



## Proceso de Solicitud de Renovación

**Beca Florida Tax Credit (FTC)  
Beca Family Empowerment para Opciones  
Educativas (FES-EO) y Programa de  
Educación Personalizada (PEP)**

Empoderamos a los estudiantes de Florida con  
becas de educación personalizada PreK3-12.



# Aviso Importante: Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO/FTCPEP

## Aquí hay algunos consejos antes de que empiece a preparar su solicitud de renovación FTC/FES-EO/FTCPEP...

- Haga clic aquí para consultar los [documentos de solicitud necesarios](#).
- Según la nueva legislación, **las familias sólo pueden solicitar UNA beca por estudiante al mismo tiempo.**
- Cada vez que inicie sesión en la plataforma EMA, deberá completar una autenticación multifactor. Le recomendamos que utilice un teléfono móvil o un número de teléfono que no responda como grabación.
- El procesamiento de las solicitudes puede tardar hasta 6 semanas. Recibirá actualizaciones por correo electrónico cuando se haya completado la revisión de su solicitud.

# Aviso Importante: Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO/FTCPEP

## Información Adicional:

Las escuelas necesitarán el "ID de Beca (Award ID)" de su(s) estudiante(s) para la inscripción. Solo necesita el "ID de Beca (Award ID)" de su estudiante para inscribirlo a través de EMA.

Para ver el estado de beca del estudiante ...

1. Haga clic en la pestaña "Mis Estudiantes" dentro de su cuenta EMA
2. Haga clic en ver junto al nombre de su estudiante activo
3. Desplácese hacia abajo para ver el ID de Beca en la sección "Estado de Beca"

**Consejo:** Familias, pueden hacer una captura de pantalla del número "ID de Beca (Award ID)" de su estudiante y del estado de la beca. Para imprimir la pantalla en una computadora de escritorio o portátil, pueden utilizar "Ctrl + P" (para Windows) o "Command + P" (para Apple).

***Importante:*** Por favor tenga en cuenta que los montos actuales mostrados se actualizarán una vez que el Estado publique nuevos montos de beca.

**¡Muy Importante!**  
¡SÓLO podrá localizar el número de ID de Beca de sus estudiantes una vez que el estado de la solicitud sea "Completo" y hayan sido otorgados!





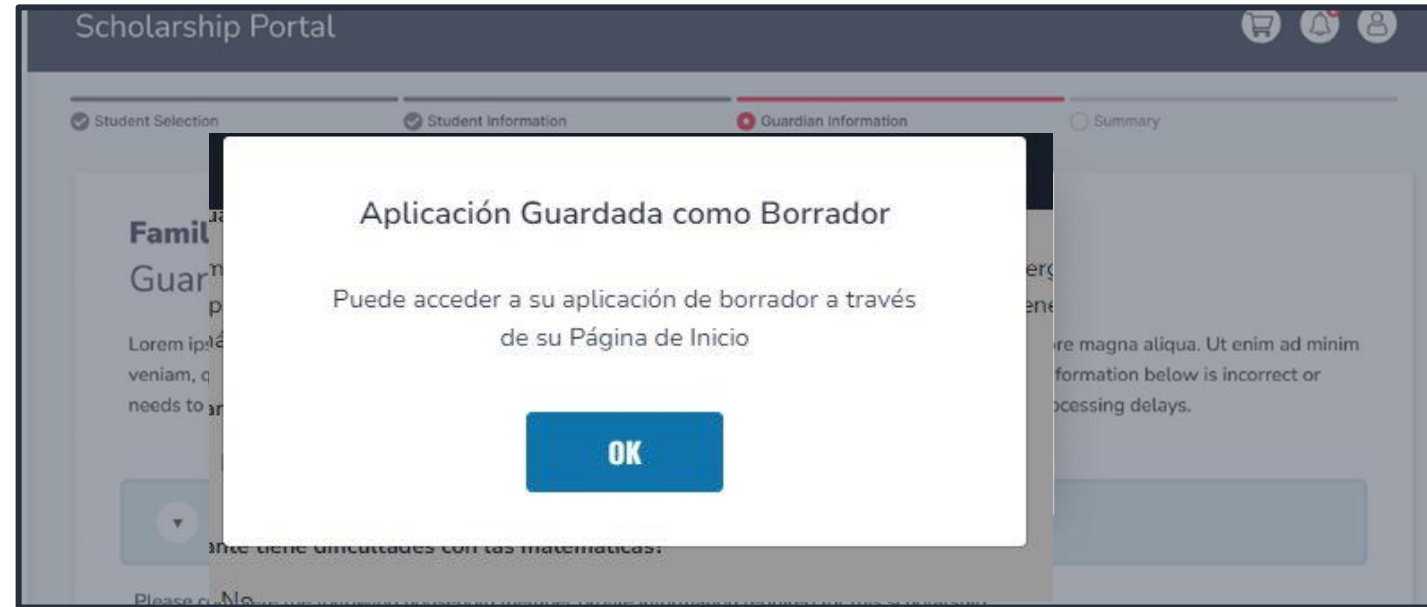
## Familia de Renovación

Completando una Solicitud de Renovación  
FTC/FES-EO/FTCPEP

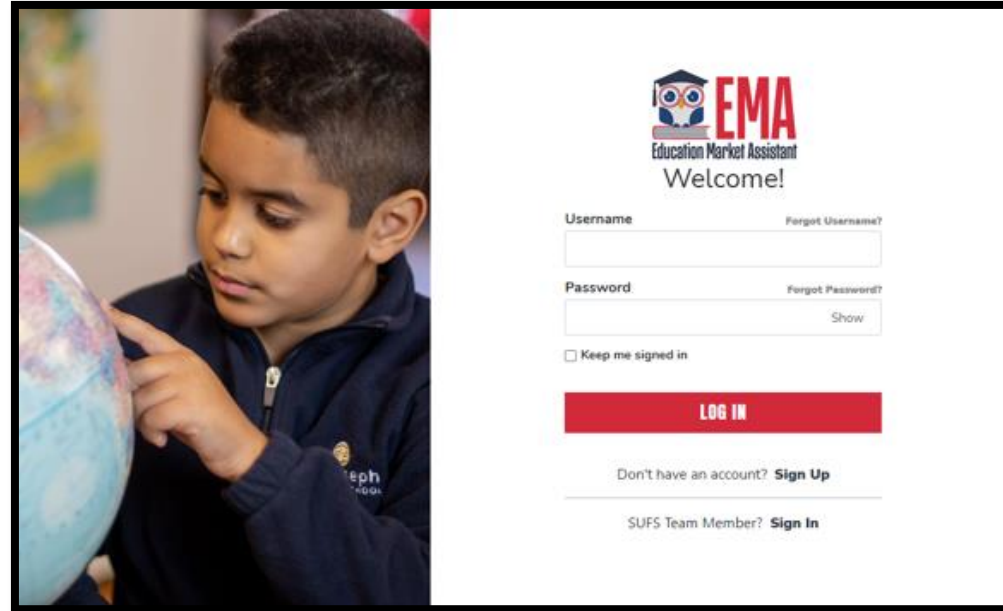
# Consejo Importante: Solicitud de FTC/FES-EO/FTCPEP

## Por favor nota:

En cualquier momento, puede seleccionar "**Guardar Como Borrador**" para guardar su progreso y volver más tarde. Puede encontrar todos sus borradores guardados en su página de inicio, y puede seleccionar la opción de borradores guardados para continuar el proceso.



# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO/FTCPEP

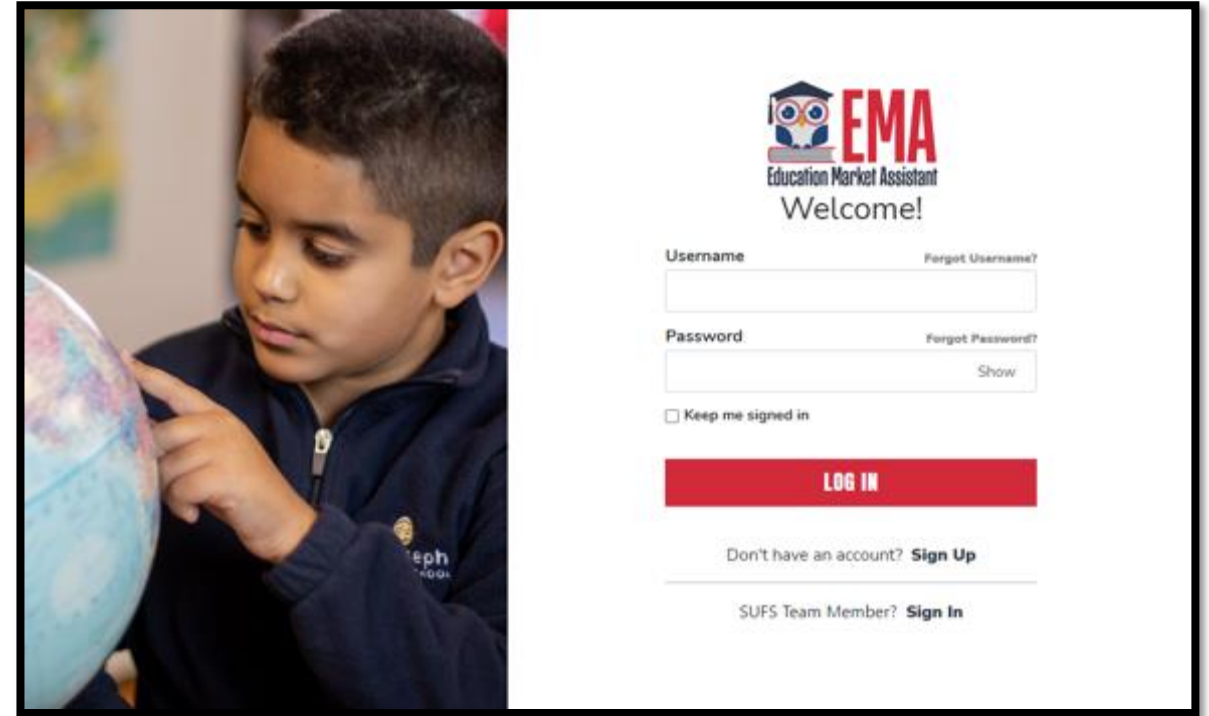


Por favor, visite [stepupforstudents.org/es](https://stepupforstudents.org/es) para solicitar la Beca Florida Tax Credit (FTC), la Beca Family Empowerment para Opciones Educativas (FES-EO) o el Programa de Educación Personalizada (PEP).

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO/FTCPEP

Acceda a su cuenta EMA introduciendo su nombre de usuario y contraseña.

Si ha olvidado su nombre de usuario, haga clic en **"Olvidé mi Nombre de Usuario" (Forgot Username)**; si ha perdido su contraseña, haga clic en **"Olvidé mi Contraseña" (Forgot Password)**.





# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO/FTCPEP

## Becas Disponibles

**AVISO IMPORTANTE**

Scholarship Program statutes prohibit a student from applying for more than one scholarship at the same time. Students who apply for both an FES-UA and FTC/FES-EO scholarship will remain on the FES-UA scholarship application for processing and will not be reviewed or processed under the FTC/FES-EO application.

You can only submit one application per program for FES-UA, FTC and FES-EO. Please make sure all students have been added to the [My Students](#) section on the left before applying. After you click "Apply" select all students you want to apply for new and renewing students.

---

**Becas para Escuelas Privadas Elegibles o Programa de Educación Personalizada (FTCPEP)**

FTC y FES-EO permiten a las familias que asisten a una escuela privada elegible de Florida o que participan en el Programa de Educación Personalizada (FTCPEP) dirigir fondos hacia una combinación de opciones escolares y otros gastos elegibles. Por favor tenga en cuenta que se requerirá un Plan de Aprendizaje del Estudiante (Student Learning Plan) para recibir fondos para FTCPEP.

**SOLICITAR**

---

**Estudiantes con Necesidades Especiales (FES-UA)**

FES-UA permite a los padres de estudiantes con necesidades especiales dirigir sus fondos a una combinación de programas y proveedores aprobados.

**SOLICITAR**

---

**Cuentas de Beca New Worlds**

¿Su hijo de escuela pública tiene dificultades con la lectura o matemáticas? Si es así, el programa de Cuentas de Beca New Worlds puede ayudar.

**SOLICITAR**

Una vez que haya iniciado sesión en EMA, aterrizará en la "**Página de Inicio**".

Puede encontrar la sección "**Becas Disponibles**" desplazándose hacia abajo en la página. Para renovar su solicitud FTC/FES-EO/FTCPEP, haga clic en el botón "**Solicitar**" situado junto a la descripción de la beca "Becas para Escuelas Privadas Elegibles o Programa de Educación Personalizada (FTCPEP)".



# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO/FTCPEP



## Aviso Importante:

No puede presentar múltiples solicitudes para becas FES y FTC para un estudiante individual al mismo tiempo. Por favor, asegúrese de que todos los estudiantes han sido agregados a la sección "Mis Estudiantes" antes de presentar la solicitud.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Selección de Estudiantes Información del Estudiante Información del Guardián MIEMBROS DEL HOGAR Resumen

## Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Becas para Escuelas Privadas Elegibles o Programa de Educación Personalizada (FTCPEP)

Step Up For Students ofrece dos becas que están disponibles para todos los residentes de Florida elegibles para inscribirse en una escuela pública K-12 de Florida. La Beca Family Empowerment para Opciones Educativas (FES-EO) permite a los estudiantes otorgados recibir una Cuenta de Ahorros para la Educación mientras asisten a una Escuela Privada de Florida elegible. El programa de Becas Florida Tax Credit (FTC) ofrece opciones de Cuentas de Ahorro para la Educación para los estudiantes que asisten a una Escuela Privada de la Florida elegible, así como para los estudiantes que desean participar en el aprendizaje dirigido por los padres a través del Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP).

**AVISO IMPORTANTE**

Scholarship Program statutes prohibit a student from applying for more than one scholarship at the same time. Students who apply for both an FES-UA and FTC/FES-EO scholarship will remain on the FES-UA scholarship application for processing and will not be reviewed or processed under the FTC/FES-EO application.

You can only submit one application per program for FES-UA, FTC and FES-EO. Please make sure all students have been added to the [My Students](#) section on the left before applying. After you click "Apply" select all students you want to apply for new and renewing students.

¿Es usted o alguien en su hogar propietario, presidente, funcionario o director de una Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible O una persona con autoridad equivalente para tomar decisiones sobre una Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible?

Sí  No

**POR FAVOR TENGA EN CUENTA:** POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Al responder "Sí" a esta pregunta, se **REQUIERE** que proporcione los números de Seguro Social de todas las personas en su solicitud.

Seleccione el estudiante para el que desee completar la solicitud de renovación de FTC/FES-EO o FTCPEP. *Cada estudiante solo puede solicitar para un programa al mismo tiempo.*

Por favor, indique si alguien en su hogar tiene poder de decisión en una Organización de Financiación de Becas (SFO) sin fines de lucro elegible que ofrezca becas.

## Consejo Importante: Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

¡IMPORTANTE! Si no proporciona los números de Seguro Social de nadie en la solicitud, es posible que no califique para la beca FES-EO.



Las solicitudes de FES requieren números de seguro social para el estudiante.  
Si usted o su estudiante no tienen un número de seguro social, deje esta pregunta en blanco.  
Su estudiante sólo será considerado para FTC o FTCPEP.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Para continuar con un estudiante seleccionado, haga clic en la flecha situada a la izquierda del nombre del estudiante y rellene los campos siguientes:

- Relación al Guardián
- Información Actual de La Escuela
- Información de la Escuela Esperada
- Información Adicional
  - Para FTCPEP – Por favor seleccione "Florida Homeschool" (Escuela en el Hogar de Florida) desde el menú desplegable para obtener la pregunta FTCPEP

Deberá presentar un certificado de nacimiento emitido por el gobierno. Si presenta un pasaporte, debe ser un pasaporte válido emitido por el gobierno que esté activo en la fecha de solicitud del programa de becas.

**Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025**  
Información del Estudiante

¡IMPORTANTE! Si no proporciona los números de Seguro Social de nadie en la solicitud, es posible que no califique para la beca FES-EO.

**AGREGAR UN ESTUDIANTE**

Por favor revise la información a continuación. Si alguna información es incorrecta, por favor vaya a [My Student ID](#) actualízala.

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Sexo
John	Ingreso el Segundo Nombre	[Redacted]	Seleccionar
Fecha de Nacimiento	Sexo	Etnicidad	Raza
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Relación al Guardián*	SSN/ITIN del estudiante	Confirme SSN/ITIN del Estudiante	
Seleccionar	000-00-0000	[Redacted]	

**Un certificado de Nacimiento válido (o un Pasaporte No Vencido) es Obligatorio** ⓘ  
Los nuevos estudiantes entre las edades de 5 a 8 años a partir del 1 de septiembre del año escolar que está solicitando deben traer un certificado de Nacimiento válido o un Pasaporte No Vencido.



## Consejo Importante: Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Sufijo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ingrese el Segundo Nombre"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>
Fecha de Nacimiento	Sexo	Etnicidad	Raza
<input type="text"/>	<input type="text" value="MASCULINO"/>	<input type="text" value="No es Hispano o Latino"/>	<input type="text" value="Nativo Americano o Nativo"/>

**Por favor nota:** Si desea realizar cambios en los campos que aparecen en gris, debe ir a la página “Mis Estudiantes”, seleccionar el estudiante, y realizar los cambios necesarios. Esto incluye la raza y la etnicidad.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

## Información Actual de la Escuela

Indique el tipo de escuela a la que asiste su(s) estudiante(s) durante el año escolar 23-24 y el condado en el que se encuentra la escuela

## Información de la Escuela que Espera Asistir

Indique el tipo de escuela que su(s) estudiante(s) planea asistir durante el año escolar 24-25 y el nivel de grado

- Para FTCPEP – Por favor seleccione "Florida Homeschool" (Escuela en el Hogar de Florida) desde el menú desplegable para obtener la pregunta FTCPEP

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, titled "Información Actual de la Escuela", contains four input fields: "Año escolar" (2023-2024), "Tipo de escuela" (a dropdown menu with "Seleccione..." and a downward arrow), "La escuela" (a text input field with the placeholder "Ingrese el Nombre de la E"), and "Condado de la Escuela" (a dropdown menu with "Seleccione..." and a downward arrow). The second section, titled "Información de la escuela que espera asistir", includes a note: "Nota: Si está solicitando para el Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP), por favor seleccione 'Educación en el Hogar de Florida' en el menú desplegable a continuación." Below the note are three input fields: "Año escolar" (2024-2025), "Tipo de escuela" (a dropdown menu with "Seleccione..." and a downward arrow), and "Nivel de Grado" (a dropdown menu with "Seleccione..." and a downward arrow).

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

**Información Actual de la Escuela**

Año escolar: 2023-2024  
Tipo de escuela \*: Escuela Privada de Flo  
La escuela \*: ABC  
Condado de la Escuela \*: Bay

**Información de la escuela que espera asistir**

Nota: Si está solicitando para el Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP), por favor seleccione "Educación en el Hogar de Florida" en el menú desplegable a continuación.

Año escolar: 2024-2025  
Tipo de escuela \*: Escuela en el Hogar de  
Nivel de Grado \*: Seleccione...

¿Tiene la intención de utilizar esta beca para FTC PEP (Programa de Educación Personalizada)?\*

Sí  No

*El programa de beca FTCPEP es solo para niños que participarán en educación dirigida por sus padres.* Si responde **"No"** a esta pregunta, por favor edite su Tipo de Escuela Esperada O su confirmación de la intención de utilizar la solicitud FTCPEP para continuar.

**¿Tiene la intención de utilizar esta beca para FTCPEP (Programa de Educación Personalizada)?** Si selecciona su escuela esperada como "Escuela en el Hogar de Florida", se le pedirá que responda la pregunta de FTCPEP.

**Información de la escuela que espera asistir**

Nota: Si está solicitando para el Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP), por favor seleccione "Educación en el Hogar de Florida" en el menú desplegable a continuación.

Año escolar: 2024-2025  
Tipo de escuela \*: Escuela en el Hogar de  
Nivel de Grado \*: 03

¿Tiene la intención de utilizar esta beca para FTC PEP (Programa de Educación Personalizada)?\*

Sí  No

**Por favor NOTA:** ha seleccionado FTCPEP como su Tipo de Escuela Esperada y ha indicado "No" para solicitar una Beca FTCPEP. El programa de beca FTCPEP es para niños que participarán únicamente en educación dirigida por los padres. Por favor edite su Tipo de Escuela Esperada O su confirmación de la solicitud FTCPEP para Continuar.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

¿El estudiante para el que solicita tiene un hermano que participa en la FES-UA (anteriormente Gardiner) que vive en el mismo hogar? Si responde "Sí," por favor proporcione el número de ID de FES-UA. \*

Sí  No

FES-UA ID

Si tiene otro estudiante en su hogar que recibe la beca FES-UA, puede indicar su número de ID del Estudiante FES-UA aquí, pero **NO ES OBLIGATORIO**.



# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

## Información adicional

Si responde "Sí" a cualquiera de las siguientes preguntas, debe cargar la documentación de respaldo para evitar demoras en el procesamiento.

¿Este estudiante es adoptado? \*

Sí  No

¿El estudiante ha estado en cuidado de crianza en los últimos dos años calendario? \*

Sí  No

¿El estudiante ha estado en cuidado fuera del hogar en los últimos dos años calendario? \*

Sí  No

¿Es este estudiante un hijo dependiente de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos? \* [Ver Más](#)

Sí  No

¿Este estudiante es dependiente de un oficial de la ley? \* [Ver Más](#)

Sí  No

Si responde "Sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, debe cargar la documentación de respaldo para evitar demoras en el procesamiento.


Tipo de documentación(Puedes cargar hasta 5 archivos)

Si responde “**SÍ**” a cualquiera de las siguientes preguntas, se le pedirá que cargue la documentación de respaldo.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Tipo de documentación[Puedes cargar hasta 5 archivos]

Introduzca el nombre del documento

 Por favor asegúrese de que los archivos que cargue no estén protegidos con contraseña. Cargar un archivo protegido con contraseña puede causar demoras en el procesamiento de su solicitud

---

*¡Por favor asegúrese de que los archivos que este cargando no estén protegidos con contraseña!*

Una vez que haya terminado de completar todas las secciones, haga clic en **“Continuar”** en la esquina inferior derecha para continuar o en **“Guardar Como Borrador”** para guardar y regresar para completar la solicitud más tarde.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP



1. Sa [redacted] [trash icon]

2. K [redacted] [trash icon]

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Las familias solo pueden solicitar UNA beca por estudiante.

Por favor, asegúrese de que todos los estudiantes para los que solicita una beca FTC/FES-EO/FTCPEP estén en esta solicitud. Solo presentará una solicitud para su hogar para estas becas. Puede usar las flechas al lado del nombre del estudiante para expandir o contraer su sección de estudiantes y completar los detalles de cada estudiante en esta solicitud.

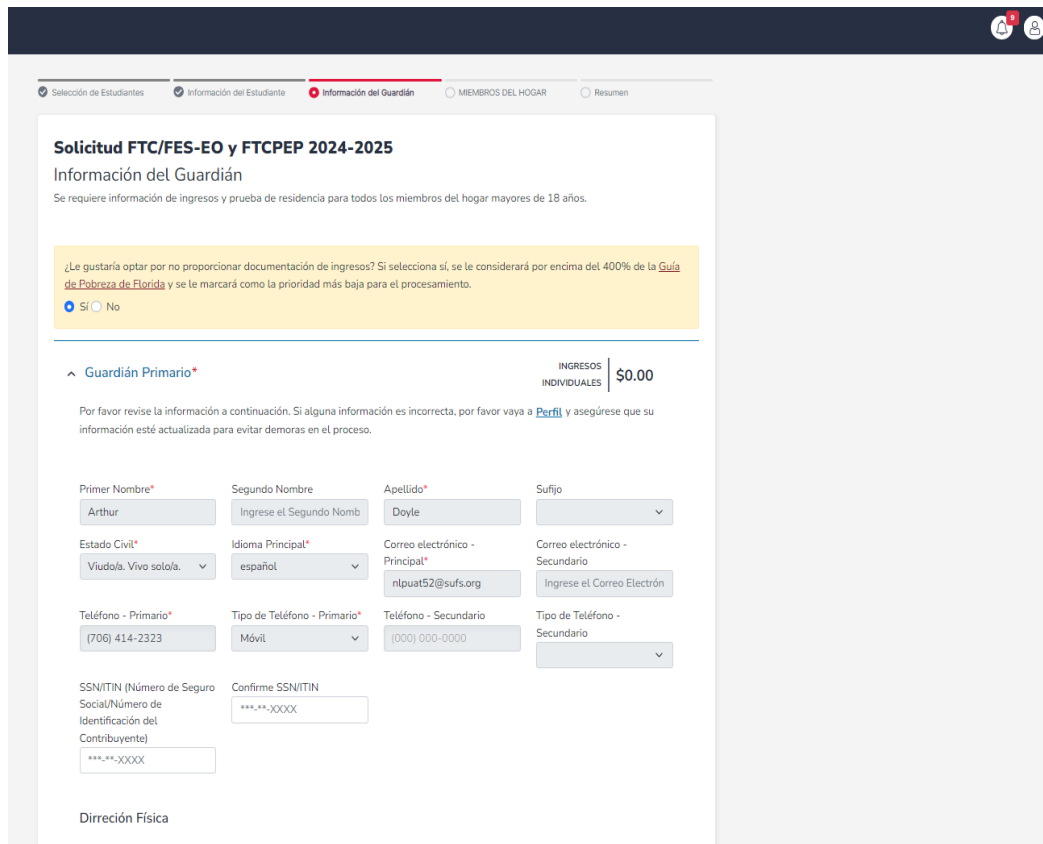
**Por favor tenga en cuenta:**

Para agregar estudiantes a una solicitud ya enviada, por favor comuníquese con el servicio de atención al cliente.





# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP



Selección de Estudiantes Información del Estudiante **Información del Guardián** MIEMBROS DEL HOGAR Resumen

## Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

### Información del Guardián

Se requiere información de ingresos y prueba de residencia para todos los miembros del hogar mayores de 18 años.

¿Le gustaría optar por no proporcionar documentación de ingresos? Si selecciona sí, se le considerará por encima del 400% de la [Guía de Pobreza de Florida](#) y se le marcará como la prioridad más baja para el procesamiento.

Sí  No


Guardián Primario\* INGRESOS INDIVIDUALES \$0.00

Por favor revise la información a continuación. Si alguna información es incorrecta, por favor vaya a [Perfil](#) y asegúrese que su información esté actualizada para evitar demoras en el proceso.

Primer Nombre*	Segundo Nombre	Apellido*	Sufijo
Arthur	Ingrese el Segundo Nomb	Doyle	
Estado Civil*	Idioma Principal*	Correo electrónico - Principal*	Correo electrónico - Secundario
Viudo/a. Vivo solo/a.	español	nlpuat52@sufs.org	Ingrese el Correo Electrón
Teléfono - Primario*	Tipo de Teléfono - Primario*	Teléfono - Secundario	Tipo de Teléfono - Secundario
(706) 414-2323	Móvil	(000) 000-0000	
SSN/ITIN (Número de Seguro Social/Número de Identificación del Contribuyente)	Confirme SSN/ITIN		
***-**-XXXX	***-**-XXXX		

Dirección Física

Debe revisar la información que aparece aquí para asegurarse de su exactitud.

Si necesita realizar algún cambio, haga clic en el icono **Perfil**  en la esquina superior derecha de la página, y realice las correcciones necesarias. No hacerlo puede resultar en retrasos en el procesamiento.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

## Prueba de Residencia

Step Up For Students requiere una Prueba de Residencia detallada proporcionada por el padre/guardián primario. Todos los documentos deben estar actualizados (menos de dos meses de antigüedad, si es una factura/estado de cuenta recurrente), válidos y coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

La Prueba de Residencia se puede establecer con un documento de la Columna A o dos documentos diferentes de la Columna B (ver a continuación). Por favor seleccione el tipo de documento que está enviando y luego cárguelo.

No podrá continuar con la solicitud a menos que se carguen los documentos requeridos.

COLUMNA A (CARGUE <u>UN</u> DOCUMENTO)	COLUMNA B (CARGUE <u>DOS</u> DOCUMENTOS <u>DIFERENTES</u> )
Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)	Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial	Talón de Pago*
Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Medicare, Sección 8/HUD, TANF, SNAP, correspondencia del DCF	Estado de cuenta del seguro del automóvil*
Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar	Estado de cuenta del seguro médico*
Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)	Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
Verificación o Certificado de Personas sin Hogar	Carta de aceptación de hipoteca*
Carta de Verificación de Dirección del Migrante	*Es necesario un documento secundario.
Título de propiedad	

Recordatorio: Los documentos deben coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

### Requisitos de Carga de Archivos

- Por favor asegúrese de que los archivos que cargue **no estén** protegidos con contraseña.
- Si está cargando más de 1 archivo, puede cargar hasta 2 archivos como máximo.
- Cada archivo no puede superar 5MB.
- Tipos de archivos aceptados: jpeg, jpg, png, PDF

Tipo de prueba de documentación

Seleccione tipo de documento

SUBIR

No debe tener más de dos meses de edad.

Debe incluir el nombre completo y la dirección física actual.

\*Es necesario un documento secundario.

Por favor asegúrese de que los documentos que presenta son:

1. Válidos
2. Actuales (con fecha dentro de 2 meses, si es una factura/estado de cuenta recurrente)
3. Deben coincidir con el nombre completo del **Guardián Primario**, así como con la dirección física actual indicada en la solicitud. Consulte las pautas que figuran en la diapositiva para ver la lista de documentos aceptables para su presentación.

\*Ya no se requiere prueba de residencia para miembros adicionales del hogar.

# Consejo Importante: Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

No podrá continuar con la solicitud a menos que se carguen los documentos requeridos.

COLUMNA A (CARGUE UN DOCUMENTO)	COLUMNA B (CARGUE DOS DOCUMENTOS DIFERENTES)
Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)	Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial	Talón de Pago*
Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Medicare, Sección 8/ HUD, TANF, SNAP, correspondencia del DCF	Estado de cuenta del seguro del automóvil*
Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar	Estado de cuenta del seguro médico*
Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)	Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
Verificación o Certificado de Personas sin Hogar	Carta de aceptación de hipoteca*
Carta de Verificación de Dirección del Migrante	<i>*Es necesario un documento secundario.</i>
Título de propiedad	

Si envía solo un documento de la columna B, recibirá un mensaje de error. Sin embargo, puede solucionar este problema fácilmente desplazándose hacia arriba y enviando otro tipo de documento.

Le falta un documento de Prueba de Residencia.

⚠ Debido a que cargó un tipo de documento de "Talón de Pago\*", deberá proporcionar un total de 2 documentos de Prueba de Residencia. Por favor consulte la Columna B de la tabla Directrices para Documentos. [Actualizar información.](#)

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

- Si presenta una licencia de conducir de FL, también tendrá que presentar otro tipo de documento, como una declaración de seguro de automóvil.
- Si presenta dos talones de pago para la prueba de ingresos/POR, los talones sólo contarán como un tipo de documento. Por lo tanto, deberá presentar otro documento.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

**2024-2025 FTC/FES-EO and FTCPEP Application**

Guardian Information

▼ Primary Guardian\*

^ Spouse / Partner\*

First Name*	Middle Name	Last Name*	Suffix
<input type="text" value="Enter First Name"/>	<input type="text" value="Enter Middle Name"/>	<input type="text" value="Enter Last Name"/>	<input type="text" value="Select Suffix..."/>

Phone - Primary*	Phone Type - Primary*	Phone - Secondary	Phone Type - Secondary
<input type="text" value="(000) 000-0000"/>	<input type="text" value="Select type of phone"/>	<input type="text" value="(000) 000-0000"/>	<input type="text" value="Select type of phone"/>

SSN/ITIN	Confirm SSN/ITIN
<input type="text" value="***-**-XXXX"/>	<input type="text" value="***-**-XXXX"/>

First Name *	Middle Name	Last Name *	Suffix
<input type="text" value="Rhonda"/>	<input type="text" value="Enter Middle Name"/>	<input type="text" value="Washington"/>	<input type="text" value="Select (optional)"/>

Si corresponde, complete la sección **"Esposo(a)/Pareja"** con la información requerida indicada con un asterisco rojo.

Cuando haya completado la sección **"Información del Guardián"**, puede hacer clic en el botón continuar para seguir adelante.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

The screenshot shows a web interface for the 'MIEMBROS DEL HOGAR' (Additional Household Members) section of the application process. At the top, there is a progress bar with five steps: 'Selección de Estudiantes', 'Información del Estudiante', 'Información del Guardián', 'MIEMBROS DEL HOGAR' (highlighted in red), and 'Resumen'. Below the progress bar, the title 'Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025' is followed by the sub-section 'Miembros Adicionales del Hogar'. A yellow information box contains the following text: 'DEBE añadir todos los miembros del hogar en esta solicitud utilizando el botón Agregar Miembro a continuación. Un miembro del hogar es cualquier persona no becario que reside en la misma dirección. Si el miembro del hogar es menor de 18 años, debe ser su dependiente para ser incluido en la solicitud.' Below this box is a checked checkbox with the text 'Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la definición de miembro del hogar.' A blue button labeled 'AGREGAR MIEMBRO' is positioned below the checkbox. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'GUARDAR COMO BORRADOR' (grey) and 'CONTINUAR' (blue).

"Miembros Adicionales del Hogar" es la siguiente sección que se le pedirá completar. Aquí tendrá la oportunidad de agregar miembros de su familia que no sean becarios y que residan en la misma dirección.



# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Scholarship Portal

Student Selection Student Information Guardian Information **Household Members** Summary

## Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

### Miembros Adicionales del Hogar

**DEBE** añadir todos los miembros del hogar en esta solicitud utilizando el botón Agregar Miembro a continuación.

Un miembro del hogar es cualquier **persona no becaria** que reside en la misma dirección.

Si el miembro del hogar es menor de 18 años, debe ser su dependiente para ser incluido en la solicitud.

Si el miembro del hogar es mayor de 18 años, se debe proporcionar información de empleo de esta persona si comparte gastos o ingresos contigo.

Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la definición de miembro del hogar.

**AGREGAR MIEMBRO** ←

Household Member INDIVIDUAL INCOME \$0

Household Member INDIVIDUAL INCOME \$0

First Name *	Middle Name	Last Name *	Suffix
Gladys		Knight	Suffix (optional)
SSN/ITIN *	Date of Birth *	Relationship To You *	
***-**-2232	01/01/1979	Mother-in-law	

Para agregar miembros a la solicitud, use la pestaña "**Agregar Miembro**" y agregue tantos miembros como sea necesario.

Si el miembro adicional del hogar tiene 18 años de edad o más, se le pedirá automáticamente que ingrese el tipo de empleo.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

✓ Selección de Estudiantes   ✓ Información del Estudiante   ✓ Información del Guardián   ✓ MIEMBROS DEL HOGAR   **Resumen**

## Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Resumen de la Solicitud

Por favor verifique que no le falte la información requerida y continúe con el proceso de solicitud haciendo clic en enviar.

Estudiantes	ADOPTADO	Cuidado de Crianza Temporal	Cuidado Fuera del Hogar	MILITAR	EDAD	GRADO
1. John Wayne	No	No	No	No	8	03

MIEMBROS DEL HOGAR	Tipo	EDAD	INGRESOS
1. Arthur Doyle	Guardián Primario		\$7,200.00
<b>INGRESOS TOTALES DEL HOGAR</b>			\$7,200.00

Después de agregar los miembros del hogar, según los criterios mencionados, presione continuar para pasar a la sección **"Resumen"**.

En la **"Sección Resumen"**, deberá completar lo siguiente:

- Ingreso Anual del Hogar
- Términos y Condiciones para Padres/Guardianes
- Declaración de Cumplimiento Jurado

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

## Términos & Condiciones para Padres/Guardianes

Al enviar esta solicitud de beca, bajo pena de perjurio, certifico lo siguiente:

- Yo y cualquier estudiante solicitante cumplimos con los requisitos de residencia para los programas de becas en el estado de Florida y entendemos que la residencia física continua es un requisito para participar en la beca. Entiendo que debo notificar a Step Up For Students si yo o mi estudiante nos mudamos fuera del Estado de Florida mientras mi estudiante participa en un programa de beca.
- Certifico que la información que proporciono en el curso del proceso de solicitud y administración de la beca es verdadera y precisa. Entiendo que proporcionar representaciones falsas constituye un acto de fraude. La información falsa, engañosa o incompleta puede resultar en la denegación de la solicitud de beca o la revocación del otorgamiento de una beca.
- Entiendo que se puede solicitar información y/o documentación adicional relacionada con mi solicitud en cualquier momento después del otorgamiento con fines de auditoría. Entiendo que, si una auditoría posterior al otorgamiento determina que mi estudiante no es elegible, la beca puede ser rescindida.
- He leído, entiendo y acepto los términos, condiciones y reglas como se describe en los Materiales para Padres/Guardianes de Step Up For Students, incluyendo [el Manual para Padres/Guardianes](#), [la Guía de Compras del Programa](#), los Términos y Condiciones y la Declaración Jurada de Cumplimiento. Step Up se reserva el derecho de actualizar, modificar o alterar rutinariamente los Materiales para Padres/Guardianes sin notificarme de dichas actualizaciones. Entiendo que estoy sujeto a los términos de estos Materiales.

Asegúrese de hacer clic en cada casilla una vez que haya leído y aceptado los términos y condiciones.

He leído y acepto la Declaración de Cumplimiento Jurado

También se le pedirá que complete los **"Términos y Condiciones para Padres/Guardianes"** y la **"Declaración de Cumplimiento Jurado"**.

## Declaración de Cumplimiento Jurado

Los estatutos de los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit incluyen responsabilidades de padres y estudiantes que los padres y estudiantes deben seguir para participar en los programas de becas. De conformidad con s. 1002.394(10), F.S. y s. 1002.395(7), F.S. Afirmo que:

- Presentaré una solicitud inicial para participar en los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit antes de la fecha establecida por la Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible.
- Informaré al distrito escolar público del estudiante que el estudiante va a participar en el programa FES-EO, FTC o FTCPEP.
- Entiendo que la participación en los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit debe renovarse anualmente.
- Entiendo que, si yo o mi estudiante no somos elegibles en cualquier momento para el programa de beca, incluyendo, entre otros, inscripción a una escuela pública de tiempo completo o residencia fuera del estado de Florida, perderemos la beca. En caso de inelegibilidad, informaré inmediatamente a Step Up For Students para que se actualice el estado de la beca del estudiante.
- Entiendo que una Organización de Financiación de Becas no puede transferir fondos a una cuenta de un estudiante que se determine elegible bajo ss. 1002.394(3)(a) o 1002.395, F.S. que tenga un saldo superior a \$24,000.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Por favor, firme aquí

Firma De \*

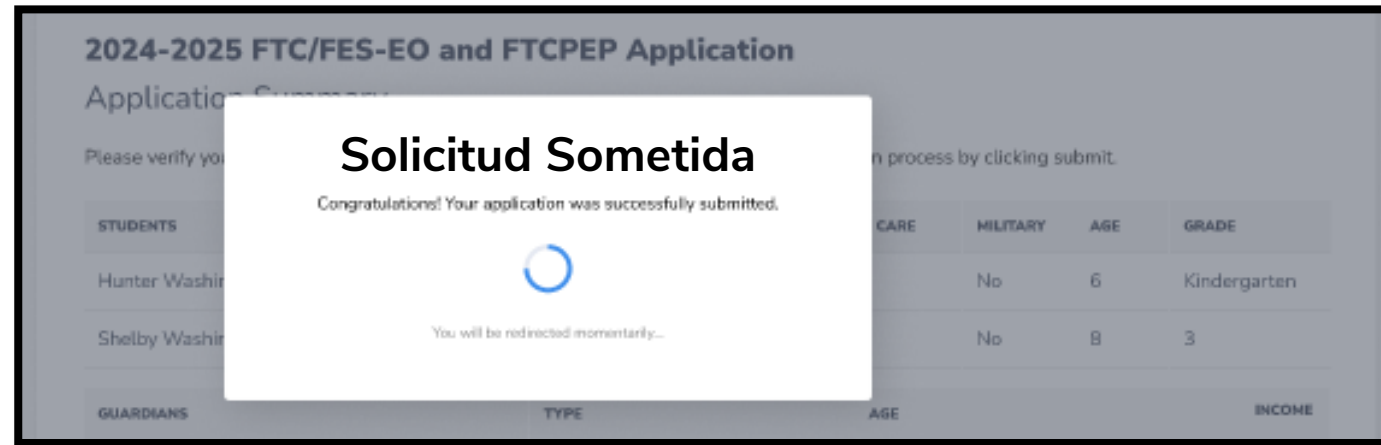
Padre Guardian

*Padre Guardián*

**GUARDAR** BORRAR GUARDAR COMO BORRADOR ENVIAR

Por favor escriba su nombre en el cuadro y firme con su nombre en la casilla de firma. Por favor haga clic en **“Guardar”** si está satisfecho con su firma. Si desea cambiar su firma, haga clic en **“Borrar”** y vuelva a firmar. Después de seleccionar **“Guardar”** puede **“Enviar”** su solicitud.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

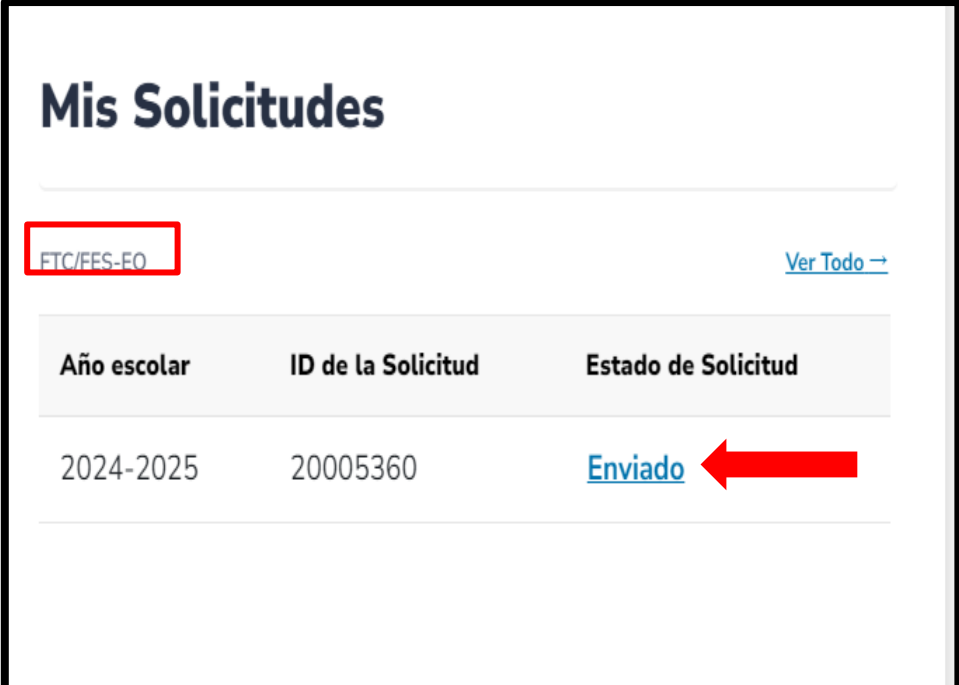


Al hacer clic en "**Enviar**", su solicitud se enviará para su procesamiento. Recibirá un aviso de confirmación en su pantalla.



# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

Una vez que haya enviado su solicitud, regresará a su página de inicio. En la página de inicio podrá ver el estado de su(s) solicitud(es). Si desea ver los detalles, haga clic en el estado ([hipervínculo azul](#)) bajo el encabezado Estado de Solicitud.



**Mis Solicitudes**

FTC/FES-EO [Ver Todo →](#)

Año escolar	ID de la Solicitud	Estado de Solicitud
2024-2025	20005360	<a href="#">Enviado</a> ←

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

### Detalles de la Solicitud

ENVIAR

ID DE LA SOLICITUD 20005360	TIPO DE SOLICITUD FTC NUEVO	INGRESOS TOTALES DEL HOGAR \$0.00	ESTADO Enviado
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------

---

DETALLES DEL ESTUDIANTE

▼ Alexa [Redacted] • Enviado

---

Detalles del Guardián

▼ 1. Guardián Primario

### Detalles de la Solicitud

ENVIAR

ID DE LA SOLICITUD [Redacted]	TIPO DE SOLICITUD FTC NUEVO	INGRESOS TOTALES DEL HOGAR \$0.00	ESTADO Enviado
----------------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	-------------------

---

DETALLES DEL ESTUDIANTE

^ 1. [Redacted] • Enviado

Primer Nombre	[Redacted]
Segundo Nombre	[Redacted]
Apellido	[Redacted]
Sufijo	[Redacted]
Fecha de Nacimiento	4/28/2010
Sexo	FEMENINO
Etnicidad	Hispano

El hipervínculo abrirá su página "**Detalles de la Solicitud**" con más detalles y mostrará el estado de la(s) solicitud(es) y el estado del(de los) estudiante(s).

Puede hacer clic en la flecha situada junto a los nombres de los estudiantes para ver los detalles de la solicitud.

# Estados de las Solicitudes

Estado	Significado
<b>Pendiente</b>	El estado de elegibilidad de su estudiante todavía está bajo revisión. Por favor, monitoree su cuenta EMA para las actualizaciones.
<b>Otorgado</b>	Su solicitud fue aprobada y se ha determinado que el estudiante es elegible para una beca. Por favor, tenga en cuenta que su estudiante aún no ha sido "financiado" para el año escolar que solicita la beca.
<b>Financiado</b>	La beca de su estudiante ha sido financiada en su cuenta EMA. Ahora puede utilizar los fondos de su cuenta.



Una vez que se le otorga la beca al estudiante, si planea utilizar la beca en una escuela elegible participante, deberá ponerse en contacto con la escuela para iniciar el proceso de inscripción.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP



## ENROLLMENT NOTIFICATION

Dear [REDACTED]

You have received a request to approve a School Enrollment Form from School [REDACTED] for the student named below.

**Student's Name:** [REDACTED]

**Academic Year:** 2024-2025

A School Enrollment Form links your student to the selected private school for billing purposes. When you accept a School Enrollment Form, you are approving the use funds from your student's [REDACTED] Scholarship Account to pay the school directly for the amount of the tuition and fees or the available balance in your student's account, whichever is less. Payments to the school will be divided by the number of deposits made into the students' account. For example, if the student's tuition is \$1,000, and the scholarship is \$400 with two yearly deposits, you are approving two payments of \$200 for the selected school.

Una vez que una escuela privada elegible inscriba al estudiante en su sistema, usted recibirá una notificación por correo electrónico pidiéndole que inicie sesión y revise la solicitud de inscripción.



# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

## Solicitudes de Inscripción

EMA emite pagos de becas a las escuelas electrónicamente. El Formulario de Inscripción Escolar permite a los padres aprobar todos los pagos de un año escolar simultáneamente. Por favor acepte o deniega cada solicitud a continuación. Solo podrás aprobar una solicitud por estudiante.

AÑO ESCOLAR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	LA ESCUELA	FECHA SOLICITADA	FECHA DE PRIMER DÍA DE ESCUELA	MATRÍCULA TOTAL	ACEPTAR	DENEGAR
2023-2024	Western Wear	YOUTHTOWN CHRISTIAN ACADEMY	03/28/2024	09/12/2023	\$1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puede ver y aprobar las solicitudes de inscripción desde la Página de Inicio.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP

¿Estás seguro/a de que quieres inscribirte?

AÑO ESCOLAR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	LA ESCUELA	FECHA SOLICITADA	CANTIDAD TOTAL
2024-2025	Western Wear	YOUTHTOWN CHRISTIAN ACADEMY	03/28/2024	\$1,000.00

**IMPORTANTE:** Al aceptar el Formulario de Inscripción Escolar (School Enrollment Form), está aprobando el pago a la escuela privada seleccionada por la matrícula y las cuotas O el monto de la beca de su estudiante, lo que sea menor. Usted está aprobando la inscripción y todos los pagos para todo el año escolar seleccionado, hasta que el estudiante sea dado de baja de la escuela en EMA. Usted es responsable de cualquier obligación financiera que sea mayor que su beca.

**Por ejemplo,** si la matrícula del estudiante es de \$8,000.00 y la beca es de \$4,000.00 con cuatro distribuciones anuales, está aprobando cuatro pagos de \$1000.00 cada uno, para la escuela seleccionada.

Si necesita que su estudiante sea dado de baja después de aceptar esta inscripción, por favor comuníquese con nuestro servicio al cliente.

**POR FAVOR NOTA:** Su monto total refleja un descuento de **\$2,500.00** aplicado por la escuela debido a que la instrucción de su estudiante fue después del comienzo del año escolar o debido a un monto de descuento acordado previamente discutido con la escuela.

recibir fondos de becas.

Cuando usted acepta el Formulario de Inscripción Escolar (School Enrollment Form) para su estudiante, también aprueba el pago de la matrícula y las cuotas asociadas con la escuela privada que ha seleccionado.


Se requiere aprobar el pago a la escuela privada seleccionada para que su estudiante reciba los fondos de su beca.

# Proceso de Solicitud de Renovación de FTC/FES-EO y FTCPEP



## Contáctenos

**Step Up For Students**

 877.735.7837

**lunes - viernes**

**8:00 AM – 5:00 PM**

