



Nuevo Proceso de Solicitud

Beca Florida Tax Credit (FTC), Beca Family Empowerment para Opciones Educativas (FES-EO) y Programa de Educación Personalizada (PEP)

Empoderamos a los estudiantes de Florida con becas de educación personalizadas PreK3-12.



Aviso Importante: Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP

Algunos consejos antes de empezar con su nueva solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP...

- Haga clic aquí para consultar los [documentos de solicitud necesarios](#).
- Según la nueva legislación, las familias **sólo pueden solicitar UNA beca por estudiante**.
- Cada vez que inicie sesión en la plataforma EMA, deberá completar una autenticación multifactor. Por favor asegúrese de utilizar un teléfono móvil o un número de teléfono que no responda como grabación como el número de teléfono de su cuenta.
- El procesamiento de las solicitudes puede hasta 6 semanas. Recibirá actualizaciones por correo electrónico cuando se complete la revisión de su solicitud.

Aviso importante: Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP

Información Adicional:

Sus escuelas necesitarán el "ID de la Beca" (Award ID) de su(s) estudiante(s) para la inscripción. Solo necesitas el "ID de la Beca" (Award ID) de tu estudiante para inscribirlo a través de EMA.

Para ver el estado de las becas de los estudiantes ...

1. Haga clic en la pestaña "Mis Estudiantes" dentro de su cuenta EMA
2. Haga clic en ver junto al nombre de su estudiante activo
3. Desplácese hacia abajo para ver el ID de Beca en la sección "Estado de la Beca"

Consejo: Puede hacer una captura de pantalla del número de "ID de la Beca" y del estado de la beca de su estudiante para proporcionársela a la escuela. Para imprimir la pantalla en una computadora de escritorio o portátil, puede utilizar "Ctrl + P" (para Windows) o "Comando + P" (para Apple).

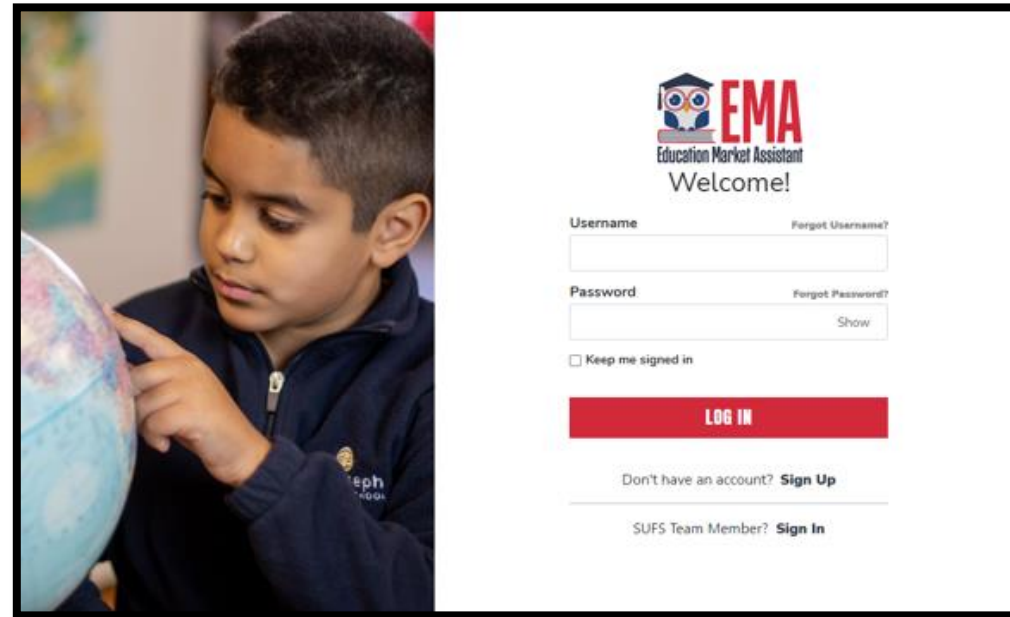
Importante: Tenga en cuenta que el monto de la beca que figura actualmente es incorrecto, ya que los montos de las becas se actualizarán durante el verano.



Nueva Familia

Completando una Solicitud FTC/FES-EO y
FTCPEP para Nuevos Estudiantes

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

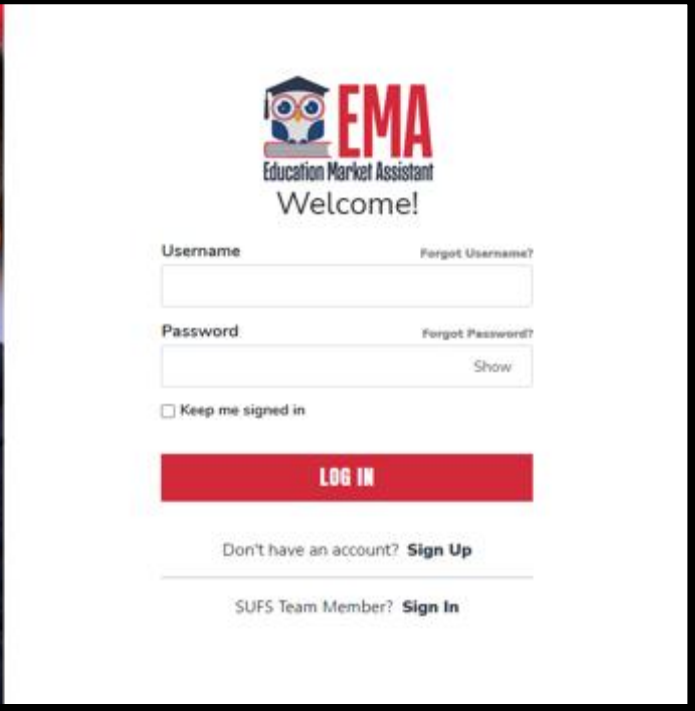



Por favor, visite stepupforstudents.org/es para solicitar la Beca Florida Tax Credit (FTC), la Beca Family Empowerment para Opciones Educativas (FES-EO) y el Programa de Educación Personalizada (PEP).

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP


Si tiene una cuenta EMA, por favor introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Si no tiene una cuenta EMA, por favor haga clic en "**Registrarse**" (**Sign Up**).



The image shows a login page for the Education Market Assistant (EMA) system. On the left, a young boy in a dark blue school uniform is pointing at a globe. On the right, the login page features the EMA logo (an owl with glasses) and the text "Education Market Assistant Welcome!". Below the logo are two input fields: "Username" and "Password". The "Username" field has a "Forgot Username?" link. The "Password" field has a "Forgot Password?" link and a "Show" button. There is a checkbox for "Keep me signed in". A prominent red button labeled "LOG IN" is centered below the input fields. At the bottom, there are two links: "Don't have an account? Sign Up" and "SUF5 Team Member? Sign In".

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Welcome to EMA

For added security, we will send a One-Time Password (OTP) to your email. Please enter a valid email address and verify the code.

Email Address

SEND CODE

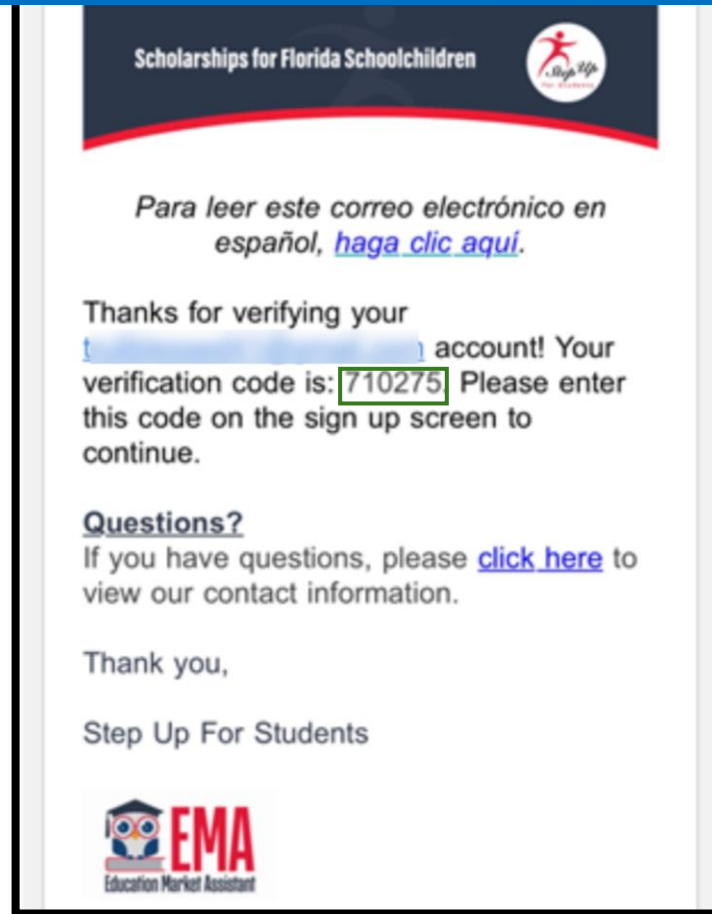
[Back to Sign In](#)

By signing up, you agree to EMA [Privacy Policy](#).

Nuevos Usuarios


Por favor indique su dirección de correo electrónico y haga clic en el botón **"Enviar Código"** (Send Code).

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Recibirá un correo electrónico con un código que deberá introducir en la pantalla de inscripción para continuar.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



EMA
Education Market Assistant

Welcome to EMA

For added security, we will send a One-Time Password (OTP) to your email. Please enter a valid email address and verify the code.

Verification code has been sent to your inbox. Please copy it to the input box below.

Email Address
[Redacted]@sufs.org

Verification Code
514362

CONFIRM


↻ Resend verification code

[Back to Sign In](#)

By signing up, you agree to EMA [Privacy Policy](#).

Por favor, introduzca el código recibido por correo electrónico en el cuadro de verificación y haga clic en **"Confirmar"** (Confirm).

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



EMA
Education Market Assistant

Welcome to EMA

For added security, we will send a One-Time Password (OTP) to your email. Please enter a valid email address and verify the code.

Your email address has been successfully verified. Please continue to the next step.

Email Address

CONTINUE

[Back to Sign In](#)

By signing up, you agree to EMA [Privacy Policy](#)

Haga clic en
"Continuar"
(Continue).

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Create an Account

All of the following details are required to complete your account sign up.

GUARDIANS: Please enter Your Legal First and Legal Last Name as it should appear on the account profile and scholarship applications (not your student's name). The names provided must match your Proof of Residency documentation. You cannot manually change this information once you click **Continue**.

ACCOUNT TYPES:
Parent/Guardian: The person designated to administer or manage a scholarship student's account.
Service Provider: A person or organization authorized to provide services to scholarship students.

Please select the appropriate account type below.

Email

Select Account Type
Parent/Guardian

Username

Legal First Name

Legal Last Name

Create Password
 Show

Confirm Password
 Show

Lowercase characters Numbers (0-9)
 Uppercase characters Symbols

CONTINUE

By signing up, you agree to EMA Privacy Policy

Por favor rellene todas las casillas abiertas

- **Tipo de Cuenta:** es Parent/Guardian (Padre/Guardián)
- **Nombre de Usuario:** será su nombre de usuario de inicio de sesión
(Se prefiere el correo electrónico)
- **Primer Nombre Legal y Apellido Legal:** es el nombre del Padre/Guardián
- **Contraseña:** Ésta, junto con el nombre de usuario, será la forma de acceder al sistema.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Set up your security questions

Security Question

Answer

Security Question

Answer

Security Question

Answer

CONTINUE

Por favor, seleccione **3** preguntas de seguridad y sus correspondientes respuestas.

Las respuestas a las preguntas de seguridad se utilizarán para verificar su identidad cuando usted se ponga en contacto con Step Up For Students.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



For added security, we will send a One-Time Password (OTP) to your phone.

Text me

Call me

Country Code

United States (+1) ▼

Phone Number

Phone number

Send Code

If you have any issues, please contact us at 1-877-735-7837.

Standard messaging and data rates may apply.

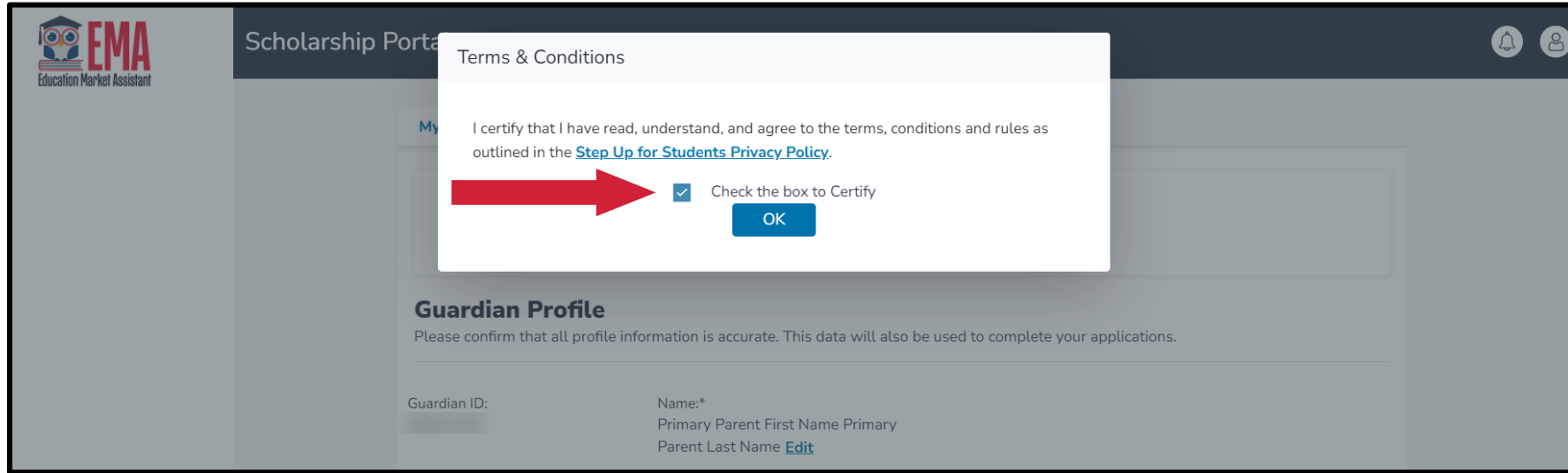
Return to [Log In](#)

Ahora se le pedirá que complete el proceso de verificación en 2 pasos.

El Número de Teléfono Primario debe ser compatible con la autenticación multifactor.

Le recomendamos que utilice un teléfono móvil o un número de teléfono que no responda como grabación.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



The screenshot shows a web interface for the Scholarship Portal. A modal dialog box titled "Terms & Conditions" is displayed in the center. The dialog contains the text: "I certify that I have read, understand, and agree to the terms, conditions and rules as outlined in the [Step Up for Students Privacy Policy](#)." Below this text is a checkbox labeled "Check the box to Certify" which is checked. A red arrow points to this checkbox. Below the checkbox is an "OK" button. The background of the page is dimmed, showing the "EMA Education Market Assistant" logo in the top left and a "Guardian Profile" section below the dialog. The "Guardian Profile" section includes a "Guardian ID" field and a "Name:" field with sub-fields for "Primary Parent First Name Primary" and "Parent Last Name" with an "Edit" link.

Por favor haga clic en el enlace para consultar las condiciones y reglas.

Una vez que haya leído y aceptado los términos, condiciones y reglas, seleccione la casilla para certificar y haga clic en "OK".

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Portal de Beca

Perfil del Guardián

Confirme que toda la información del perfil es correcta. Estos datos también se utilizarán para completar sus aplicac

ID del guardian: Nombre: [Editar](#)

Estado Civil:* Idioma Principal:*

Estado Civil es requerido

Dirrección Postal

Dirección:* Línea 2 de Dirección:

La dirección es requerida.

Ciudad:* Condado:* Estado:* Código postal:*

El siguiente paso es completar su **Perfil del Guardián**, un paso que se realiza una sola vez. Aquí es donde vendrá si es necesario actualizar información, como su dirección.

Si desea que todo esté en español, por favor seleccione Idioma Principal (Primary Language) como español.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Información de Contacto

Teléfono Principal:*
Tipo de Teléfono - Primario:* Móvil

Teléfono Secundario: (000) 000-0000
Tipo de Teléfono - Secundario: Selecciona tipo de telé

Correo Electrónico Principal:*
Correo Electrónico Secundario:

Llamador Autorizado

Llamador Autorizado

Configura un PIN de 4 dígitos para el Llamador Autorizado

PIN DE 4 DÍGITOS* XXXX

Primer Nombre* Apellido*

Correo Electrónico*

Teléfono Principal* (000) 000-0000 Tipo de Teléfono - Primario* Selecciona tipo de teléfc

- Introduzca su información de contacto
- Si desea permitir que otra persona llame en su nombre, por favor seleccione "Agrega un Llamador" para añadir un llamador autorizado
- Para el llamador autorizado, establezca un PIN de 4 dígitos y asegúrese de que el llamador autorizado conoce el PIN.
- Todos los campos son obligatorios
- Una vez completado, haga clic en "AGREGAR"

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

•La siguiente sección de la configuración de su perfil es **“Administra Consentimientos”**

Esto autoriza a Step Up For Students ponerse en contacto con usted

•Por favor, lea y seleccione **“Sí”** o **“No”** a cada sección

Administra Consentimientos

Al proporcionar una dirección de correo electrónico, doy mi consentimiento para recibir actualizaciones sobre el estado de mi solicitud de beca, así como otros correos electrónicos necesarios para el procesamiento y la administración de la beca.

Mensajes

Autorizo a Step Up For Students y sus afiliados a usar la información que he proporcionado para enviarme mensajes incluidos, entre otros, mensajes pregrabados o mensajes de correo electrónico, y autorizo a Step Up For Students a enviar dichos mensajes a los números de teléfono que proporcioné. Dichos mensajes pueden incluir, entre otros, información general sobre actualizaciones de estado, programas ofrecidos por Step Up For Students, actualizaciones de los programas ofrecidos y otra información que pueda ser relevante para mí o para mi hijo. Se pueden aplicar tarifas por mensajes y datos. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

- Sí
 No

Propósitos de Marketing

Autorizo a Step Up For Students, y sus afiliados, a utilizar la información que he proporcionado para fines de marketing general y generar conocimiento. Esto puede ayudar a Step Up a encontrar familias como la mía que podrían beneficiarse de los programas que ofrece Step Up. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

- Sí
 No

Empoderamiento de los Padres

Autorizo a Step Up For Students y sus afiliados a utilizar la información que he proporcionado con el fin de brindarme información sobre el empoderamiento de los padres y la elección de escuelas. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

- Sí
 No

Compartir Información de Contacto

Autorizo a Step Up For Students y sus afiliados a compartir la información que he proporcionado con organizaciones que desean brindarme información sobre los candidatos a cargos públicos. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

- Sí
 No

Información de Texto/SMS

Autorizo a Step Up For Students a enviar mensajes de texto a los números de teléfono móvil que proporcione y certifico que soy el propietario legal del dispositivo móvil que registré y entiendo que incurriré en cualquier cargo que pueda resultar de recibir mensajes de texto. Además, entiendo que puedo darme de baja de la correspondencia por SMS en cualquier momento. Se pueden aplicar tarifas por mensajes y datos. Para darse de baja o ver los términos y condiciones completos de SMS, haga clic aquí: <https://www.stepupforstudents.org/sms-terms/>. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

- Sí
 No

Preferencias de Contacto

Para información crítica sobre mi cuenta, prefiero ser notificado por...

- Correo Electrónico (Requerido)

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Preferencias de Contacto

Para información crítica sobre mi cuenta, prefiero ser notificado por...

- Correo Electrónico (Requerido)
- Mensaje de Texto
- Llamada telefónica personal
- Mensaje telefónico pregrabado

Para las transacciones que hago en la plataforma, prefiero ser notificado por...

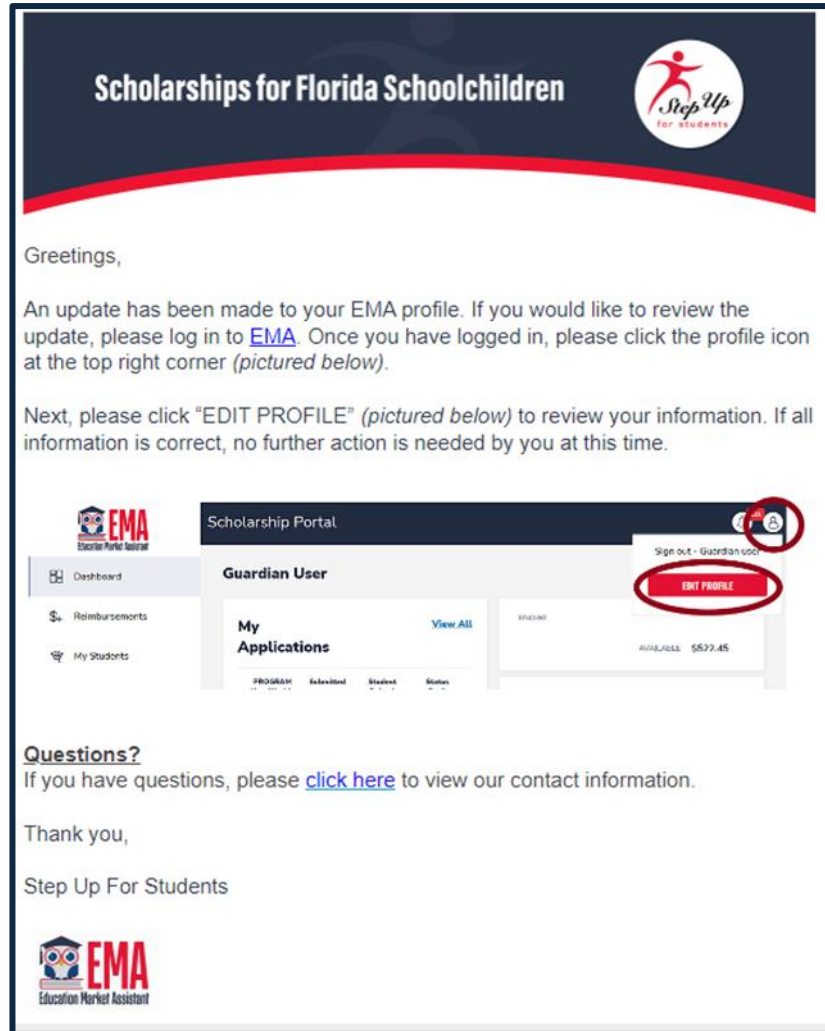
- Correo Electrónico (Requerido)
- Mensaje de Texto
- Mensaje telefónico pregrabado


Para nuevas funciones y anuncios promocionales, quiero ser notificado por...

- Correo Electrónico
 - Mensaje de Texto
 - Mensaje telefónico pregrabado
-

Esta sección le permite aumentar la forma en que nos comunicamos con usted añadiendo sus preferencias de contacto. Por ejemplo, si desea que le enviemos un mensaje de texto, por favor seleccione la casilla **"MENSAJE DE TEXTO"**. Una vez completado, haga clic en **"GUARDAR"**.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

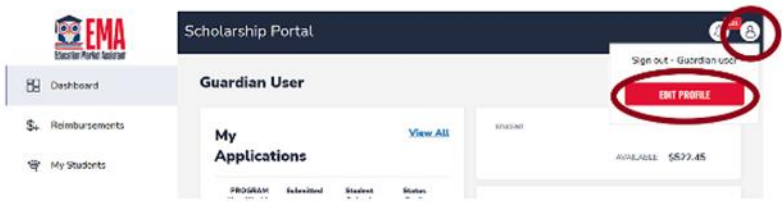


Scholarships for Florida Schoolchildren 

Greetings,

An update has been made to your EMA profile. If you would like to review the update, please log in to [EMA](#). Once you have logged in, please click the profile icon at the top right corner (*pictured below*).


Next, please click "EDIT PROFILE" (*pictured below*) to review your information. If all information is correct, no further action is needed by you at this time.



Questions?
If you have questions, please [click here](#) to view our contact information.

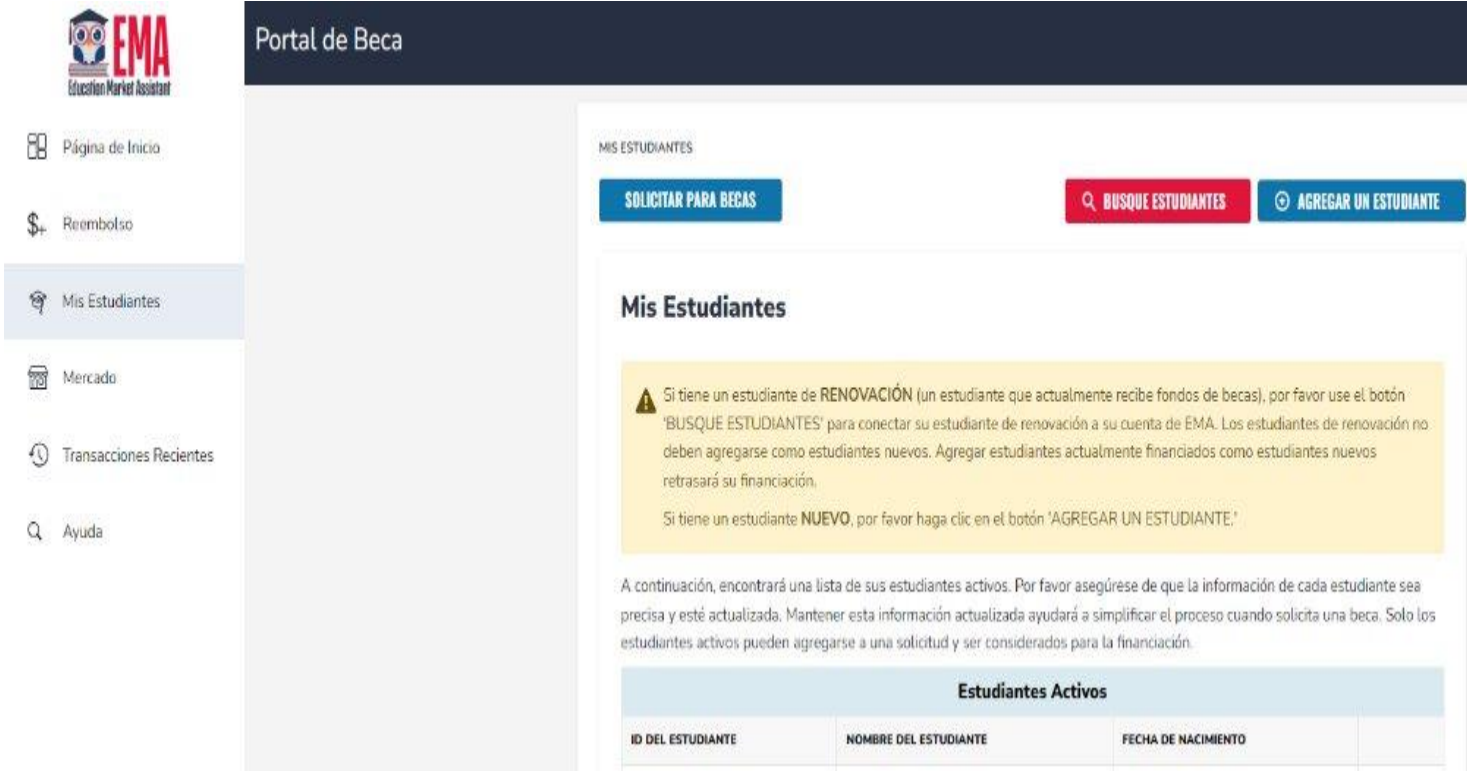
Thank you,

Step Up For Students



Recibirá una notificación por correo electrónico cada vez que se actualice su perfil.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



The screenshot shows the 'Portal de Beca' interface. On the left is a navigation menu with options: 'Página de Inicio', 'Reembolso', 'Mis Estudiantes' (highlighted), 'Mercado', 'Transacciones Recientes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Portal de Beca' and 'MIS ESTUDIANTES'. It features three buttons: 'SOLICITAR PARA BECAS', 'BUSQUE ESTUDIANTES', and 'AGREGAR UN ESTUDIANTE'. A red arrow points to the 'AGREGAR UN ESTUDIANTE' button. Below the buttons is a section titled 'Mis Estudiantes' with a yellow warning box containing instructions for renewing and adding new students. At the bottom, there is a table header for 'Estudiantes Activos' with columns for 'ID DEL ESTUDIANTE', 'NOMBRE DEL ESTUDIANTE', and 'FECHA DE NACIMIENTO'.

Una vez que haga clic en "GUARDAR", accederá automáticamente a la Sección "**Mis Estudiantes**"; aquí podrá encontrar a sus estudiantes de renovación, si corresponde, y agregar nuevos estudiantes.

Consejo Importante: Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP

Por favor nota:

En cualquier momento, puede seleccionar "**Guardar Como Borrador**" para guardar su progreso y volver más tarde. Puede encontrar todos sus borradores guardados en su página de inicio, y puede seleccionar la opción de borradores guardados para continuar el proceso.



GUARDAR COMO BORRADOR

CONTINUAR



Consejo Importante: Solicitud de FTC/FES-EO y FTCPEP

¡IMPORTANTE! Si no proporciona los números de Seguro Social de nadie en la solicitud, es posible que no califique para la beca FES-EO.



Las solicitudes de FES requieren números de seguro social para el estudiante.
Si usted o su estudiante no tienen un número de seguro social, deje esta pregunta en blanco.
Su estudiante sólo será considerado para FTC o FTCPEP.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

The screenshot shows the EMA (Education Market Assistant) portal. On the left is a navigation menu with options: 'Página de Inicio', 'Reembolso', 'Mis Estudiantes' (highlighted), 'Mercado', 'Transacciones Recientes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Portal de Beca' and 'MIS ESTUDIANTES'. It features three buttons: 'SOLICITAR PARA BECAS' (blue), 'BUSQUE ESTUDIANTES' (red), and 'AGREGAR UN ESTUDIANTE' (blue). A red arrow points to the 'AGREGAR UN ESTUDIANTE' button. Below the buttons is a 'Mis Estudiantes' section with a yellow warning box containing instructions for renewing or adding new students. At the bottom, there is a table titled 'Estudiantes Activos' with columns for 'ID DEL ESTUDIANTE', 'NOMBRE DEL ESTUDIANTE', and 'FECHA DE NACIMIENTO'.



Haga clic en el cuadro azul "Agrega un Estudiante" en la esquina superior derecha para empezar.

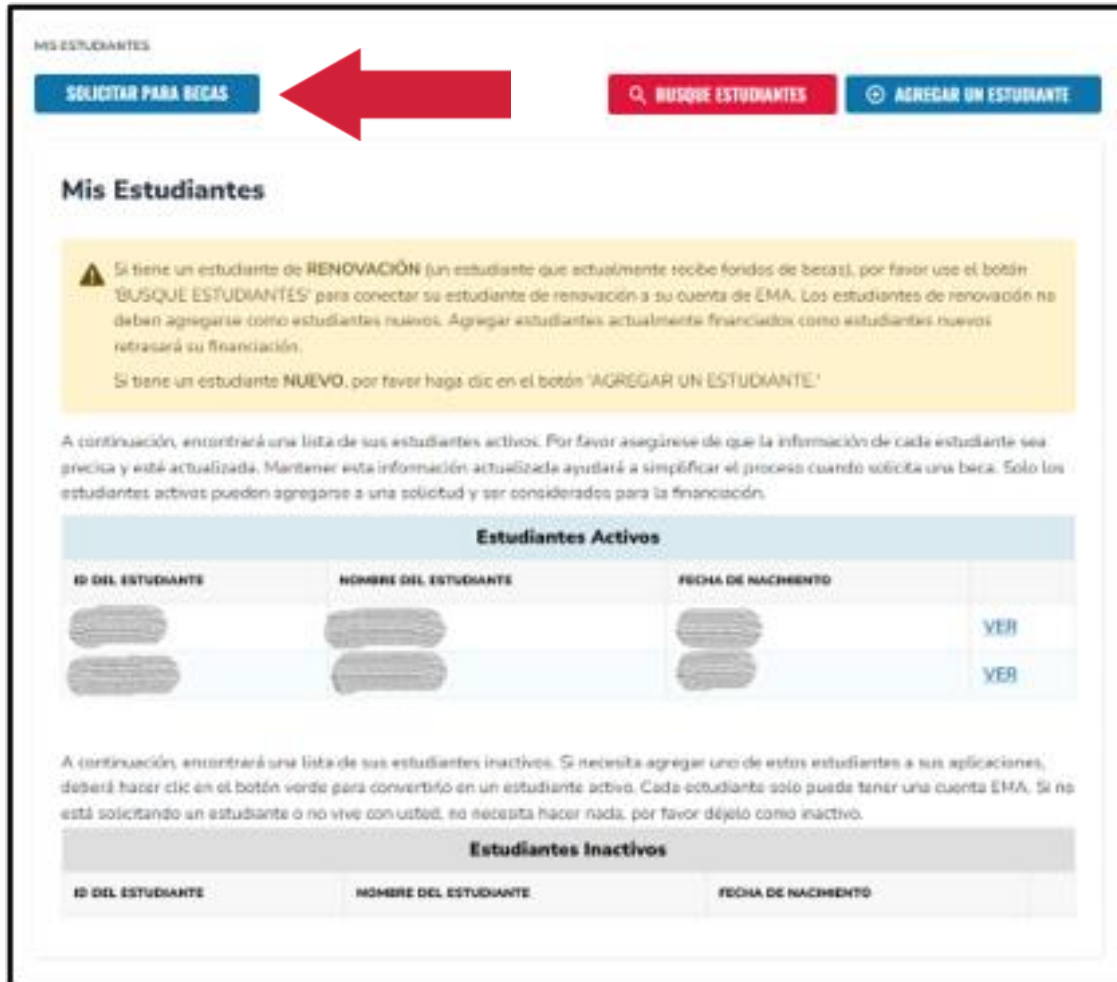
Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

The screenshot shows the 'Portal de Beca' interface for the 'DETALLES DEL ESTUDIANTE' section. The left sidebar contains navigation links: 'Página de Inicio', 'Reembolsos', 'Mis Estudiantes', 'Mercado', 'Transacciones Recientes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'DETALLES DEL ESTUDIANTE' and includes a 'CANCELAR' button and a 'GUARDAR' button (highlighted with a red box). Below the title is the 'Identificación del estudiante' section, which contains a warning: 'Por favor NOTA: toda la información suministrada debe coincidir exactamente con el certificado de nacimiento de su estudiante. No puede cambiar manualmente esta información una vez que haga clic en GUARDAR.' The form fields include: 'Primer Nombre Legal*' (text input), 'Segundo Nombre Legal*' (text input), 'Apellido Legal*' (text input), 'Sufixo' (dropdown menu), 'OPCIONAL: Nro. FLEID del Estudiante' (text input), 'Fecha de nacimiento*' (date picker), 'Sexo*' (dropdown menu), 'Su Relación al Estudiante' (dropdown menu), 'Etnicidad*' (dropdown menu), and 'Raza (Seleccione Todas que Correspondan)' with checkboxes for 'Nativo Americano o Nativo de Alaska', 'Asiático', 'Negro o Afroamericano', 'Nativo de Hawái o otra isla del Pacífico', and 'Blanco'.

Por favor rellene todas las casillas y verifique que sean correctas. Cuando haya terminado, haga clic en "Guardar".

Nota: *Por favor absténgase de utilizar apodos (nicknames) al completar esta sección.*

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



MIS ESTUDIANTES

[SOLICITAR PARA BECAS](#) [BUSQUE ESTUDIANTES](#) [AGREGAR UN ESTUDIANTE](#)

Mis Estudiantes

⚠ Si tiene un estudiante de **RENOVACIÓN** (un estudiante que actualmente recibe fondos de becas), por favor use el botón 'BUSQUE ESTUDIANTES' para conectar su estudiante de renovación a su cuenta de EMA. Los estudiantes de renovación no deben agregarse como estudiantes nuevos. Agregar estudiantes actualmente financiados como estudiantes nuevos retrasará su financiación.

Si tiene un estudiante **NUEVO**, por favor haga clic en el botón 'AGREGAR UN ESTUDIANTE.'

A continuación, encontrará una lista de sus estudiantes activos. Por favor asegúrese de que la información de cada estudiante sea precisa y esté actualizada. Mantener esta información actualizada ayudará a simplificar el proceso cuando solicite una beca. Solo los estudiantes activos pueden agregarse a una solicitud y ser considerados para la financiación.

Estudiantes Activos			
ID DEL ESTUDIANTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VER
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	VER

A continuación, encontrará una lista de sus estudiantes inactivos. Si necesita agregar uno de estos estudiantes a sus aplicaciones, deberá hacer clic en el botón verde para convertirlo en un estudiante activo. Cada estudiante solo puede tener una cuenta EMA. Si no está solicitando un estudiante o no vive con usted, no necesita hacer nada, por favor déjelo como inactivo.

Estudiantes Inactivos			
ID DEL ESTUDIANTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO	

Una vez que haya agregado a todos sus estudiantes, tanto de Renovación como Nuevos, puede hacer clic en **"Solicitar Para Becas"** para iniciar el proceso de solicitud.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Becas Disponibles

AVISO IMPORTANTE

Scholarship Program statutes prohibit a student from applying for more than one scholarship at the same time. Students who apply for both an FES-UA and FTC/FES-EO scholarship will remain on the FES-UA scholarship application for processing and will not be reviewed or processed under the FTC/FES-EO application.

You can only submit one application per program for FES-UA, FTC and FES-EO. Please make sure all students have been added to the [My Students](#) section on the left before applying. After you click "Apply" select all students you want to apply for new and renewing students.

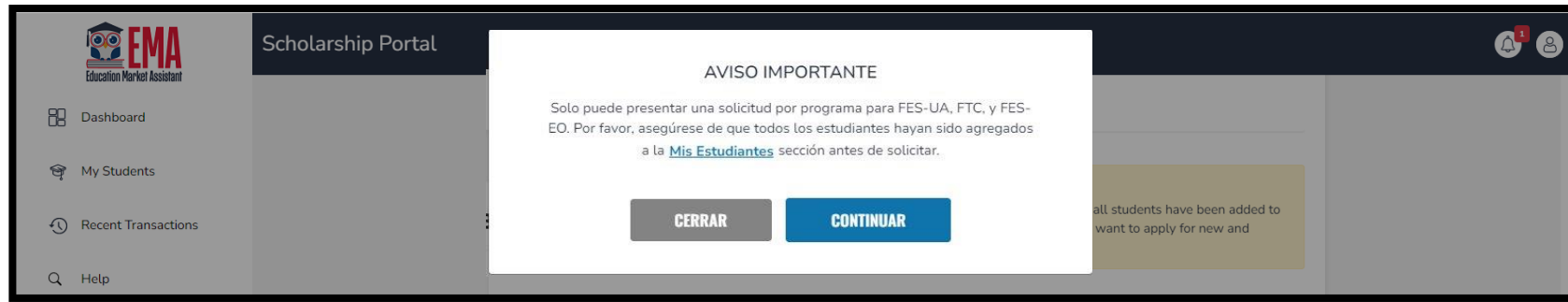
Becas para Escuelas Privadas Elegibles o Programa de Educación Personalizada (FTCPEP)
FTC y FES-EO permiten a las familias que asisten a una escuela privada elegible de Florida o que participan en el Programa de Educación Personalizada (FTCPEP) dirigir fondos hacia una combinación de opciones escolares y otros gastos elegibles. Por favor tenga en cuenta que se requerirá un Plan de Aprendizaje del Estudiante (Student Learning Plan) para recibir fondos para FTCPEP. [SOLICITAR](#)

Estudiantes con Necesidades Especiales (FES-UA)
FES-UA permite a los padres de estudiantes con necesidades especiales dirigir sus fondos a una combinación de programas y proveedores aprobados. [SOLICITAR](#)

Cuentas de Beca New Worlds
¿Su hijo de escuela pública tiene dificultades con la lectura o matemáticas? Si es así, el programa de Cuentas de Beca New Worlds puede ayudar. [SOLICITAR](#)

Accederá a su página de inicio, donde podrá seleccionar el programa de beca que desea solicitar.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Aviso Importante:

Solo puede presentar una solicitud por programa para FTC/FES-EO o FTCPEP a la vez. Por favor, asegúrese de que todos los estudiantes hayan sido agregados a la sección "Mis Estudiantes" antes de solicitar.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

● Selección de Estudiantes ○ Información del Estudiante ○ Información del Guardián ○ MIEMBROS DEL HOGAR ○ Resumen

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Becas para Escuelas Privadas Elegibles o Programa de Educación Personalizada (FTCPEP)

Step Up For Students ofrece dos becas que están disponibles para todos los residentes de Florida elegibles para inscribirse en una escuela pública K-12 de Florida. La Beca Family Empowerment para Opciones Educativas (FES-EO) permite a los estudiantes otorgados recibir una Cuenta de Ahorros para la Educación mientras asisten a una Escuela Privada de Florida elegible. El programa de Becas Florida Tax Credit (FTC) ofrece opciones de Cuentas de Ahorro para la Educación para los estudiantes que asisten a una Escuela Privada de la Florida elegible, así como para los estudiantes que desean participar en el aprendizaje dirigido por los padres a través del Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP).

AVISO IMPORTANTE

Scholarship Program statutes prohibit a student from applying for more than one scholarship at the same time. Students who apply for both an FES-UA and FTC/FES-EO scholarship will remain on the FES-UA scholarship application for processing and will not be reviewed or processed under the FTC/FES-EO application.

You can only submit one application per program for FES-UA, FTC and FES-EO. Please make sure all students have been added to the [My Students](#) section on the left before applying. After you click "Apply" select all students you want to apply for new and renewing students.

¿Es usted o alguien en su hogar propietario, presidente, funcionario o director de una Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible O una persona con autoridad equivalente para tomar decisiones sobre una Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible?

Sí No

POR FAVOR TENGA EN CUENTA: POR FAVOR TENGA EN CUENTA: Al responder "Sí" a esta pregunta, se **REQUIERE** que proporcione los números de Seguro Social de todas las personas en su solicitud.

Seleccione el estudiante para el que desea solicitar para FTC/FES-EO o FTCPEP. *Los estudiantes no pueden solicitar múltiples becas al mismo tiempo.*

Por favor, indique si alguien en su hogar tiene poder de decisión en una Organización de Financiación de Becas (SFO) sin fines de lucro elegible que ofrezca becas.



Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

¿Por quién está solicitando?

¿SOLICITAR?	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	John Wayne	NUEVO
<input type="checkbox"/>	Brian	NUEVO

[CONTINUAR](#)

Una vez que haya terminado de seleccionar a los estudiantes, haga clic en **"Continuar"** en la esquina inferior derecha.



Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



✓ Selección de Estudiantes ● Información del Estudiante ○ Información del Guardián ○ MIEMBROS DEL HOGAR ○ Resumen

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Información del Estudiante

¡IMPORTANTE! Si no proporciona los números de Seguro Social de nadie en la solicitud, es posible que no califique para la beca FES-EO.

AGREGAR UN ESTUDIANTE

1. John Wayne 

GUARDAR COMO BORRADOR **CONTINUAR**

En cualquier momento antes de enviar su solicitud, puede agregar un estudiante existente mediante el botón azul "Agregar un Estudiante", o puede remover un estudiante mediante el icono de la basura situado junto al nombre del estudiante.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Para continuar con un estudiante seleccionado, haga clic en la flecha situada a la izquierda del nombre del estudiante y rellene los campos siguientes:

- Relación al Guardián
- Información Actual de La Escuela
- Información de la Escuela Esperada
- Información Adicional
 - Para FTCPEP – Por favor seleccione "Florida Homeschool" (Escuela en el Hogar de Florida) desde el menú desplegable para obtener la pregunta FTCPEP

Deberá presentar un certificado de nacimiento emitido por el gobierno de un estudiante de Kindergarten y primer grado en ascenso (5-6 años de edad el 1 de septiembre de 2024 o antes) durante el año escolar que está solicitando. Si presenta un pasaporte, debe ser un pasaporte válido emitido por el gobierno que esté activo en la fecha de solicitud del programa de becas.

Consejo Importante: Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Sufijo
<input type="text"/>	<input type="text" value="Ingrese el Segundo Nombre"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione"/> ▼
Fecha de Nacimiento	Sexo	Etnicidad	Raza
<input type="text"/>	<input type="text" value="MASCULINO"/> ▼	<input type="text" value="No es Hispano o Latino"/> ▼	<input type="text" value="Nativo Americano o Nativo"/>

Por favor nota: Si desea realizar cambios en los campos que aparecen en gris, debe ir a la página “Mis Estudiantes”, seleccionar el estudiante, y realizar los cambios necesarios. Esto incluye la raza y la etnicidad.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Información Actual de la Escuela

Indique el tipo de escuela a la que asiste su(s) estudiante(s) durante el año escolar 23-24 y el condado en el que se encuentra la escuela

Información de la Escuela que Espera Asistir

Indique el tipo de escuela que su(s) estudiante(s) planea asistir durante el año escolar 24-25 y el nivel de grado

- Para FTCPEP – Por favor seleccione "Florida Homeschool" (Escuela en el Hogar de Florida) desde el menú desplegable para obtener la pregunta FTCPEP

The screenshot shows a web form with two main sections. The first section, titled "Información Actual de la Escuela", contains four input fields: "Año escolar" (with a dropdown menu showing "2023-2024"), "Tipo de escuela" (with a dropdown menu showing "Seleccione..."), "La escuela" (with a text input field containing "Ingrese el Nombre de la E"), and "Condado de la Escuela" (with a dropdown menu showing "Seleccione..."). The second section, titled "Información de la escuela que espera asistir", includes a note: "Nota: Si está solicitando para el Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP), por favor seleccione 'Educación en el Hogar de Florida' en el menú desplegable a continuación." Below the note are three input fields: "Año escolar" (with a dropdown menu showing "2024-2025"), "Tipo de escuela" (with a dropdown menu showing "Seleccione..."), and "Nivel de Grado" (with a dropdown menu showing "Seleccione...").

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Información Actual de la Escuela

Año escolar: 2023-2024
Tipo de escuela *: Escuela Privada de Flo
La escuela *: ABC
Condado de la Escuela *: Bay

Información de la escuela que espera asistir

Nota: Si está solicitando para el Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP), por favor seleccione "Educación en el Hogar de Florida" en el menú desplegable a continuación.

Año escolar: 2024-2025
Tipo de escuela *: Escuela en el Hogar de
Nivel de Grado *: Seleccione...

¿Tiene la intención de utilizar esta beca para FTC PEP (Programa de Educación Personalizada)?*
 Sí No

El programa de beca FTCPEP es solo para niños que participaran en educación dirigida por sus padres. Si responde **"No"** a esta pregunta, por favor edite su Tipo de Escuela Esperada O su confirmación de la intención de utilizar la solicitud FTCPEP para continuar.

¿Tiene la intención de utilizar esta beca para FTCPEP (Programa de Educación Personalizada)? Si selecciona su escuela esperada como "Escuela en el Hogar de Florida", se le pedirá que responda la pregunta de FTCPEP.

Información de la escuela que espera asistir

Nota: Si está solicitando para el Programa de Educación Personalizada de la Beca Florida Tax Credit (FTCPEP), por favor seleccione "Educación en el Hogar de Florida" en el menú desplegable a continuación.

Año escolar: 2024-2025
Tipo de escuela *: Escuela en el Hogar de
Nivel de Grado *: 03

¿Tiene la intención de utilizar esta beca para FTC PEP (Programa de Educación Personalizada)?*
 Sí No

Por favor NOTA: ha seleccionado FTCPEP como su Tipo de Escuela Esperada y ha indicado "No" para solicitar una Beca FTCPEP. El programa de beca FTCPEP es para niños que participarán únicamente en educación dirigida por los padres. Por favor edite su Tipo de Escuela Esperada O su confirmación de la solicitud FTCPEP para Continuar.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

¿El estudiante para el que solicita tiene un hermano que participa en la FES-UA (anteriormente Gardiner) que vive en el mismo hogar? Si responde "Sí," por favor proporcione el número de ID de FES-UA. *

Sí No

FES-UA ID

Si tiene otro estudiante en su hogar que recibe la beca FES-UA, puede indicar su número de ID del Estudiante FES-UA aquí, pero **NO ES OBLIGATORIO**.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Información adicional

Si responde "Sí" a cualquiera de las siguientes preguntas, debe cargar la documentación de respaldo para evitar demoras en el procesamiento.

¿Este estudiante es adoptado? *

Sí No

¿El estudiante ha estado en cuidado de crianza en los últimos dos años calendario? *

Sí No

¿El estudiante ha estado en cuidado fuera del hogar en los últimos dos años calendario? *

Sí No

¿Es este estudiante un hijo dependiente de un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos? [*Ver Más](#)

Sí No

¿Este estudiante es dependiente de un oficial de la ley? [*Ver Más](#)

Sí No

Si responde "Sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, debe cargar la documentación de respaldo para evitar demoras en el procesamiento.

Tipo de documentación(Puedes cargar hasta 5 archivos)

Si responde "Sí" a cualquiera de las siguientes preguntas, se le pedirá que cargue la documentación de respaldo.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Tipo de documentación(Puedes cargar hasta 5 archivos)

Introduzca el nombre del documento

⚠ Por favor asegúrese de que los archivos que cargue no estén protegidos con contraseña. Cargar un archivo protegido con contraseña puede causar demoras en el procesamiento de su solicitud

¡Por favor asegúrese de que los archivos que este cargando no estén protegidos con contraseña!

Una vez que haya terminado de completar todas las secciones, haga clic en **“Continuar”** en la esquina inferior derecha para continuar o en **“Guardar Como Borrador”** para guardar y regresar para completar la solicitud más tarde.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



The screenshot shows a web interface for adding students to a scholarship application. It features two rows of student information, each with a dropdown arrow on the left and a trash icon on the right. The first row is labeled '1. Sa' and the second row is labeled '2. K'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'GUARDAR COMO BORRADOR' (Save as Draft) and 'CONTINUAR' (Continue).

Las familias solo pueden solicitar UNA beca por estudiante. Las familias no pueden solicitar múltiples becas bajo FES y FTC para un estudiante individual al mismo tiempo.

Por favor, asegúrese de que todos los estudiantes para los que solicita una beca FTC/FES-EO/FTCPEP estén en esta solicitud. Solo presentara una solicitud para su hogar para estas becas. Puede usar las flechas al lado del nombre del estudiante para expandir o contraer su sección de estudiantes y completar los detalles de cada estudiante en esta solicitud.

Por favor tenga en cuenta:

Para agregar estudiantes a una solicitud ya enviada, por favor comuníquese con el servicio de atención al cliente, ya que no se pueden hacer excepciones.

Número de Ruta



Si el padre/guardián selecciona "**No**" para ser considerado automáticamente por encima del 400% del FPG, se debe presentar documentación de ingresos de todos los miembros del hogar mayores de 18 años.

Aviso Importante: FTC/FES-EO y FTCPEP

Debe ingresar los ingresos exactos del hogar con documentos de verificación para ser considerado para prioridad de ingresos. Si no ingresa los ingresos y/o elige no cargar los documentos de verificación, su solicitud NO recibirá prioridad de ingresos. Step Up For Students está obligado a otorgar becas primero a estudiantes de hogares con prioridad de ingresos.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Selección de Estudiantes Información del Estudiante **Información del Guardián** MIEMBROS DEL HOGAR Resumen

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Información del Guardián

Se requiere información de ingresos y prueba de residencia para todos los miembros del hogar mayores de 18 años.

¿Le gustaría optar por no proporcionar documentación de ingresos? Si selecciona sí, se le considerará por encima del 400% de la [Guía de Pobreza de Florida](#) y se le marcará como la prioridad más baja para el procesamiento.

Sí No

^ **Guardián Primario***

INGRESOS INDIVIDUALES \$0.00

Por favor revise la información a continuación. Si alguna información es incorrecta, por favor vaya [Perfil](#) asegúrese que su información esté actualizada para evitar demoras en el proceso.

Primer Nombre* Arthur Segundo Nombre Ingrese el Segundo Nomb Apellido* Doyle Sufijo

Estado Civil* Viudo/a, Vivo solo/a. Idioma Principal* español Correo electrónico - Principal* nlpuat52@sufs.org Correo electrónico - Secundario Ingrese el Correo Electrón

Teléfono - Primario* (706) 414-2323 Tipo de Teléfono - Primario* Móvil Teléfono - Secundario (000) 000-0000 Tipo de Teléfono - Secundario

SSN/ITIN (Número de Seguro Social/Número de Identificación del Contribuyente) Confirme SSN/ITIN ***-**-XXXX

***-**-XXXX

Dirección Física



Debe revisar la información que aparece aquí para asegurarse de su exactitud.

Si necesita realizar algún cambio, simplemente haga clic en el icono **Perfil** en la esquina superior derecha de la página, y realice las correcciones necesarias. No hacerlo puede resultar en retrasos en el procesamiento.

Deberá ingresar su número de seguro social (SSN) o su número de identificación de contribuyente individual (ITIN) y proporcionar prueba de residencia.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Prueba de Residencia*

Step Up For Students requiere una Prueba de Residencia detallada proporcionada por el padre/guardián primario. Todos los documentos deben estar actualizados (menos de dos meses de antigüedad, si es una factura/estado de cuenta recurrente), válidos y coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

La Prueba de Residencia se puede establecer con un documento de la Columna A o dos documentos diferentes de la Columna B (ver a continuación). Por favor seleccione el tipo de documento que está enviando y luego cárguelo.

No podrá continuar con la solicitud a menos que se carguen los documentos requeridos.

COLUMNA A (CARGUE UN DOCUMENTO)	COLUMNA B (CARGUE DOS DOCUMENTOS DIFERENTES)
Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)	Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial	Talón de Pago*
Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Medicare, Sección 8/HUD, TANF, SNAP, correspondencia del DCF	Estado de cuenta del seguro del automóvil*
Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar	Estado de cuenta del seguro médico*
Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)	Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
Verificación o Certificado de Personas sin Hogar	Carta de aceptación de hipoteca*
Carta de Verificación de Dirección del Migrante	*Es necesario un documento secundario.
Título de propiedad	

Recordatorio: Los documentos deben coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

Requisitos de Carga de Archivos

- Por favor asegúrese de que los archivos que cargue **no estén** protegidos con contraseña.
- Si está cargando más de 1 archivo, puede cargar hasta 2 archivos como máximo.
- Cada archivo no puede superar 5MB.
- Tipos de archivos aceptados: jpeg, jpg, png, PDF

Tipo de prueba de documentación

Seleccione tipo de documento

SUBIR

No debe tener más de dos meses de edad.

Debe incluir el nombre completo y la dirección física actual.

*Es necesario un documento secundario.

Por favor asegúrese de que los documentos que presenta son:

1. Válidos
2. Actuales (con fecha dentro de 2 meses, si es una factura/estado de cuenta recurrente)
3. Deben coincidir con el nombre completo del **Guardián Primario**, así como con la dirección física actual indicada en la solicitud. Consulte las pautas que figuran en la diapositiva para ver la lista de documentos aceptables para su presentación.

Consejo Importante: Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

No podrá continuar con la solicitud a menos que se carguen los documentos requeridos.

COLUMNA A (CARGUE <u>UN</u> DOCUMENTO)	COLUMNA B (CARGUE <u>DOS</u> DOCUMENTOS DIFERENTES)
Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)	Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial	Talón de Pago*
Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Medicare, Sección 8/HUD, TANF, SNAP, correspondencia del DCF	Estado de cuenta del seguro del automóvil*
Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar	Estado de cuenta del seguro médico*
Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)	Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
Verificación o Certificado de Personas sin Hogar	Carta de aceptación de hipoteca*
Carta de Verificación de Dirección del Migrante	<i>*Es necesario un documento secundario.</i>
Título de propiedad	

Si envía solo un documento de la columna B, recibirá un mensaje de error. Sin embargo, puede solucionar este problema fácilmente desplazándose hacia arriba y enviando otro tipo de documento.

Le falta un documento de Prueba de Residencia.

⚠ Debido a que cargó un tipo de documento de "Talón de Pago**", deberá proporcionar un total de 2 documentos de Prueba de Residencia. Por favor consulte la Columna B de la tabla Directrices para Documentos. [Actualizar información.](#)

GUARDAR COMO BORRADOR

CONTINUAR

- Si presenta una licencia de conducir de FL, también tendrá que presentar otro tipo de documento, como una declaración de seguro de automóvil.
- Si presenta dos talones de pago para la comprobación de ingresos/POR, los talones sólo contarán como un tipo de documento. Por lo tanto, deberá presentar otro documento.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Complete la siguiente sección **"Ingresos de Empleo"**. Deberá proporcionar información sobre su empleador y los ingresos recibidos.

Por favor, cargue los documentos de verificación de ingresos. Puede encontrar ejemplos de documentación aprobada en la nueva lista de comprobación de solicitudes [aquí](#).

- Talones de pago de los 30 días consecutivos más cercanos a la fecha de presentación de la solicitud
- Cualquier otra fuente de ingresos, como desempleo, seguro social o manutención de los hijos (child support).

The screenshot shows the 'Scholarship Portal' interface for the 'Guardian Information' section. The page title is 'Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025' with the subtitle 'Información del Guardián'. A yellow banner asks if the user wants to opt out of providing income documentation, with 'No' selected. Below, the 'Guardian Primary' section shows an individual income of \$48,000.00. The 'Spouse/Partner' section is currently empty, showing fields for first, middle, last name, suffix, phone numbers, and SSN/TIN. The 'Employment Income' section has two entries, both for 'Employed' status with a gross payment amount of \$1,000.00 and a frequency of 'Every other week'. A 'File Upload Requirements' section lists rules for uploading documents. At the bottom, there is an 'Income Verification Documents' field with a 'SELECT' dropdown and an 'UPLOAD' button, and an 'Additional Income Source' section with an 'Add Other Income Source' link. 'SAVE AS DRAFT' and 'CONTINUE' buttons are at the bottom right.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Ingresos del empleo

Información de Empleo *

Seleccione...
Ama de casa
Empleado
Desempleado
Discapacitado
Estudiante

Nombre de la empresa empleadora *

Función laboral *
 Empleado
 Trabajador por cuenta propia

Monto de pago (bruto) *

¿Pagado con qué frecuencia? *

¿Alguno de estos salarios se paga en efectivo? *
 Sí No

Monto de pago (bruto) *

¿Pagado con qué frecuencia? *

Si se le paga en efectivo por favor complete el Formulario 1055 y cárguelo a continuación. Descargue el [FORMULARIO 1055](#).

Tenga en cuenta que, si es ama de casa, desempleado o es estudiante, es posible que deba presentar pruebas de sus gastos de manutención.

Descargue el formulario 1055 si recibe pagos en efectivo. Luego deberá adjuntar este formulario a su solicitud.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Tipo de prueba de documentación

Seleccione tipo de documento

[Borrar](#) [Paystub*.jpg](#)

No debe tener más de dos meses de edad.
Debe incluir el nombre completo y la dirección física actual.
**Es necesario un documento secundario.*

First Name *
Middle Name
Last Name *
Suffix

Una vez que haya completado todas las preguntas de la sección "**Información del Guardián**", haga clic en "**Continuar**" para pasar a la siguiente sección.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

2024-2025 FTC/FES-EO and FTCPEP Application

Información del Guardián

▼ Guardián Primario*

^ Espos(a)/Pareja

Primer Nombre* Segundo Nombre Apellido* Sufijo

Ingrese el Primer Nomb Ingrese el Segundo Nom Ingrese el Apellido Selecciona Sufijo... ▼

First Name * Middle Name Last Name * Suffix

Rhonda Enter Middle Name Washington Select (optional) ▼

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Si corresponde, complete la sección "Esposo/Esposa/Pareja" con la información requerida indicada con un asterisco rojo.

Cuando haya completado la sección "Información del Guardián", puede hacer clic en el botón Continuar para seguir adelante.

Consejo Importante: Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP

The screenshot shows a web application interface for the 'Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025'. The navigation bar at the top includes: 'Selección de Estudiantes', 'Información del Estudiante', 'Información del Guardián', 'MIEMBROS DEL HOGAR' (highlighted with a red circle), and 'Resumen'. The main heading is 'Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025' followed by 'Miembros Adicionales del Hogar'. A yellow information box contains the following text: 'DEBE añadir todos los miembros del hogar en esta solicitud utilizando el botón Agregar Miembro a continuación. Un miembro del hogar es cualquier persona no becaria que reside en la misma dirección. Si el miembro del hogar es menor de 18 años, debe ser su dependiente para ser incluido en la solicitud.' Below this box is a checkbox with the text 'Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la definición de miembro del hogar.' The checkbox is checked and highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are three buttons: 'AGREGAR MIEMBRO' (blue), 'GUARDAR COMO BORRADOR' (grey), and 'CONTINUAR' (blue).

Ahora se le pedirá que complete la sección "**Miembros Adicionales del Hogar**". Es obligatorio que agregue a **TODOS** los miembros del hogar en esta solicitud. **TODOS** los miembros incluyen cualquier persona no becaria que resida en la misma dirección.

Una vez que haya revisado la definición de Miembros Adicionales del Hogar, debe marcar la casilla para continuar.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Scholarship Portal

Student Selection Student Information Guardian Information **Household Members** Summary

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Miembros Adicionales del Hogar

DEBE añadir todos los miembros del hogar en esta solicitud utilizando el botón Agregar Miembro a continuación.
Un miembro del hogar es cualquier **persona no becaria** que reside en la misma dirección.
Si el miembro del hogar es menor de 18 años, debe ser su dependiente para ser incluido en la solicitud.
Si el miembro del hogar es mayor de 18 años, se debe proporcionar información de empleo de esta persona si comparte gastos o ingresos contigo.

Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la definición de miembro del hogar.

AGREGAR MIEMBRO

Household Member INDIVIDUAL INCOME \$0

Household Member INDIVIDUAL INCOME \$0

First Name * Middle Name Last Name * Suffix

Gladys Knight Suffix (optional)

SSN / ITIN * Date of Birth * Relationship To You *

***-**-2232 01/01/1979 Mother-in-law

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Para agregar miembros a la solicitud, utilice la pestaña **"Agregar Miembro"** y añada tantos miembros como necesite.

Se le pedirá automáticamente que introduzca el tipo de empleo si el miembro adicional del hogar tiene 18 años o más.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

✓ Selección de Estudiantes ✓ Información del Estudiante ✓ Información del Guardián ✓ MIEMBROS DEL HOGAR **Resumen**

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Resumen de la Solicitud

Por favor verifique que no le falte la información requerida y continúe con el proceso de solicitud haciendo clic en enviar.

Estudiantes	ADOPTADO	Cuidado de Crianza Temporal	Cuidado Fuera del Hogar	MILITAR	EDAD	GRADO
1. John Wayne	No	No	No	No	8	03

MIEMBROS DEL HOGAR	Tipo	EDAD	INGRESOS
1. Arthur Doyle	Guardián Primario		
			INGRESOS TOTALES DEL HOGAR

Ahora debería estar en la sección **"Resumen"** de la solicitud. La página de resumen le ofrece una descripción general de todos los documentos presentados y las secciones completadas.

Puede revisar, regresar, y cambiar lo que desee. Puede utilizar los encabezados de la página para navegar a diferentes secciones.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Términos & Condiciones para Padres/Guardianes

Al enviar esta solicitud de beca, bajo pena de perjurio, certifico lo siguiente:

- Yo y cualquier estudiante solicitante cumplimos con los requisitos de residencia para los programas de becas en el estado de Florida y entendemos que la residencia física continua es un requisito para participar en la beca. Entiendo que debo notificar a Step Up For Students si yo o mi estudiante nos mudamos fuera del Estado de Florida mientras mi estudiante participa en un programa de beca.
- Certifico que la información que proporciono en el curso del proceso de solicitud y administración de la beca es verdadera y precisa. Entiendo que proporcionar representaciones falsas constituye un acto de fraude. La información falsa, engañosa o incompleta puede resultar en la denegación de la solicitud de beca o la revocación del otorgamiento de una beca.
- Entiendo que se puede solicitar información y/o documentación adicional relacionada con mi solicitud en cualquier momento después del otorgamiento con fines de auditoría. Entiendo que, si una auditoría posterior al otorgamiento determina que mi estudiante no es elegible, la beca puede ser rescindida.
- He leído, entiendo y acepto los términos, condiciones y reglas como se describe en los Materiales para Padres/Guardianes de Step Up For Students, incluyendo [el Manual para Padres/Guardianes](#), [la Guía de Compras del Programa](#), los Términos y Condiciones y la Declaración Jurada de Cumplimiento. Step Up se reserva el derecho de actualizar, modificar o alterar rutinariamente los Materiales para Padres/Guardianes sin notificarme de dichas actualizaciones. Entiendo que estoy sujeto a los términos de estos Materiales.

Asegúrese de hacer clic en cada casilla una vez que haya leído y aceptado los términos y condiciones.

He leído y acepto la Declaración de Cumplimiento Jurado

También se le pedirá que complete los **"Términos y Condiciones para Padres/Guardianes"** y la **"Declaración de Cumplimiento Jurado"**.

Declaración de Cumplimiento Jurado

Los estatutos de los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit incluyen responsabilidades de padres y estudiantes que los padres y estudiantes deben seguir para participar en los programas de becas. De conformidad con s. 1002.394(10), F.S. y s. 1002.395(7), F.S. Afirmo que:

- Presentaré una solicitud inicial para participar en los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit antes de la fecha establecida por la Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible.
- Informaré al distrito escolar público del estudiante que el estudiante va a participar en el programa FES-EO, FTC o FTCPEP.
- Entiendo que la participación en los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit debe renovarse anualmente.
- Entiendo que, si yo o mi estudiante no somos elegibles en cualquier momento para el programa de beca, incluyendo, entre otros, inscripción a una escuela pública de tiempo completo o residencia fuera del estado de Florida, perderemos la beca. En caso de inelegibilidad, informaré inmediatamente a Step Up For Students para que se actualice el estado de la beca del estudiante.
- Entiendo que una Organización de Financiación de Becas no puede transferir fondos a una cuenta de un estudiante que se determine elegible bajo ss. 1002.394(3)(a) o 1002.395, F.S. que tenga un saldo superior a \$24,000.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Por favor, firme aquí

Firma De *

Padre Guardian

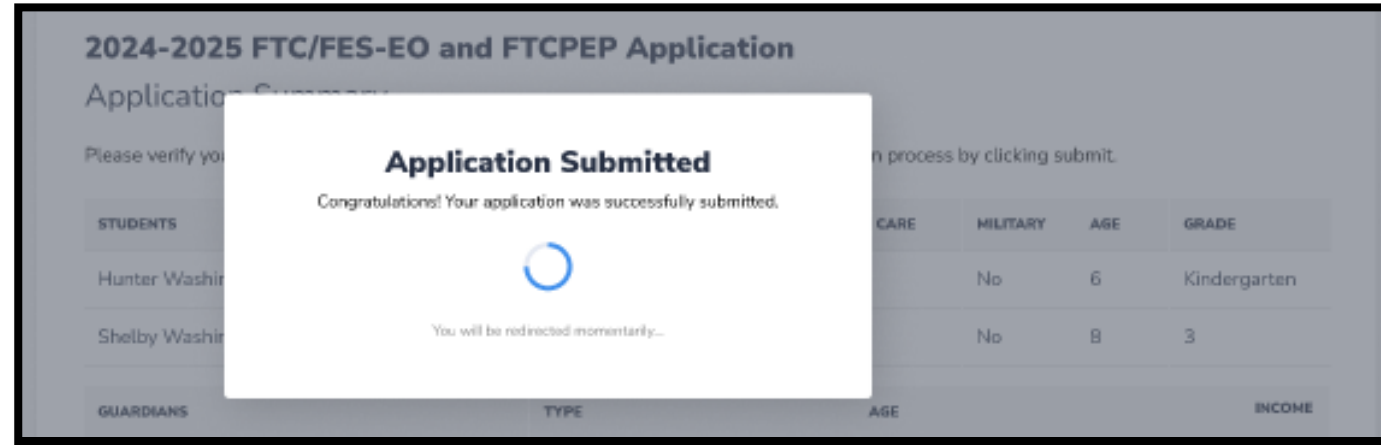
Padre Guardian

GUARDAR BORRAR

GUARDAR COMO BORRADOR ENVIAR

Por favor escriba su nombre en el cuadro y firme con su nombre en la casilla de firma. Por favor haga clic en **“Guardar”** si está satisfecho con su firma. Si desea cambiar su firma, haga clic en **“Borrar”** y vuelva a firmar. Después de seleccionar **“Guardar”** puede **“Enviar”** su solicitud.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Al hacer clic en "**Enviar**", su solicitud se enviará para su procesamiento. Recibirá un aviso de confirmación en su pantalla.

Número de Ruta



Esta es la ruta si el Guardián elige "**SÍ**" y **NO** va a proporcionar Información de Ingresos

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Portal de Beca 🔔 1

Selección de Estudiantes Información del Estudiante Información del Guardián MIEMBROS DEL HOGAR

Resumen

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Información del Guardián

Se requiere información de ingresos y prueba de residencia para todos los miembros del hogar mayores de 18 años.

¿Le gustaría optar por no proporcionar documentación de ingresos? Si selecciona sí, se le considerará por encima del 400% de la [Guía de Pobreza de Florida](#) y se le marcará como la prioridad más baja para el procesamiento.

Sí No

Guardián Primario*

INGRESOS INDIVIDUALES | \$0.00

Seleccione "SÍ" si NO va a presentar documentación sobre los ingresos.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Información del Guardián

Se requiere información de ingresos y prueba de residencia para todos los miembros del hogar mayores de 18 años.

¿Le gustaría optar por no proporcionar documentación de ingresos? Si selecciona sí, se le considerará por encima del 400% de la [Guía de Pobreza de Florida](#) y se le marcará como la prioridad más baja para el procesamiento.

Sí No

^ Guardián Primario* INGRESOS INDIVIDUALES \$0.00

Por favor revise la información a continuación. Si alguna información es incorrecta, por favor vaya a [Perfil](#) y asegúrese que su información esté actualizada para evitar demoras en el proceso.

Primer Nombre*	Segundo Nombre Ingrese el Segundo Nomb	Apellido*	Sufijo
Estado Civil*	Idioma Principal*	Correo electrónico - Principal*	Correo electrónico - Secundario
Teléfono - Primario*	Tipo de Teléfono - Primario*	Teléfono - Secundario	Tipo de Teléfono - Secundario
SSN/ITIN (Número de Seguro Social/Número de Identificación del Contribuyente)	Confirme SSN/ITIN		

***-**-XXXX



Debe revisar la información que aparece aquí para asegurarse de su exactitud.

Si necesita hacer algún cambio, simplemente haga clic en el icono **Perfil** en la esquina superior derecha de la página, y haga las correcciones necesarias. No hacerlo puede resultar en retrasos en el procesamiento.

Deberá introducir su número de seguro social (SSN)/número de identificación de contribuyente individual (ITIN) y proporcionar prueba de residencia.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

No podrá continuar con la solicitud a menos que se carguen los documentos requeridos.

COLUMNA A (CARGUE <u>UN</u> DOCUMENTO)	COLUMNA B (CARGUE <u>DOS</u> DOCUMENTOS <u>DIFERENTES</u>)
Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)	Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial	Talón de Pago*
Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Medicare, Sección 8/HUD, TANF, SNAP, correspondencia del DCF	Estado de cuenta del seguro del automóvil*
Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar	Estado de cuenta del seguro médico*
Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)	Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
Verificación o Certificado de Personas sin Hogar	Carta de aceptación de hipoteca*
Carta de Verificación de Dirección del Migrante	<i>*Es necesario un documento secundario.</i>
Título de propiedad	

Por favor asegúrese de que los documentos que presenta son válidos, están actualizados (con fecha dentro de los dos últimos meses) y coinciden con el nombre completo del guardián primario, así como con la dirección física actual proporcionada en la solicitud. Consulte las pautas que figuran en la diapositiva para ver la lista de documentos aceptables para su presentación.

En la sección del Guardián, usted confirmará que la información completada automáticamente se muestra correctamente, tendrá que ingresar su número de seguro social (SSN) o número de identificación de contribuyente individual (ITIN) y proporcionar prueba de residencia.

Recordatorio: Los documentos deben coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

Requisitos de Carga de Archivos

- Por favor asegúrese de que los archivos que carga son válidos.
- Si está cargando más de 1 archivo, puede cargarlos uno por uno.
- Cada archivo no puede superar 5MB.
- Tipos de archivos aceptados: jpeg, jpg, png, PDF

Tipo de prueba de documentación

Seleccione tipo de documento

No debe tener más de dos meses de edad.

Debe incluir el nombre completo y la dirección física actual.

**Es necesario un documento secundario.*

Seleccione tipo de documento

- Estado de cuenta del seguro del automóvil*
- Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
- Estado de cuenta del seguro médico*
- Verificación o Certificado de Personas sin Hogar
- Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
- Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar
- Carta de aceptación de hipoteca*
- Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial
- Carta de Verificación de Dirección del Migrante
- Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)
- Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos...
- Título de propiedad
- Talón de Pago*
- Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)

Seleccione tipo de documento

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Información adicional

¿Alguien en el hogar recibe cupones de alimentos (SNAP), TANF o FDPIR? *

Sí No

✓ Esposo(a) / Pareja* INGRESOS INDIVIDUALES | \$0.00

[GUARDAR COMO BORRADOR](#) [CONTINUAR](#)

Después de haber cargado dos formularios de "**Prueba de Residencia**", se le preguntará si alguien en el hogar recibe Cupones de Alimentos(SNAP), TANF, o FDPIR. Si responde "**No**", proceda a agregar un esposo(a)/pareja (si corresponde).

Si la respuesta es "**Sí**", se le pedirá que declare qué asistencia recibe y cargue prueba de documentación.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Una vez que haya completado todas las preguntas de la sección "**Información del Guardián**", haga clic en "**Continuar**" para pasar a la siguiente sección.

Portal de Beca 🔔 1

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Información del Guardián

Se requiere información de ingresos y prueba de residencia para todos los miembros del hogar mayores de 18 años.

¿Le gustaría optar por no proporcionar documentación de ingresos? Si selecciona sí, se le considerará por encima del 400% de la [Guía de Pobreza de Florida](#) y se le marcará como la prioridad más baja para el procesamiento.

Sí No

<p>∨ Guardián Primario*</p>	<p>INGRESOS INDIVIDUALES \$0.00</p>
<p>∨ Espos(a) / Pareja*</p>	<p>INGRESOS INDIVIDUALES \$0.00</p>

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Importante: Nueva Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP

Portal de Beca

Selección de Estudiantes Información del Estudiante Información del Guardián **MIEMBROS DEL HOGAR** Resumen

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Miembros Adicionales del Hogar

DEBE añadir todos los miembros del hogar en esta solicitud utilizando el botón Agregar Miembro a continuación.
Un miembro del hogar es cualquier persona no becaria que reside en la misma dirección.
Si el miembro del hogar es menor de 18 años, debe ser su dependiente para ser incluido en la solicitud.

Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la definición de miembro del hogar.

AGREGAR MIEMBRO

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Ahora se le pedirá que complete la sección "**Miembros Adicionales del Hogar**". Es obligatorio que agregue a **TODOS** los miembros del hogar en esta solicitud. **TODOS** los miembros incluyen cualquier persona no becaria que resida en la misma dirección.

Una vez que haya revisado la definición de Miembros Adicionales del Hogar, debe marcar la casilla para continuar.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Scholarship Portal

Student Selection Student Information Guardian Information **Household Members** Summary

Solicitud FTC/FES-EO y FTCPEP 2024-2025

Miembros Adicionales del Hogar

DEBE añadir todos los miembros del hogar en esta solicitud utilizando el botón Agregar Miembro a continuación.
Un miembro del hogar es cualquier **persona no becaria** que reside en la misma dirección.
Si el miembro del hogar es menor de 18 años, debe ser su dependiente para ser incluido en la solicitud.
Si el miembro del hogar es mayor de 18 años, se debe proporcionar información de empleo de esta persona si comparte gastos o ingresos contigo.

Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la definición de miembro del hogar.

AGREGAR MIEMBRO

Household Member INDIVIDUAL INCOME \$0

Household Member INDIVIDUAL INCOME \$0

First Name * Middle Name Last Name * Suffix

Gladys Knight Suffix (optional)

SSN/ITIN * Date of Birth * Relationship To You *

***-**-2232 01/01/1979 Mother-in-law

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Para agregar miembros a la solicitud, utilice la pestaña "**Agregar Miembro**" y añada tantos miembros como necesite.

Se le pedirá automáticamente que introduzca el tipo de empleo si el miembro adicional del hogar tiene 18 años o más.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Términos & Condiciones para Padres/Guardianes

Al enviar esta solicitud de beca, bajo pena de perjurio, certifico lo siguiente:

- Yo y cualquier estudiante solicitante cumplimos con los requisitos de residencia para los programas de becas en el estado de Florida y entendemos que la residencia física continua es un requisito para participar en la beca. Entiendo que debo notificar a Step Up For Students si yo o mi estudiante nos mudamos fuera del Estado de Florida mientras mi estudiante participa en un programa de beca.
- Certifico que la información que proporciono en el curso del proceso de solicitud y administración de la beca es verdadera y precisa. Entiendo que proporcionar representaciones falsas constituye un acto de fraude. La información falsa, engañosa o incompleta puede resultar en la denegación de la solicitud de beca o la revocación del otorgamiento de una beca.
- Entiendo que se puede solicitar información y/o documentación adicional relacionada con mi solicitud en cualquier momento después del otorgamiento con fines de auditoría. Entiendo que, si una auditoría posterior al otorgamiento determina que mi estudiante no es elegible, la beca puede ser rescindida.
- He leído, entiendo y acepto los términos, condiciones y reglas como se describe en los Materiales para Padres/Guardianes de Step Up For Students, incluyendo [el Manual para Padres/Guardianes](#), [la Guía de Compras del Programa](#), los Términos y Condiciones y la Declaración Jurada de Cumplimiento. Step Up se reserva el derecho de actualizar, modificar o alterar rutinariamente los Materiales para Padres/Guardianes sin notificarme de dichas actualizaciones. Entiendo que estoy sujeto a los términos de estos Materiales.

Asegúrese de hacer clic en cada casilla una vez que haya leído y aceptado los términos y condiciones.

He leído y acepto la Declaración de Cumplimiento Jurado

También se le pedirá que complete los "Términos y Condiciones para Padres/Guardianes" y la "Declaración de Cumplimiento Jurado".

Declaración de Cumplimiento Jurado

Los estatutos de los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit incluyen responsabilidades de padres y estudiantes que los padres y estudiantes deben seguir para participar en los programas de becas. De conformidad con s. 1002.394(10), F.S. y s. 1002.395(7), F.S. Afirmo que:

- Presentaré una solicitud inicial para participar en los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit antes de la fecha establecida por la Organización de Financiación de Becas sin fines de lucro elegible.
- Informaré al distrito escolar público del estudiante que el estudiante va a participar en el programa FES-EO, FTC o FTCPEP.
- Entiendo que la participación en los programas de Beca Family Empowerment y Beca Florida Tax Credit debe renovarse anualmente.
- Entiendo que, si yo o mi estudiante no somos elegibles en cualquier momento para el programa de beca, incluyendo, entre otros, inscripción a una escuela pública de tiempo completo o residencia fuera del estado de Florida, perderemos la beca. En caso de inelegibilidad, informaré inmediatamente a Step Up For Students para que se actualice el estado de la beca del estudiante.
- Entiendo que una Organización de Financiación de Becas no puede transferir fondos a una cuenta de un estudiante que se determine elegible bajo ss. 1002.394(3)(a) o 1002.395, F.S. que tenga un saldo superior a \$24,000.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Por favor, firme aquí

Firma De *



GUARDAR BORRAR GUARDAR COMO BORRADOR ENVIAR

Por favor escriba su nombre en el cuadro y firme con su nombre en la casilla de firma. Por favor haga clic en **“Guardar”** si está satisfecho con su firma. Si desea cambiar su firma, haga clic en **“Borrar”** y vuelva a firmar. Después de seleccionar **“Guardar”** puede **“Enviar”** su solicitud.

Importante: FTC/FES-EO y Nueva Solicitud de FTCPEP

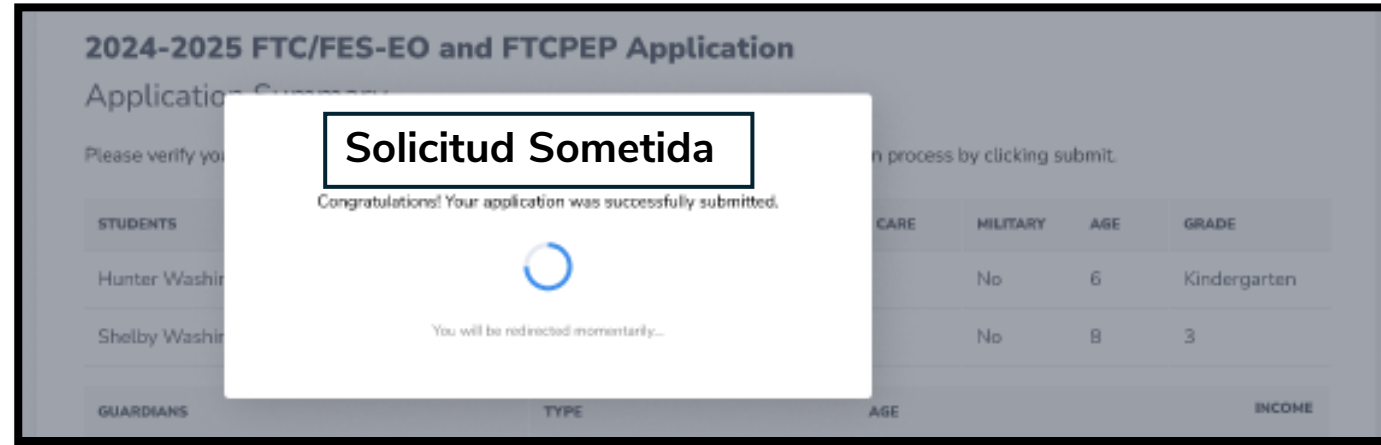


Después de haber completado los "Términos y Condiciones para Padres/Guardianes" y la "Declaración de Cumplimiento Jurada". Aparecerá un recordatorio que dirá: **“Usted ha optado por no proporcionar ingresos”**.

Al optar por no participar, se le considerará por encima del 400% de Guía de Pobreza de Florida y se le marcará como la prioridad más baja para su procesamiento.

Haga clic en **"Enviar"** para confirmar su exclusión voluntaria o haga clic en **“Regresar”** para proporcionar su información de ingresos.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Al hacer clic en "**Enviar**", su solicitud se enviará para su procesamiento. Recibirá un aviso de confirmación en su pantalla.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Una vez que haya enviado su solicitud, regresará a su página de inicio. En el panel podrá ver el estado de su(s) solicitud(es). Si desea ver los detalles, haga clic en el estado ([hipervínculo azul](#)) bajo el encabezado Estado de Solicitud.

Mis Solicitudes

FTC/FES-EO

[Ver Todo →](#)

Año escolar	ID de la Solicitud	Estado de Solicitud
2024-2025	20005360	Enviado ←

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Detalles de la Solicitud ENVIAR

ID DE LA SOLICITUD	TIPO DE SOLICITUD	INGRESOS TOTALES DEL HOGAR	ESTADO
[REDACTED]	FTC NUEVO	[REDACTED]	Enviado

DETALLES DEL ESTUDIANTE

1. [REDACTED] • Enviado

Detalles del Guardián

1. Guardián Primario

Detalles de la Solicitud ENVIAR

ID DE LA SOLICITUD	TIPO DE SOLICITUD	INGRESOS TOTALES DEL HOGAR	ESTADO
[REDACTED]	FTC NUEVO	\$0.00	Enviado

DETALLES DEL ESTUDIANTE

1. [REDACTED] • Enviado

Primer Nombre	[REDACTED]
Segundo Nombre	[REDACTED]
Apellido	[REDACTED]
Sufijo	[REDACTED]
Fecha de Nacimiento	4/28/2010
Sexo	FEMENINO
Etnicidad	Hispano

El hipervínculo abrirá su página "**Detalles de la Solicitud**" con más detalles y mostrará el estado de la(s) solicitud(es) y el estado del (de los) estudiante(s).

Puede hacer clic en la flecha situada junto a los nombres de los estudiantes para ver los detalles de la solicitud.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Una vez que se le otorga la beca al estudiante, si planea utilizar la beca en una escuela elegible participante, deberá ponerse en contacto con la escuela para iniciar el proceso de inscripción.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



ENROLLMENT NOTIFICATION

Dear [REDACTED]

You have received a request to approve a School Enrollment Form from School [REDACTED] for the student named below.

Student's Name: [REDACTED]

Academic Year: 2022 - 2023

A School Enrollment Form links your student to the selected private school for billing purposes. When you accept a School Enrollment Form, you are approving the use funds from your student's [REDACTED] Scholarship Account to pay the school directly for the amount of the tuition and fees or the available balance in your student's account, whichever is less. Payments to the school will be divided by the number of deposits made into the students' account. For example, if the student's tuition is \$1,000, and the scholarship is \$400 with two yearly deposits, you are approving two payments of \$200 for the selected school.

Una vez que una escuela privada elegible inscriba al estudiante en su sistema, usted recibirá una notificación por correo electrónico pidiéndole que inicie sesión y revise la solicitud de inscripción.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

Solicitudes de Inscripción

EMA emite pagos de becas a las escuelas electrónicamente. El Formulario de Inscripción Escolar permite a los padres aprobar todos los pagos de un año escolar simultáneamente. Por favor acepte o deniega cada solicitud a continuación. Solo podrás aprobar una solicitud por estudiante.

AÑO ESCOLAR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	LA ESCUELA	FECHA SOLICITADA	FECHA DE PRIMER DÍA DE ESCUELA	MATRÍCULA TOTAL	ACEPTAR	DENEGAR
2024-2025			03/28/2024	09/12/2023	\$1,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Puede ver y aprobar las solicitudes de inscripción desde la Página de Inicio.

Estados de las Solicitudes

Estado	Significado
Pendiente	El estado de elegibilidad de su estudiante todavía está siendo revisado. Por favor, monitorea su cuenta EMA para las actualizaciones.
Otorgado	Su solicitud fue aprobada y se ha determinado que el estudiante es elegible para una beca. Por favor, tenga en cuenta que su estudiante aún no ha sido "financiado" para el año escolar que solicita la beca.
Financiado	La beca de su estudiante ha sido financiada en su cuenta EMA. Ahora puede utilizar los fondos de su cuenta.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP

¿Estás seguro/a de que quieres inscribirte?

AÑO ESCOLAR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	LA ESCUELA	FECHA SOLICITADA	CANTIDAD TOTAL
2024-2025	Western Wear	YOUTHTOWN CHRISTIAN ACADEMY	03/28/2024	\$1,000.00

IMPORTANTE: Al aceptar el Formulario de Inscripción Escolar (School Enrollment Form), está aprobando el pago a la escuela privada seleccionada por la matrícula y las cuotas O el monto de la beca de su estudiante, lo que sea menor. Usted está aprobando la inscripción y todos los pagos para todo el año escolar seleccionado, hasta que el estudiante sea dado de baja de la escuela en EMA. Usted es responsable de cualquier obligación financiera que sea mayor que su beca.

Por ejemplo, si la matrícula del estudiante es de \$8,000.00 y la beca es de \$4,000.00 con cuatro distribuciones anuales, está aprobando cuatro pagos de \$1000.00 cada uno, para la escuela seleccionada.

Si necesita que su estudiante sea dado de baja después de aceptar esta inscripción, por favor comuníquese con nuestro servicio al cliente.

POR FAVOR NOTA: Su monto total refleja un descuento de **\$2,500.00** aplicado por la escuela debido a que la instrucción de su estudiante fue después del comienzo del año escolar o debido a un monto de descuento acordado previamente discutido con la escuela.

recibir fondos de becas.

Cuando usted acepta el Formulario de Inscripción Escolar (School Enrollment Form) para su estudiante, también aprueba el pago de la matrícula y las cuotas asociadas con la escuela privada que ha seleccionado.

Proceso para Nuevos Solicitantes de FTC/FES-EO y FTCPEP



Contáctenos
Step Up For Students

877-735-7837

lunes-viernes

8:00AM-5:00PM