



Proceso de Solicitud de Renovación

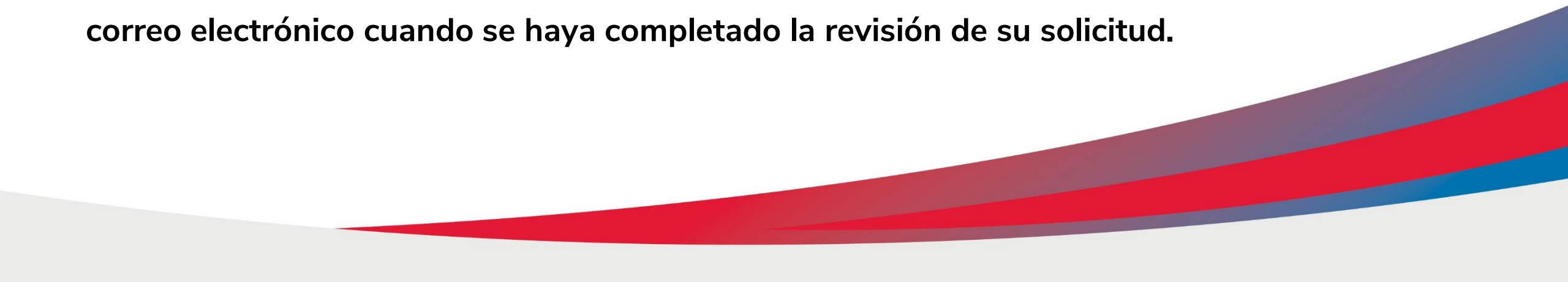
Beca Family Empowerment para Necesidades Especiales (FES-UA)

Empoderamos a los estudiantes de Florida con becas de educación personalizada PreK3-12.



Aviso Importante: Solicitud de Renovación FES-UA

Algunos consejos antes de empezar con su nueva solicitud FES-UA. . .

- Haga clic aquí para consultar los [documentos de solicitud necesarios](#).
 - Según la nueva legislación, **las familias sólo pueden solicitar UNA beca por estudiante.**
 - Cada vez que inicie sesión en la plataforma EMA, deberá completar una autenticación multifactor. Le recomendamos que utilice un teléfono móvil o un número de teléfono que no responda como grabación.
 - El procesamiento de las solicitudes puede tardar hasta 6 semanas. Recibirá actualizaciones por correo electrónico cuando se haya completado la revisión de su solicitud.
- 

Actualizaciones Legislativas

Padres, si su estudiante cumple 3 o 4 años antes del 15 de diciembre del año escolar en el que está solicitando, ahora podrá ser elegible para FES-UA. Para solicitar, deberá enviar el certificado de nacimiento del niño como documentación, además de la prueba de residencia y el diagnóstico.

Aviso Importante: Solicitud de Renovación FES-UA

Información Adicional:

Sus escuelas necesitarán el "ID de Beca (Award ID)" de su(s) estudiante(s) para la inscripción. Solo necesita el "ID de Beca (Award ID)" de su estudiante para inscribirlo a través de EMA.

Para ver el estado de beca del estudiante ...

1. Haga clic en la pestaña "Mis Estudiantes" dentro de su cuenta EMA
2. Haga clic en ver junto al nombre de su estudiante activo
3. Desplácese hacia abajo para ver el ID de Beca en la sección "Estado de Beca".

Consejo: Familias, pueden hacer una captura de pantalla del número "ID de Beca (Award ID)" de su estudiante y del estado de la beca. Para imprimir la pantalla en una computadora de escritorio o portátil, pueden utilizar "Ctrl + P" (para Windows) o "Command + P" (para Apple).

Importante: Por favor tenga en cuenta que los montos actuales mostrados se actualizarán una vez que el Estado publique nuevos montos de beca.

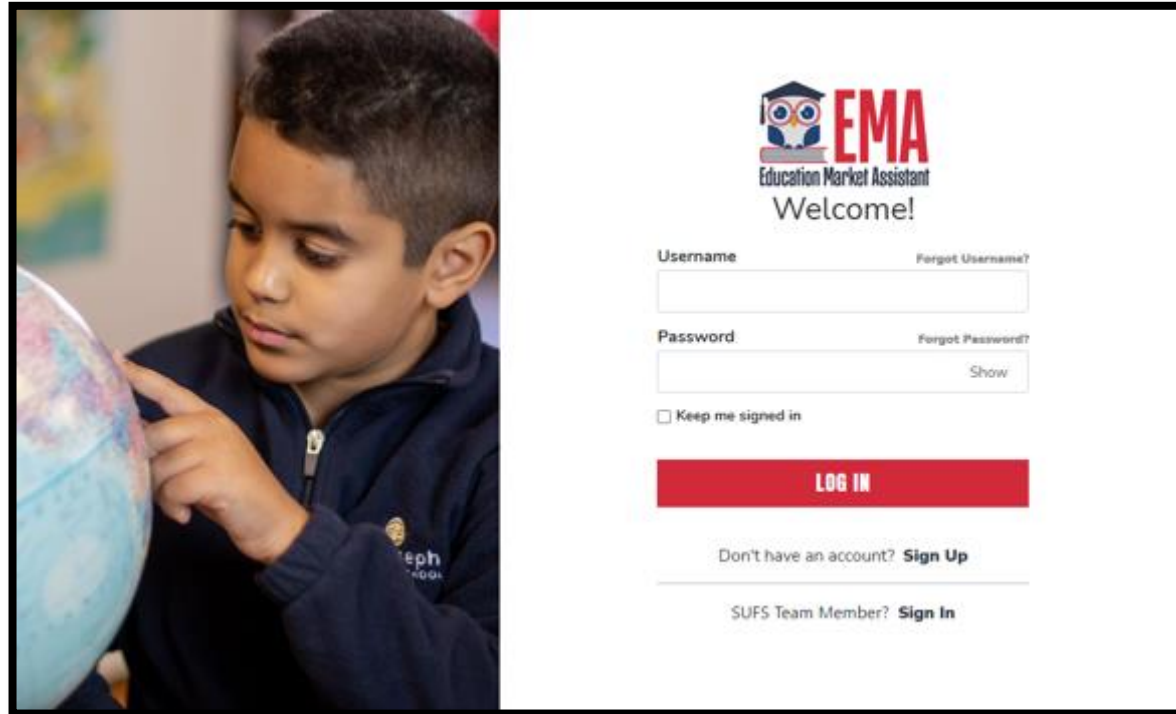
¡Muy Importante!
¡SÓLO podrá localizar el número de ID de Beca de sus estudiantes una vez que el estado de la solicitud sea "Completo" y hayan sido otorgados!



Familia de Renovación

Completando una Solicitud de Intención de
Continuar FES-UA

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

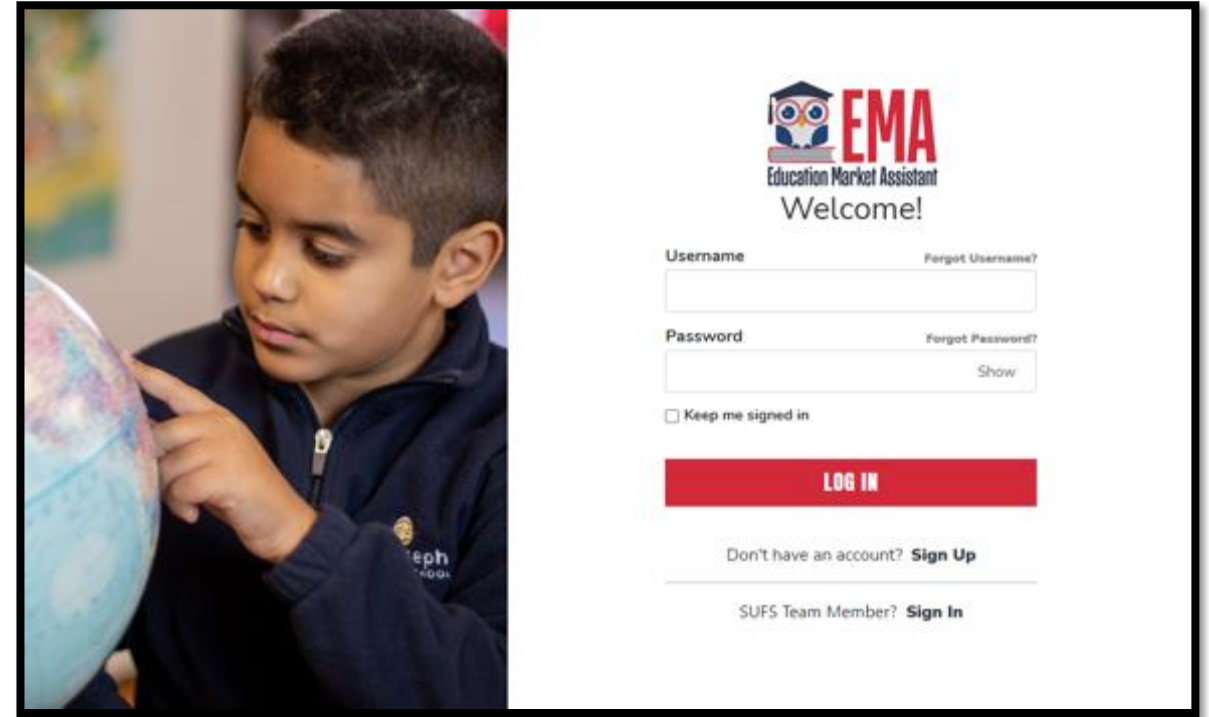


Por favor visite stepupforstudents.org/es para solicitar la Beca Family Empowerment para Necesidades Especiales (FES-UA).

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Inicie sesión en su cuenta EMA introduciendo su nombre de usuario y contraseña.

Si ha olvidado su nombre de usuario, haga clic en "Forgot Username" (Olvidó su Nombre de Usuario); si ha extraviado su contraseña, haga clic en "Forgot Password" (Olvidó su Contraseña).



Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Becas Disponibles

AVISO IMPORTANTE

Scholarship Program statutes prohibit a student from applying for more than one scholarship at the same time. Students who apply for both an FES-UA and FTC/FES-EO scholarship will remain on the FES-UA scholarship application for processing and will not be reviewed or processed under the FTC/FES-EO application.

You can only submit one application per program for FES-UA, FTC and FES-EO. Please make sure all students have been added to the [My Students](#) section on the left before applying. After you click "Apply" select all students you want to apply for new and renewing students.

Becas para Escuelas Privadas Elegibles o Programa de Educación Personalizada (FTCPPEP)
FTC y FES-EO permiten a las familias que asisten a una escuela privada elegible de Florida o que participan en el Programa de Educación Personalizada (FTCPPEP) dirigir fondos hacia una combinación de opciones escolares y otros gastos elegibles. Por favor tenga en cuenta que se requerirá un Plan de Aprendizaje del Estudiante (Student Learning Plan) para recibir fondos para FTCPPEP. **SOLICITAR**

Estudiantes con Necesidades Especiales (FES-UA)
FES-UA permite a los padres de estudiantes con necesidades especiales dirigir sus fondos a una combinación de programas y proveedores aprobados. **SOLICITAR**

Cuentas de Beca New Worlds
¿Su hijo de escuela pública tiene dificultades con la lectura o matemáticas? Si es así, el programa de Cuentas de Beca New Worlds puede ayudar. **SOLICITAR**

Una vez que haya iniciado sesión en EMA, aterrizará en la "Página de Inicio".

Puede encontrar la sección "Becas Disponibles" desplazándose hacia abajo en la página. Para renovar su solicitud FES-UA, haga clic en el botón "Solicitar" junto a la descripción de la beca "Estudiantes con Necesidades Especiales".

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



Aviso Importante:

Sólo puede presentar una solicitud por programa para FES-UA, FTC y FES-EO. Por favor asegúrese de que todos los estudiantes han sido agregados a la sección "Mis Estudiantes" antes de presentar la solicitud.

Consejo Importante: Solicitud de Renovación FES-UA

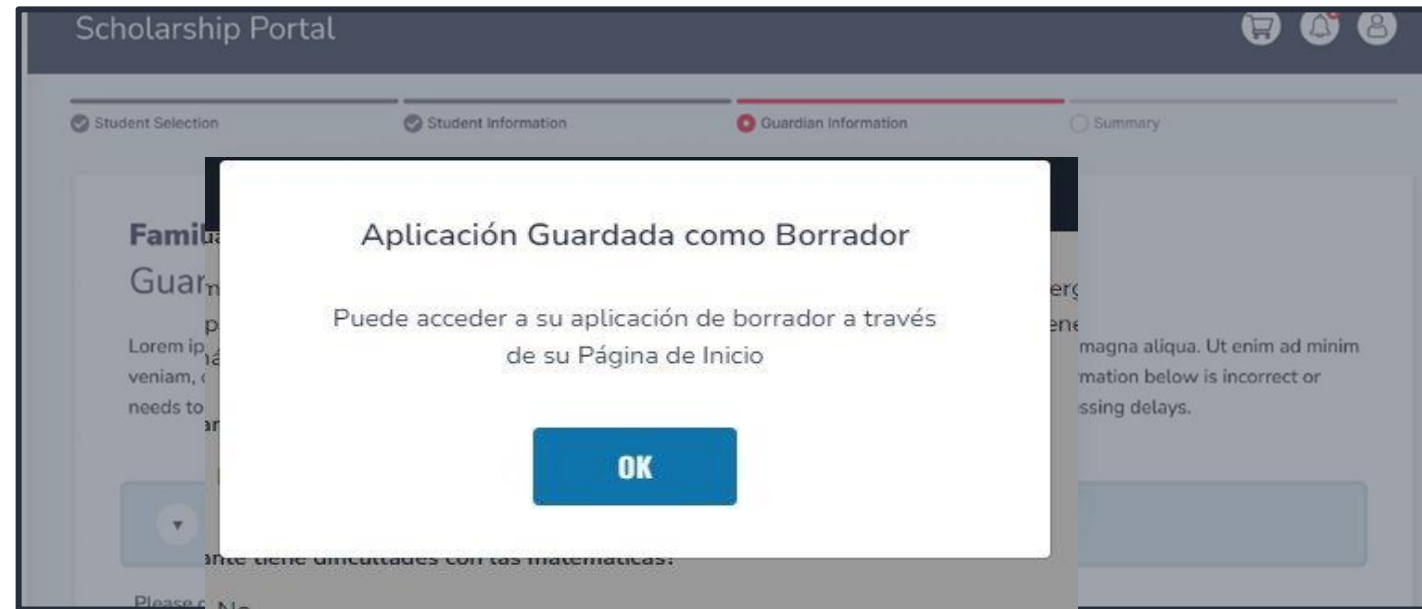
Por favor nota:

En cualquier momento, puede seleccionar "**Guardar como Borrador**" para guardar su progreso y volver más tarde. Puede encontrar todos sus borradores guardados en su página de inicio, y puede seleccionar la opción borradores guardados para continuar el proceso.



GUARDAR COMO BORRADOR

CONTINUAR



Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Solicitud de FES-UA 2024-2025

Beca Family Empowerment para Estudiantes con Necesidades Especiales

Antes de comenzar su aplicación, tenga en cuenta:

La FES-UA está disponible solo para estudiantes con uno o más diagnósticos, como se describe en el Estatuto de Florida 1002.385. Por favor verifique el diagnóstico apropiado para su estudiante en la página 34 del Manual para Padres de la Beca Family Empowerment para Estudiantes con Necesidades Especiales. [Manual](#).

AVISO IMPORTANTE

Los estatutos del Programa de Becas prohíben que un estudiante solicite más de una beca al mismo tiempo. Los estudiantes que soliciten una beca FES-UA y FTC/FES-EO permanecerán en la solicitud de beca FES-UA para su procesamiento y no serán revisados ni procesados bajo la solicitud FTC/FES-EO.

Solo puede enviar una solicitud por programa para FES-UA, FTC y FES-EO. Por favor asegúrese de que todos los estudiantes hayan sido agregados a la sección [Mis Estudiantes](#) a la izquierda antes de presentar su solicitud. Después de hacer clic en "Solicitar", seleccione todos los estudiantes que desea solicitar para estudiantes nuevos y de renovación.

¿Por quién está solicitando?

Seleccione el estudiante para el que desea solicitar FES-UA.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Para cada estudiante que seleccione debe responder si se ha graduado del grado 12° o ha completado una equivalencia de escuela secundaria (GED o similar).

¿Por quién está solicitando?

¿SOLICITAR?NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Reef	NUEVO

1. ¿Se ha graduado el estudiante del grado 12?

Sí No

2. ¿El estudiante ha completado una equivalencia de escuela secundaria (GED o similar)?

Sí No

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Si selecciona "**Sí**" a cualquiera de las preguntas, su estudiante no es elegible para FES-UA y no se agregará a la solicitud.

¿Por quién está solicitando?

¿SOLICITAR?NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> Reef Sand	NUEVO

1. ¿Se ha graduar grado 12?
 Sí No

2. ¿El estudiante ha completado una equivalencia de escuela secundaria (GED o similar)?
 Sí No

Este estudiante no es elegible y no se agregará a la solicitud.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Solo puede enviar una solicitud por programa para FES-UA, FIC y FES-EO. Por favor asegurese de que todos los estudiantes hayan sido agregados a la sección [Mis Estudiantes](#) a la izquierda antes de presentar su solicitud. Después de hacer clic en "Solicitar", seleccione todos los estudiantes que desea solicitar para estudiantes nuevos y de renovación.

¿Por quién está solicitando?

¿SOLICITAR?	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	Reef Sand	NUEVO

1. ¿Se ha graduado el estudiante del grado 12?

Sí No

2. ¿El estudiante ha completado una equivalencia de escuela secundaria (GED o similar)?

Sí No

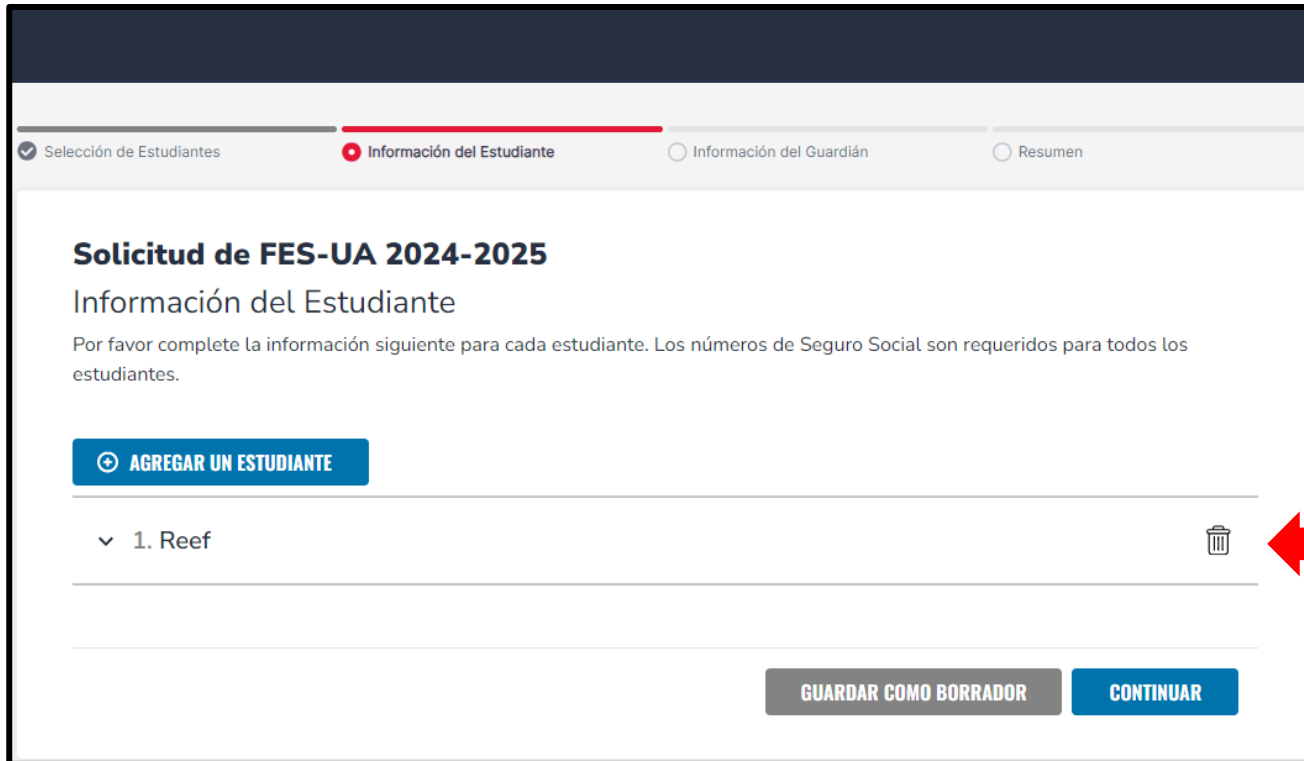
<input type="checkbox"/>	Alexa West	NUEVO
--------------------------	------------	-------

CONTINUAR

Una vez que haya terminado de seleccionar a los estudiantes, haga clic en "**Continuar**" en la esquina inferior derecha.

Si no ve a su estudiante, tendrá que añadirlo a través de la página "**Mis Estudiantes**".

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



Selección de Estudiantes **Información del Estudiante** Información del Guardián Resumen

Solicitud de FES-UA 2024-2025

Información del Estudiante

Por favor complete la información siguiente para cada estudiante. Los números de Seguro Social son requeridos para todos los estudiantes.

AGREGAR UN ESTUDIANTE

1. Reef 

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

En cualquier momento antes de enviar su solicitud, puede agregar un estudiante existente mediante el botón azul **"Agregar un Estudiante"**, o puede remover un estudiante mediante el icono de la basura situado junto al nombre del estudiante.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Selección de Estudiantes **Información del Estudiante** Información del Guardián Resumen

Solicitud de FES-UA 2024-2025

Información del Estudiante

Por favor complete la información siguiente para cada estudiante. Los números de Seguro Social son requeridos para todos los estudiantes.

AGREGAR UN ESTUDIANTE

1. Reef Sand

Primer Nombre	Segundo Nombre	Apellido	Sufijo
Reef	Ingrese el Segundo Nomb	Sand	Seleccione
Fecha de Nacimiento	Sexo	Etnicidad	Raza
10/10/2010	MASCULINO	Hispano o Latino	Nativo Americano o Nativ
Relación al Guardián*	SSN/ITIN del estudiante*	Confirme SSN/ITIN del Estudiante*	
Seleccione	000-00-0000	000-00-0000	

Información de la escuela que espera asistir

Año escolar	Tipo de escuela*	Nivel de Grado*
2024-2025	Secundaria	Secundaria

Para continuar con un estudiante seleccionado, haga clic en la flecha situada a la izquierda del nombre del estudiante y complete los campos que aparecen a continuación:

- Información Actual de la Escuela
- Información de la Escuela que Espera Asistir
- Diagnóstico
- Documentación Relacionada con el Diagnóstico
- Información Adicional

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Por favor seleccione el diagnóstico del estudiante. Debe seleccionar uno. Sin embargo, puede seleccionar más de uno si es necesario.

Por Favor Nota :

Si su estudiante calificó previamente para la beca FES-UA bajo una de las siguientes categorías, debe enviar documentación para demostrar que el estudiante califica bajo un diagnóstico elegible para el año escolar 2024-25:

- Estudiantes que calificaron como "alto riesgo" y que cumplan 6 años antes del 1 de septiembre, 2024
- Estudiantes que calificaron por estar hospitalizados o confinados en casa

Diagnóstico *

La beca FES-UA está disponible solo para estudiantes que tienen una o más de las siguientes discapacidades descritas en el Estatuto de Florida 1002.385. Por favor tenga en cuenta que "Otros Problemas de Salud" en la sección Diagnóstico significa tener fuerza, vitalidad o estado de alerta limitados, incluyendo un estado de alerta elevado a los estímulos ambientales, que resulta en un estado de alerta limitado con respecto al entorno educativo, que se debe a problemas de salud crónicos o agudos. Para obtener más detalles, por favor consulte el [Manual](#).

Debe hacer al menos una selección:

<input type="checkbox"/> Una discapacidad de aprendizaje específica	<input type="checkbox"/> Discapacidad auditiva	<input type="checkbox"/> Síndrome de Phelan-McDermid
<input type="checkbox"/> Anafilaxis	<input checked="" type="checkbox"/> Niño de alto riesgo	<input type="checkbox"/> Síndrome de Prader-Willi
<input type="checkbox"/> Trastorno del espectro autista	<input type="checkbox"/> Hospital o confinado en casa	<input type="checkbox"/> Enfermedades raras
<input type="checkbox"/> Parálisis cerebral	<input type="checkbox"/> Discapacidad intelectual	<input type="checkbox"/> Discapacidad del habla
<input type="checkbox"/> Síndrome de Down	<input type="checkbox"/> Deterioro del lenguaje	<input type="checkbox"/> Espina bifida
<input type="checkbox"/> Doble deterioro sensorial	<input type="checkbox"/> Distrofia muscular	<input type="checkbox"/> Lesión cerebral traumática
<input type="checkbox"/> Discapacidad emocional o conductual	<input type="checkbox"/> Deterioro ortopédico	<input type="checkbox"/> Personas con discapacidad visual
	<input type="checkbox"/> Otros problemas de salud	<input type="checkbox"/> Síndrome de Williams

Documentación relacionada con el diagnóstico

Para documentar la discapacidad de su hijo, se le pedirá que presente una copia del Plan de Educación Individual (IEP) vigente y válido de Florida o de otro estado, un diagnóstico de un médico con licencia de Florida, una Enfermera Registrada de Práctica Avanzada Autónoma o psicólogo o un diagnóstico de un médico con licencia activa emitida por otro estado o territorio de los Estados Unidos, el Distrito de Columbia, o el Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

Requisitos de Carga de Archivos

- Por favor asegúrese de que los archivos que cargue **no estén** protegidos con contraseña.
- Si está cargando más de 1 archivo, puede cargar hasta 5 archivos como máximo.
- Cada archivo no puede superar 5MB.
- Tipos de archivos aceptados: jpeg, jpg, png, PDF

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

¿Este estudiante es dependiente de un oficial de la ley? [*Ver Más](#)

Sí No

Si respondió "Sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, debe cargar la documentación de respaldo para evitar demoras en el procesamiento.

Requisitos de Carga de Archivos

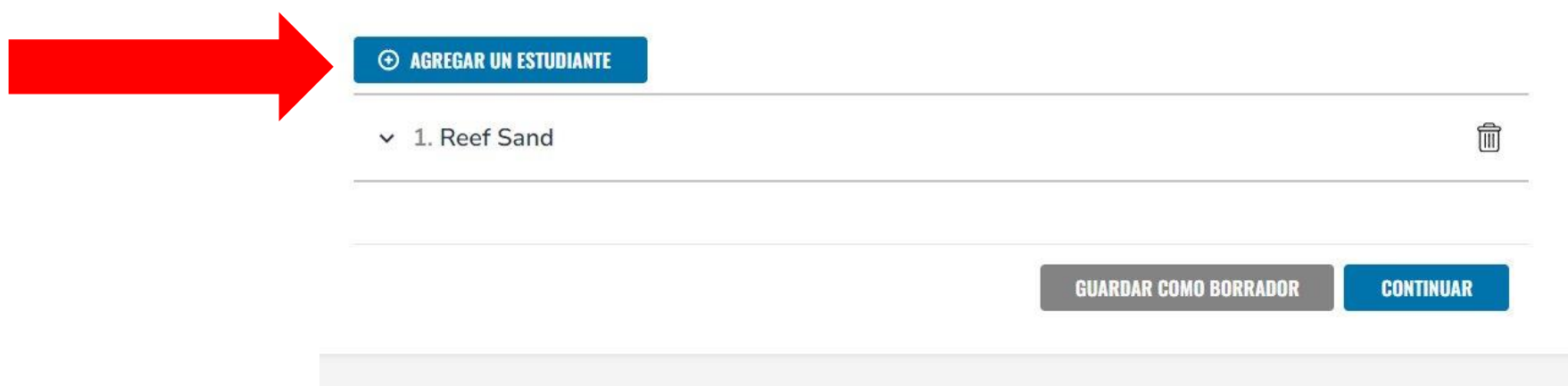
- Por favor asegúrese de que los archivos que cargue **no estén** protegidos con contraseña.
- Si está cargando más de 1 archivo, puede cargar hasta 5 archivos como máximo.
- Cada archivo no puede superar 5MB.
- Tipos de archivos aceptados: jpeg, jpg, png, PDF

Tipo de documentación(Puedes cargar hasta 5 archivos)

Introduzca el nombre del documento

Una vez que haya completado todas las secciones, haga clic en "**Continuar**" en la esquina inferior derecha para seguir o en "**Guardar Como Borrador**" para guardar y volver a completar la solicitud en otro momento.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



The screenshot shows a user interface for selecting students. At the top left, a large red arrow points to a blue button labeled "AGREGAR UN ESTUDIANTE" with a plus icon. Below this button is a list of students, with the first entry being "1. Reef Sand" preceded by a downward arrow icon. To the right of this entry is a trash can icon. At the bottom right of the list area, there are two buttons: a grey button labeled "GUARDAR COMO BORRADOR" and a blue button labeled "CONTINUAR".

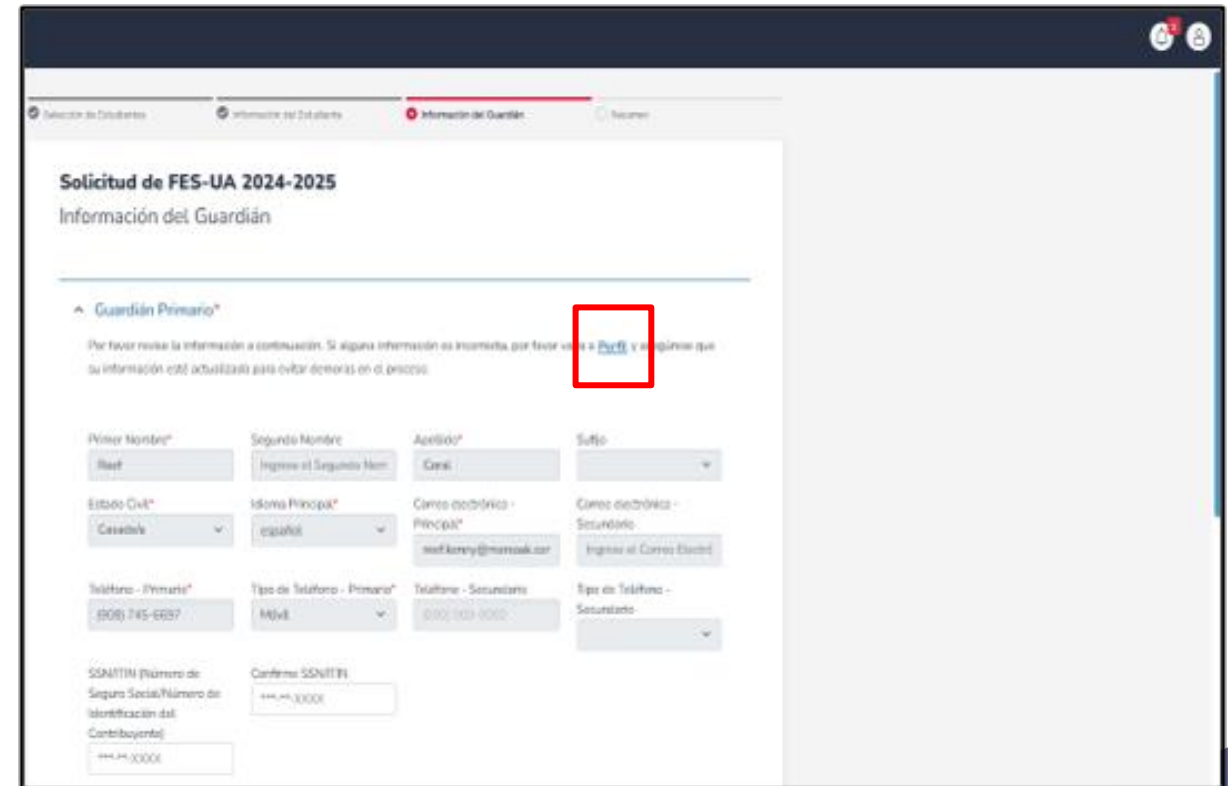
Recordatorio: En cualquier momento antes de enviar su solicitud, puede agregar un estudiante existente a través del botón azul "**Agregar un Estudiante**", o puede remover un estudiante a través del icono de la basura situado junto al nombre del estudiante.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Después de completar la sección actual, se le dirigirá a la sección "**Información del Guardián**". Debe revisar la información que aparece aquí para asegurarse de que es correcta.

Si necesita realizar algún cambio, simplemente haga clic en el icono **Perfil**, en la esquina superior derecha de la página, y haga las correcciones necesarias.

Si no lo hace, pueden producirse retrasos en el procesamiento. Deberá introducir su número de seguro social (SSN) o su número de identificación de contribuyente individual (ITIN) y aportar una prueba de residencia.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Información del Guardián' section of the FES-UA 2024-2025 application. The browser's address bar shows the URL 'https://www.fes.gov'. The page title is 'Solicitud de FES-UA 2024-2025' and the sub-section is 'Información del Guardián'. The form is titled 'Guardián Primario*' and includes a warning: 'Por favor revise la información a continuación. Si alguna información es incorrecta, por favor haga clic en [Perfil](#) y asegúrese que su información está actualizada para evitar demoras en el proceso.' A red box highlights the 'Perfil' link. The form fields are as follows:

Primer Nombre*	Segundo Nombre	Apellido*	Sexo
Real	Ingrese el Segundo Nom	Real	

Estado Civil*	Idioma Principal*	Correo electrónico - Principal*	Correo electrónico - Secundario
Casado	español	real.kenny@marrokk.com	Ingrese el Correo Electr

Teléfono - Primario*	Tipo de Teléfono - Primario*	Teléfono - Secundario	Tipo de Teléfono - Secundario
(808) 745-6857	Móvil	000 000 0000	Secundario

SSN/ITIN (Número de Seguro Social/Número de Identificación del Contribuyente)	Confirme SSN/ITIN
###-###-####	###-###-####

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Prueba de Residencia *

Step Up For Students requiere una Prueba de Residencia detallada proporcionada por el padre/guardián primario. Todos los documentos deben estar actualizados (menos de dos meses de antigüedad, si es una factura/estado de cuenta recurren), válidos y coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

La Prueba de Residencia se puede establecer con un documento de la Columna A o dos documentos diferentes de la Columna B (ver a continuación). Por favor seleccione el tipo de documento que está enviando y luego cárguelo.

No podrá continuar con la solicitud a menos que se carguen los documentos requeridos.

COLUMNA A (CARGUE <u>UN</u> DOCUMENTO)	COLUMNA B (CARGUE <u>DOS</u> DOCUMENTOS <u>DIFERENTES</u>)
Factura de servicios públicos (electricidad, gas, agua)	Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*
Estado de cuenta de la hipoteca o contrato de arrendamiento residencial	Talón de Pago*
Comprobante de beneficios del gobierno actuales: Seguro Social, Asuntos de Veteranos, Discapacidad, Medicare, Sección BHUD, TANF, SNAP, correspondencia del DCF	Estado de cuenta del seguro del automóvil*
Declaración/evaluación del Impuesto sobre la Propiedad o la Vivienda Familiar	Estado de cuenta del seguro médico*
Órdenes militares de cambio permanente de estación (PCS)	Póliza de seguro para propietarios de vivienda o inquilinos*
Verificación o Certificado de Personas sin Hogar	Carta de aceptación de hipoteca*
Carta de Verificación de Dirección del Migrante	*Es necesario un documento secundario
Título de propiedad	

Recordatorio: Los documentos deben coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

En la Sección de Guardián, confirmará que la información autocompletada aparece correctamente, tendrá que introducir su número de seguro social (SSN)/número de identificación de contribuyente individual (ITIN) y proporcionar una prueba de residencia.

Por Favor Nota:

Anteriormente, los padres primarios de UA podían utilizar un documento con el nombre del esposo(a) como prueba de residencia. Esta forma de Prueba de Residencia (POR) ya no está autorizada. Tiene que llevar el nombre del padre/guardián primario.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Recordatorio: Los documentos deben coincidir con el nombre completo del padre/guardián primario y la dirección física actual proporcionada en la solicitud.

Requisitos de Carga de Archivos

- Por favor asegúrese de que los archivos que cargue **no estén** protegidos con contraseña.
- Si está cargando más de 1 archivo, puede cargar hasta 2 archivos como máximo.
- Cada archivo no puede superar 5MB.
- Tipos de archivos aceptados: jpeg, jpg, png, PDF

Borrar Paystub*.pdf

Borrar Florida driver's license or state-issued ID*.jpg

No debe tener más de dos meses de edad.

Debe incluir el nombre completo y la dirección física actual.

**Es necesario un documento secundario.*

Por favor asegúrese de que los documentos que envía son válidos, están actualizados (fechados en los dos últimos meses) y coinciden con el nombre completo del guardián primario, así como con la dirección física actual proporcionada en la solicitud. Consulte las directrices que figuran en la diapositiva para ver la lista de documentos aceptables para su presentación.

Tipo de prueba de documentación

Seleccione tipo de documento

SUBIR

No debe tener más de dos meses de edad.

Debe incluir el nombre completo y la dirección física actual.

**Es necesario un documento secundario.*

Esposo(a)/Pareja

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Proof Documentation Type

Select type of document

*Must not be more than two months old.
Must include full name and current physical address.
A secondary document is necessary.

[Delete](#) [Florida Driver's License.png](#)

[Delete](#) [Paystub.png](#)

^ **Espos(a)/Pareja**

Primer Nombre*

Segundo Nombre

Apellido*

Sufijo

Una vez que haya completado todas las preguntas de la sección "**Información del Guardián**", haga clic en "**Continuar**" para pasar a la siguiente sección.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Solicitud de FES-UA 2024-2025
Información del Guardián

▼ Guardián Primario*

^ Espos(a)/Pareja

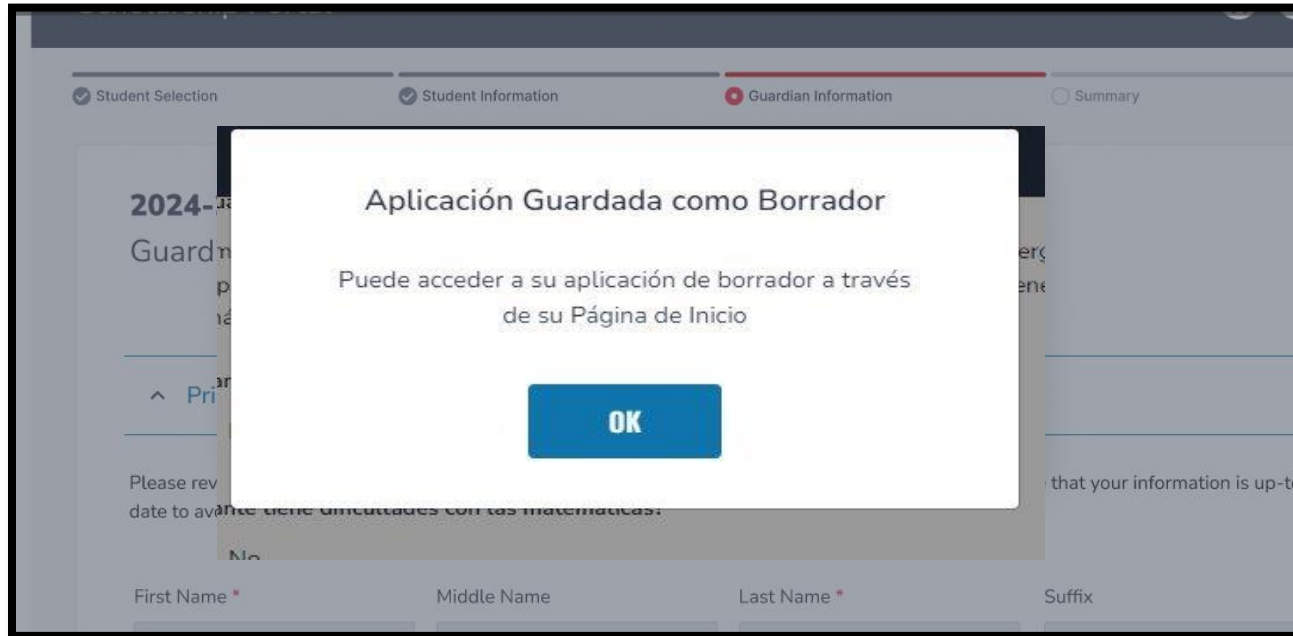
Primer Nombre*	Segundo Nombre	Apellido*	Sufijo
Ingrese el Primer Nomb	Ingrese el Segundo Nom	Ingrese el Apellido	Selecciona Sufijo... ▼

GUARDAR COMO BORRADOR CONTINUAR

Si procede, complete la sección **"Espos(a)/Pareja"** con la información requerida indicada con un asterisco rojo.

Cuando haya completado la sección **"Información del Guardián"**, puede pulsar el botón continuar para proceder.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



Su solicitud se ha guardado como borrador en la pestaña "**Mis Solicitudes**". Haga clic en OK para navegar a la Página de Inicio.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

✓ Selección de Estudiantes ✓ Información del Estudiante ✓ Información del Guardián **Resumen**

Solicitud de FES-UA 2024-2025

Resumen de la Solicitud

Por favor verifique que no le falte la información requerida y continúe con el proceso de solicitud haciendo clic en enviar.

Estudiantes	EDAD	GRADO	Diagnóstico	DOCUMENTACIÓN
1. Reef Sand	13	3 años	Niño de alto riesgo	AAAAA.PNG

GUARDIANES	Tipo	DOCUMENTACIÓN
Reef Coral	Primario	Talón de Pago*.pdf Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*.jpg
King Lewis	Espos(a)/Pareja	

Ahora debería estar en la sección **"Resumen"** de la solicitud. La página de resumen le ofrece una visión general de todos los documentos enviados y las secciones completadas.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Puede revisar y volver atrás y cambiar lo que quiera. Puede utilizar los encabezados de la parte superior de la página para navegar por las distintas secciones.

Solicitud de FES-UA 2024-2025
Resumen de la Solicitud

Por favor verifique que no le falte la información requerida y continúe con el proceso de solicitud haciendo clic en enviar.

Estudiantes	EDAD	GRADO	Diagnóstico	DOCUMENTACIÓN
1. Reef Sand	13	3 años	Niño de alto riesgo	AAAAA.PNG

GUARDIANES	Tipo	DOCUMENTACIÓN
Reef Coral	Primario	Talón de Pago*.pdf Licencia de conducir de Florida o identificación (ID) emitida por el estado*.jpg
King Lewis	Espos(a)/Pareja	

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Términos & Condiciones para Padres/Guardianes

Al enviar esta solicitud de beca, bajo pena de perjurio, certifico lo siguiente:

- Certifico que yo y cualquier estudiante solicitante cumplimos con los requisitos de residencia para los programas de becas en el estado de Florida y entendemos que la residencia física continua es un requisito para participar en la beca. Entiendo que debo notificar a Step Up For Students si yo o mi estudiante nos mudamos fuera del Estado de Florida mientras mi estudiante participa en un programa de beca.
- Certifico que la información que proporciono en el curso del proceso de solicitud y administración de la beca es verdadera y precisa. Entiendo que proporcionar representaciones falsas constituye un acto de fraude. La información falsa, engañosa o incompleta puede resultar en la denegación de la solicitud de beca o la revocación del otorgamiento de una beca.
- Entiendo que se puede solicitar información y/o documentación adicional relacionada con mi solicitud en cualquier momento después del otorgamiento con fines de auditoría. Entiendo que, si una auditoría posterior al otorgamiento determina que mi estudiante no es elegible, la beca puede ser rescindida.
- He leído, entiendo y acepto los términos, condiciones y reglas como se describe en los Materiales para Padres/Guardianes de Step Up For Students, incluyendo [el Manual para Padres/Guardianes](#), [la Guía de Compras del Programa](#), los Términos y Condiciones y la Declaración Jurada de Cumplimiento. Step Up se reserva el derecho de actualizar, modificar o alterar rutinariamente los Materiales para Padres/Guardianes sin notificarme de dichas actualizaciones. Entiendo que estoy sujeto a los términos de estos Materiales.

Asegúrese de hacer clic en cada casilla una vez que haya leído y aceptado los términos y condiciones.

He leído y acepto la Declaración de Cumplimiento Jurado

También se le pedirá que complete los Términos & Condiciones y la Declaración de Cumplimiento Jurado para Padre/Guardián.

Declaración de Cumplimiento Jurado

El estatuto del programa de Beca Family Empowerment incluye las responsabilidades del padre y estudiante que los padres y estudiantes deben seguir para participar en los programas de beca. De conformidad con s. 1002.394(10), F.S. Afirmo que:

- Incribiré al estudiante en una escuela parroquial, religiosa o confesional; escuela privada; o un programa de educación en el hogar que cumpla con los requisitos de asistencia escolar regular según lo requerido por s. 1003.01 (13)(b), (c) o (d), F.S., según lo dispuesto en el estatuto del programa de Beca Family Empowerment.
- Usaré los fondos del Programa de Beca Family Empowerment para Estudiantes con Necesidades Especiales (FES-UA) solo para fines autorizados que satisfagan las necesidades educativas del estudiante, como se describe en el estatuto del programa de Beca Family Empowerment (s. 1002.394(4)(b), F.S.).
- No transferiré ningún plan universitario prepago (prepaid college plan) ni fondos de ahorro para la universidad (college savings funds) a otro beneficiario.
- No recibiré un pago, reembolso o devolución de un proveedor aprobado de ningún servicio bajo este programa.
- Entiendo que soy responsable por el pago de todos los gastos elegibles que excedan el monto de la cuenta de beca FES-UA de acuerdo con los términos acordados entre el padre/guardián y los proveedores.
- Me aseguraré de que el progreso educativo del estudiante sea evaluado cada año cumpliendo con el requisito de la escuela privada que elija o un programa de educación en el hogar.
- Entiendo que, si el estudiante está inscrito en una escuela privada elegible, el estudiante debe tomar una evaluación seleccionada por la escuela privada de conformidad con s. 1002.395 (8)(c), F.S. Si el estudiante está inscrito en un programa de educación en el hogar, el padre/guardián puede elegir cualquiera de los métodos de evaluación proporcionados en s. 1002.41(1)(c), F.S. Requeriré que

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Por favor, firme aquí

Firma De *

Padre Guardián

Padre Guardián

GUARDAR BORRAR

GUARDAR COMO BORRADOR ENVIAR

Por favor escriba su nombre en la casilla y firme con su nombre en la casilla de firma. Por favor haga clic en "**Guardar**" si desea mantener su firma. Si desea cambiar su firma, puede hacer clic en "**Borrar**" y volver a firmar.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Por favor, firme aquí

Firma De *

Padre Guardián

Padre Guardián

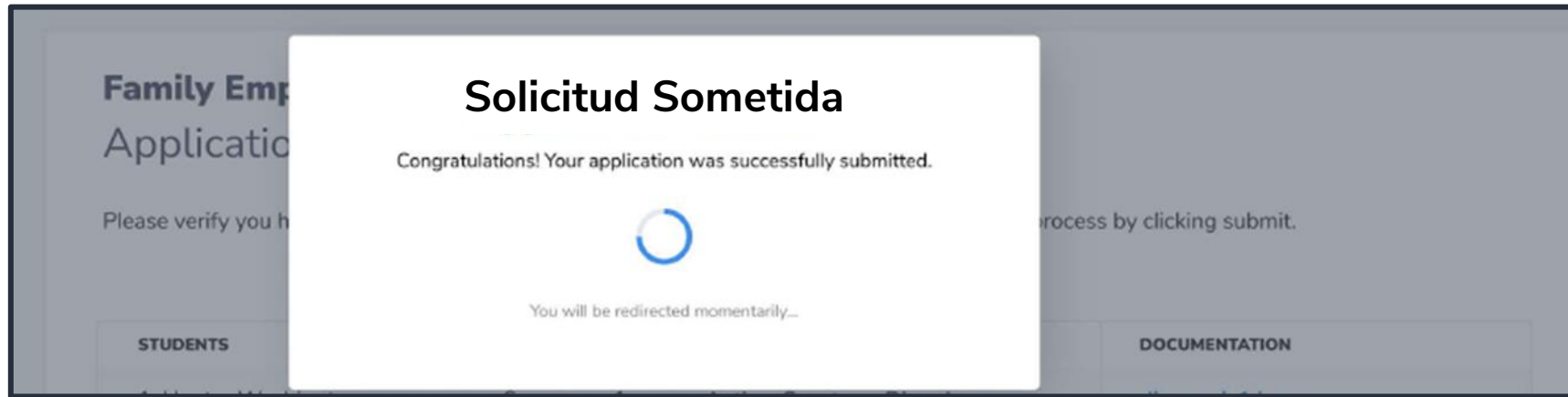
GUARDAR BORRAR

GUARDAR COMO BORRADOR ENVIAR



Después de aprobar su firma, puede elegir la opción "**Guardar como Borrador**" para completar su solicitud más tarde o "**Enviar**".

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



Al hacer clic en "**Enviar**", su solicitud se enviará para su tramitación. Recibirá un aviso de confirmación en su pantalla.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

Una vez que haya enviado su solicitud, volverá a su página de inicio. En la página podrá ver el estado de su(s) solicitud(es). Si desea ver los detalles, haga clic en el estado (hipervínculo azul).

Mis Solicitudes

FTC/FES-EO [Ver Todo →](#)

Año escolar	ID de la Solicitud	Estado de Solicitud
2024-2025	20005360	Enviado

FES-UA [Ver Todo →](#)

Año escolar	ID de la Solicitud	Estado de Solicitud
2024-2025	20005364	Enviado

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

The image shows two overlapping screenshots of a web application. The top screenshot displays the 'Detalles de la Solicitud' page with a summary table and a list of students. A red box highlights a dropdown arrow next to the student name '1. Reef Sand'. The bottom screenshot shows the expanded details for this student, including a table of personal information.

Detalles de la Solicitud [ENVIAR]

ID DE LA SOLICITUD 20005364	TIPO DE SOLICITUD FES-UA NUEVO	ESTADO Enviado
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------

DETALLES DEL ESTUDIANTE

- 1. Reef Sand

Detalles del Guardián

- 1. Guardián Primario

Detalles de la Solicitud [ENVIAR]

ID DE LA SOLICITUD 20005364	TIPO DE SOLICITUD FES-UA NUEVO	ESTADO Enviado
--------------------------------	-----------------------------------	-------------------

DETALLES DEL ESTUDIANTE

1. Reef Sand ● **Pendiente**

Primer Nombre	Reef
Segundo Nombre	
Apellido	Sand
Sufijo	
Fecha de Nacimiento	10/10/2010
Sexo	MASCULINO
Etnicidad	Hispano
Raza	Nativo Americano o Nativo de Alaska

El hipervínculo abrirá su página "**Detalles de la Solicitud**" con más detalles y mostrará el estado de la(s) solicitud(es) y el estado del(de los) estudiante(s).

Puede hacer clic en la flecha situada junto a los nombres de los estudiantes para ver los detalles de la solicitud.

Estados de las Solicitudes

Estado	Significado
Pendiente	El estado de elegibilidad de su estudiante todavía está bajo revisión. Por favor, monitoree su cuenta EMA para actualizaciones.
Otorgado	Su solicitud fue aprobada y se ha determinado que el estudiante es elegible para una beca. Por favor tenga en cuenta que su estudiante aún no ha sido "financiado" para el año escolar que solicita la beca.
Financiado	La beca de su estudiante ha sido financiada en su cuenta EMA. Ahora puede utilizar los fondos de su cuenta.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



Una vez otorgada la beca al estudiante, si planea utilizar la beca en una escuela elegible participante, debe ponerse en contacto con la escuela para iniciar el proceso de inscripción.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



ENROLLMENT NOTIFICATION

Dear [REDACTED]

You have received a request to approve a School Enrollment Form from School [REDACTED] for the student named below.

Student's Name: [REDACTED]

Academic Year: 2024-2025

A School Enrollment Form links your student to the selected private school for billing purposes. When you accept a School Enrollment Form, you are approving the use funds from your student's [REDACTED] Scholarship Account to pay the school directly for the amount of the tuition and fees or the available balance in your student's account, whichever is less. Payments to the school will be divided by the number of deposits made into the students' account. For example, if the student's tuition in \$1,000, and the scholarship is \$400 with two yearly deposits, you are approving two payments of \$200 for the selected school.

Una vez que una escuela privada elegible inscriba al estudiante en su sistema, usted recibirá una notificación por correo electrónico pidiéndole que inicie sesión y revise la solicitud de inscripción.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



The screenshot displays the 'Portal de Beca' interface for 'Reef Coral'. On the left is a navigation menu with 'Página de Inicio', 'Mis Estudiantes', 'Transacciones Recientes', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Reef Coral' and features a section for 'El Plan de Aprendizaje de su Estudiante (SLP)'. This section contains a paragraph explaining that an SLP is a plan developed by a parent/guardian to guide the student's education, required by Florida law for the Personalized Education Program (PEP). It notes that while this tool is available for all students, it is specifically used for PEP students to identify resources or services that can help address their learning priorities. A red 'EMPEZAR' button is located at the bottom right of this section. Below the SLP section is a 'Mis Estudiantes' section. To the right, the 'Mis Solicitudes' section displays two tables of application data. The first table, under the heading '2024-2025', has columns for 'Año escolar', 'ID de la Solicitud', and 'Estado de Solicitud', with one row showing '2024-2025', '20005360', and 'Enviado'. The second table, under the heading '2024-2025', has the same columns and one row showing '2024-2025', '20005364', and 'Enviado'.

Puede ver y aprobar las solicitudes de inscripción desde la Página de Inicio.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA

¿Estás seguro/a de que quieres inscribirse?

AÑO ESCOLAR	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	LA ESCUELA	FECHA SOLICITADA	CANTIDAD TOTAL
2024-2025	Western Wear	YOUTH/TOWN CHRISTIAN ACADEMY	03/28/2024	\$1,000.00

IMPORTANTE: Al aceptar el Formulario de Inscripción Escolar (School Enrollment Form), está aprobando el pago a la escuela privada seleccionada por la matrícula y las cuotas O el monto de la beca de su estudiante, lo que sea menor. Usted está aprobando la inscripción y todos los pagos para todo el año escolar seleccionado, hasta que el estudiante sea dado de baja de la escuela en EMA. Usted es responsable de cualquier obligación financiera que sea mayor que su beca.

Por ejemplo, si la matrícula del estudiante es de \$8,000.00 y la beca es de \$4,000.00 con cuatro distribuciones anuales, está aprobando cuatro pagos de \$1000.00 cada uno, para la escuela seleccionada.

Si necesita que su estudiante sea dado de baja después de aceptar esta inscripción, por favor comuníquese con nuestro servicio al cliente.

POR FAVOR NOTA: Su monto total refleja un descuento de \$2,500.00 aplicado por la escuela debido a que la instrucción de su estudiante fue después del comienzo del año escolar o debido a un monto de descuento acordado previamente discutido con la escuela.

recibir fondos de becas.


Cuando usted acepta el Formulario de Inscripción Escolar (School Enrollment Form) para su estudiante, también aprueba el pago de la matrícula y cuotas asociadas con la escuela privada que ha seleccionado.

Proceso de Solicitud de Renovación FES-UA



Contáctenos

Step Up For Students

 877.735.7837

lunes - viernes

8:00 AM – 5:00 PM

