



ESTIPENDIO DE TRANSPORTE
MANUAL DE PADRE/GUARDIÁN



Haga clic en cualquier línea dentro de la Tabla de Contenidos para ir directamente a esa sección.

Resumen.....	2
Calificando para un Estipendio de Transporte.....	2
Solicitando un Estipendio de Transporte.....	2
Crear una Cuenta en EMA.....	2
Agregar Estudiantes a EMA.....	3
Completar una Solicitud del Estipendio de Transporte.....	3
Documentación de Verificación de Inscripción Requerida.....	3
Definiciones del Estado de Procesamiento de Solicitudes.....	4
Financiamiento del Estipendio de Transporte.....	4
Programa a Capacidad.....	5
Becas Múltiples.....	5
Rechazando un Estipendio.....	5
Usos Autorizados de Fondos del Estipendio de Transporte.....	5
Para Más Información.....	5
Derechos y Responsabilidades de Padre y Guardián.....	5
Confidencialidad de Datos.....	6
Seguridad de Datos.....	6
Manteniendo la Información de Contacto Actualizada.....	6
Contáctenos.....	7



Resumen

El Estipendio de Transporte de Florida proporciona a los hogares elegibles \$750 para cubrir el costo de transportar a sus hijos a las escuelas públicas de su elección.

Step Up For Students es una Organización de Financiación de Becas (SFO), sin fines de lucro elegible y aprobada por el estado que empodera a las familias para que busquen y participen en las opciones de aprendizaje más adecuadas para sus hijos.

Step Up For Students es una de las SFO que administra los programas de elección educativa de Florida, incluyendo el Estipendio de Transporte.

La Legislatura de Florida creó el Estipendio de Transporte en 2024 para reemplazar las Becas de Transporte dentro de los programas de Beca Family Empowerment (FES) y Beca Florida Tax Credit (FTC).

Este manual guía a las familias a través del proceso de calificar, solicitar y utilizar el Estipendio de Transporte.

Calificando para un Estipendio de Transporte

Los Estipendios de Transporte están disponibles para los estudiantes inscritos en kindergarten hasta el octavo (8) grado en una escuela pública no virtual de Florida que es diferente de la escuela a la que está asignado el estudiante. Las escuelas públicas que califican pueden incluir:

- Una escuela magnet u otra escuela de elección operada por un distrito escolar
- Una escuela chárter
- Una [escuela de investigación del desarrollo](#) operada por una universidad estatal
- Una escuela que participa en la [política de inscripción abierta](#) de un distrito escolar

Un hogar con más de un estudiante elegible solo recibirá un estipendio. Un estudiante solo puede ser enviado bajo un hogar, y en una solicitud. Los estudiantes que son miembros de varios hogares deben ser enviados en una sola solicitud.

Solicitando un Estipendio de Transporte

EMA, la Asistente del Mercado Educativo, es el sistema que Step Up For Students creó para ayudar a los padres y guardianes a administrar todas las facetas de la beca de su estudiante, comenzando con la solicitud en línea.

Crear una Cuenta en EMA

[Este vídeo](#) y [esta guía](#) explican cómo crear una cuenta de padre o guardián en EMA. Utilizando su inicio de sesión, los padres y guardianes pueden completar una solicitud en línea y enviar la documentación requerida para confirmar la inscripción del estudiante en una escuela pública de Florida que califique.



EMA permite a los padres y guardianes:

- Crear un perfil
- Solicitar un Estipendio de Transporte u otros programas de beca
- Revisar y actualizar la información de contacto
- Cambiar las contraseñas de la cuenta
- Verificar el estado de una solicitud enviada
- Cargar y adjuntar documentos
- Guardar e imprimir documentos asociados con una solicitud enviada

Un padre o guardián debe utilizar su número de teléfono, dirección física, y dirección de correo electrónico, y la de nadie más, en su perfil.

Agregar Estudiantes a EMA

Antes de solicitar un estipendio, los padres o guardianes deben agregar a todos los estudiantes elegibles para los que están solicitando, como se explica en [esta guía](#).

Los estudiantes agregados a EMA durante años escolares anteriores, incluso si son para un programa de beca diferente, no necesitan ser agregados nuevamente. Los padres y guardianes deben asegurarse que su información esté actualizada.

Completar una Solicitud del Estipendio de Transporte

Step Up For Students requiere que los padres y guardianes envíen una solicitud de beca completa cada año escolar a través de su cuenta en EMA, a la que se puede acceder [aquí](#).

Step Up For Students y el Departamento de Educación de Florida (FLDOE) determinarán si un estudiante es elegible para un Estipendio de Transporte. El proceso de elegibilidad puede tardar varias semanas y el proceso de financiación puede tardar varios meses. La primera ronda de financiación está prevista para principios de 2025. El momento en que se distribuyan los fondos dependerá de cuándo se determine que los estudiantes son elegibles. Los padres y guardianes recibirán notificaciones por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que figura en su perfil de padre o guardián cuando haya una actualización en el estado de elegibilidad y financiación.

Documentación de Verificación de Inscripción Requerida

Los padres y guardianes deben cargar uno de los siguientes documentos con la solicitud para verificar la inscripción de su estudiante en su escuela actual:

- Una copia del informe de progreso de la escuela pública del estudiante (progress report)
- Una copia de la boleta de calificaciones de la escuela pública del estudiante (report card)
- Una impresión o captura de pantalla del portal de calificaciones en línea del estudiante
- Una carta de la escuela del estudiante en papel membretado de la escuela



Los documentos cargados deben incluir el nombre del estudiante, nombre de la escuela, dirección de la escuela, año escolar y estado actual de la inscripción.

Definiciones del Estado de Procesamiento de Solicitudes

- **Enviado (Submitted):** La solicitud ha sido recibida y está bajo revisión.
- **En Espera (On Hold):** La elegibilidad del estudiante no se puede determinar en este momento. Es posible que el padre o guardián deba enviar información o documentación adicional.
- **Otorgado (Awarded):** El hogar del estudiante elegible ha recibido un estipendio.
- **Inelegible (Ineligible):** Se determinó que el estudiante no es elegible para el programa de Estipendio de Transporte y no recibirá un estipendio. Un hogar todavía puede recibir un estipendio si se determina que otro estudiante en el hogar es elegible.
- **A Capacidad (At Capacity):** Todos los fondos del programa actualmente disponibles se han otorgado a otros estudiantes. Consulte la sección [Programa a Capacidad](#) para obtener más información.

Financiamiento del Estipendio de Transporte

El financiamiento para el Estipendio de Transporte es proporcionado por el Estado de Florida. El monto del estipendio es de \$750 por hogar elegible para el año escolar 2024-25.

Los hogares elegibles recibirán un pago único en forma de cheque, enviado a la dirección postal que figura en el perfil del padre o guardián en EMA.

La financiación del programa es limitada. Una vez que se determine que los estudiantes son elegibles para un Estipendio de Transporte, el FLDOE liberará los fondos del estipendio a Step Up For Students para que se distribuyan en un solo pago a los hogares calificados mediante cheque.

Para el año escolar 2024-25, se dará prioridad a los hogares con un estudiante que recibió una Beca de Transporte mientras participaba en los programas FES o FTC durante el año escolar 2023-24. Para el año escolar 2025-26 y en adelante, se dará prioridad a los hogares de renovación con un estudiante elegible. Los estipendios restantes se proporcionarán por orden de llegada.

Los padres y guardianes serán notificados por correo electrónico cuando se hayan desembolsado los fondos. Los padres y guardianes también pueden [iniciar sesión](#) en EMA para ver el estado de su estudiante.



Programa a Capacidad

Los padres y guardianes deben enviar la solicitud del estudiante lo antes posible una vez que se abra la solicitud. El número de solicitudes recibidas por Step Up For Students puede exceder la capacidad del programa. El número de Estipendios de Transporte disponibles cada año escolar está limitado por la cantidad de fondos que la Legislatura de la Florida asigna al programa en su presupuesto estatal anual.

Becas Múltiples

Un estudiante elegible puede participar en el Estipendio de Transporte y en el programa de Cuentas de Beca New Worlds al mismo tiempo. Un estudiante no puede participar en el Estipendio de Transporte y en cualquier otro programa de becas K-12 de Florida al mismo tiempo.

Rechazando un Estipendio

Si un padre o guardián ya no desea recibir un Estipendio de Transporte después de enviar una solicitud de Estipendio de Transporte completada, debe notificar a Step Up For Students de inmediato y [enviar un formulario de rechazo de estipendio completado](#). Después que se paga un estipendio, no se puede rechazar y un estudiante no será elegible para otro programa de beca.

Usos Autorizados de Fondos del Estipendio de Transporte

El Estipendio de Transporte es para el transporte a una escuela pública que es diferente de la escuela asignada al estudiante. Las familias no tienen que declarar los gastos detallados de los fondos del Estipendio de Transporte.

Para Más Información

- [Información sobre el Estipendio de Transporte](#)
- [Estatuto del Estipendio de Transporte](#)
- [Formulario de Comentarios del Manual de Padre/Guardián del Estipendio de Transporte](#)
- [Formulario de Rechazo del Estipendio](#)

Derechos y Responsabilidades de Padre y Guardián

Para que un estudiante elegible reciba un estipendio, el padre o guardián del estudiante debe:

- Enviar una solicitud a una SFO antes de la fecha límite establecida por la SFO;
- Proporcionar la documentación necesaria para verificar la elegibilidad del estudiante para el año escolar especificado; y
- Ser responsable del pago de todos los gastos relacionados con el transporte que excedan el monto del estipendio.



Los padres, estudiantes o proveedores de servicios no pueden facturar a ninguna compañía de seguros, Medicaid, o cualquier otra agencia por los mismos servicios que se pagan con fondos de beca.

Los términos descritos en este manual están sujetos a cambios.

Confidencialidad de Datos

La información disponible detrás del inicio de sesión del padre o guardián en EMA es personal y confidencial.

Un padre o guardián no puede ceder la responsabilidad de enviar ninguna solicitud o documentación de reembolso a otro usuario y no debe proporcionar a nadie, incluyendo los proveedores de servicios o el personal de una escuela, acceso a la cuenta de un estudiante proporcionando un nombre de usuario y una contraseña.

Hacerlo puede resultar en la pérdida de la elegibilidad y la financiación, y/o sanciones financieras o penales. Step Up For Students no será responsable de los cambios o compras realizados por cualquier persona que no sea el propietario de la cuenta si se ha compartido la información de inicio de sesión.

Esta política tiene como objetivo evitar el uso indebido de fondos y proteger la confidencialidad de la información personal confidencial, financiera y educativa.

Seguridad de Datos

Step Up For Students nunca le pedirá a un padre o guardián la siguiente información por correo electrónico, llamada telefónica o mensaje de texto:

- Contraseña completa de la cuenta o cualquier parte de ella
- Número de seguro social completo (Step Up puede solicitar los últimos 4 dígitos para fines de verificación de la cuenta)
- Número de tarjeta de crédito o datos bancarios
- Cualquier número de identificación personal que no sea el PIN proporcionado en la solicitud de estipendio.

Los padres y guardianes que reciban cualquier comunicación solicitando este tipo de información o hayan recibido un correo electrónico sospechoso no deben responder ni hacer clic en ningún enlace del correo electrónico. En su lugar, la actividad sospechosa debe ser reportada inmediatamente a Step Up For Students. Consulte la sección [Contáctenos](#) para saber cómo comunicarse con Step Up For Students.

Manteniendo la Información de Contacto Actualizada

Los padres y guardianes deben mantener actualizada la información de contacto, especialmente su dirección de correo electrónico principal y su dirección postal. Step Up For Students comunicará información importante relacionada con el estipendio de un estudiante



principalmente a través de correo electrónico, y los cheques de estipendio se enviarán a la dirección postal que figura en el perfil del padre o guardián.

Los padres y guardianes deben actualizar los filtros de correo electrónico para aceptar mensajes de Step Up For Students, de modo que los correos electrónicos no se envíen a las carpetas de correo no deseado (spam o junk) o basura.

Si en algún momento se produce un cambio de dirección física o postal, número de teléfono, número de teléfono móvil o dirección de correo electrónico, la información debe actualizarse en EMA.

Si hay un cambio de dirección física o postal, número de teléfono, número de teléfono móvil o dirección de correo electrónico, la información debe actualizarse en [EMA](#).


Si un padre o guardián necesita cambiar su nombre o el nombre del estudiante en EMA, por favor complete el [Formulario de Solicitud de Cambio de Nombre](#).

Contáctenos

Step Up For Students desea a todos los estudiantes de beca un año escolar 2024-25 productivo y lleno de diversión.

Hay tres maneras de comunicarse con Step Up For Students:

 Chatee con un agente en vivo en StepUpForStudents.org

 Llame al (877) 735-7837

 Envíe una consulta a través de la página [Contacto](#)

El Centro de Atención al Cliente generalmente está abierto de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. EST. Durante los períodos pico, el horario puede extenderse. Para conocer el horario del Centro de Participación al Cliente, visite la página [Contacto](#) en el sitio web de Step Up For Students.