Step Up
For Students

CUENTAS DE BECA NEW WORLDS

MANUAL PARA PADRE/GUARDIÁN

Haga clic en cualquier línea dentro de la Tabla de Contenidos para ir directamente a esa sección.

Tabla de Contenidos

Resumen 3
Calificando para una Cuenta de Beca New Worlds 3
Solicitando una Cuenta de Beca New Worlds 3
Crear una Cuenta en EMA 3
Agregar Estudiantes a EMA 4
Completar una Solicitud 4
Definiciones del Estado de Procesamiento de Solicitudes 4
Financiamiento de Cuentas de Beca New Worlds 5
Intereses Acumulados 5
Programa A Capacidad 6
Becas Múltiples 6
Rechazando una Beca 6
Usos Autorizados de Fondos de Cuentas de Beca New Worlds 6
Materiales de Instrucción 7
Plan de Estudios (Currículo) 7
Matrícula y Cuotas para Servicios de Tutoría a Tiempo Parcial 7
Dominio del Conocimiento del Área Temática: 7
Cuotas Asociadas con los Programas de Educación de Verano 8
Cuotas Asociadas con la Educación Después de la Escuela 8
Pago Directo a Través del Mercado EMA 9
MyScholarShop 9
Comprando a Través de MyScholarShop 10
Devoluciones a Través de MyScholarShop 10
Definiciones de Estado 10
Limitaciones de la Frecuencia de Compra 11
Cierre de Cuenta 11

Para Más Información 11
Derechos y Responsabilidades de Padre y Guardián 12
Recibiendo Pagos, Devoluciones o Rebajas Prohibidas 12
Confidencialidad de Datos 12
Seguridad de Datos 13
Manteniendo la Información de Contacto Actualizada 13
Contáctenos 14

Resumen

El programa de Cuentas de Beca New Worlds proporciona $1,200 para ayudar a los estudiantes elegibles que tienen dificultades con lectura o matemáticas.

Step Up For Students es una Organización de Financiación de Becas (SFO) sin fines de lucro elegible y aprobada por el estado que empodera a las familias a que busquen y participen en las opciones de aprendizaje más adecuadas para sus hijos.

Step Up For Students es una de las SFOs que administra los programas de elección educativa de Florida, incluyendo el programa de Cuentas de Beca New Worlds.

En 2024, la Legislatura de Florida aumentó el monto de la beca de $500 a $1,200 por estudiante y amplió la beca para incluir a los estudiantes de los programas VPK.

Este manual guía a las familias a través del proceso de calificación, solicitud y uso del programa de Cuentas de Beca New Worlds.

Calificando para una Cuenta de Beca New Worlds

Las Cuentas de Beca New Worlds están disponibles para estudiantes que están inscritos en un Programa de Educación Voluntaria de Pre-kindergarten (VPK) o en una escuela pública de Florida desde el kindergarten hasta el quinto (5) grado que:

- Tienen una deficiencia sustancial en lectura o matemáticas;
- Exhiben características de dislexia o discalculia;
- Obtuvieron una puntuación inferior a un Nivel 3 en la evaluación estatal más reciente de Artes del Lenguaje Inglés (ELA) o Matemáticas estandarizada a nivel estatal; o
- Para los estudiantes VPK inscritos en programas de escuela pública o privada, exhiben una deficiencia sustancial en las habilidades de alfabetización temprana según los resultados más recientes del monitoreo de progreso.

Un estudiante elegible que está clasificado como Aprendiz del Idioma Inglés (ELL) y está inscrito en un programa o recibe servicios que están diseñados específicamente para satisfacer las necesidades de instrucción de los estudiantes ELL recibirá prioridad de financiamiento.

Solicitando una Cuenta de Beca New Worlds

Step Up For Students requiere que los padres y guardianes envíen una solicitud de beca completa cada año a través de su cuenta en EMA, a la que puede acceder aquí.

Crear una Cuenta en EMA

EMA permite a los padres y guardianes el acceso a:

- Solicitar becas
- Revisar y actualizar su información de contacto

- Cambiar las contraseñas de su cuenta
- Verificar el estado de una solicitud de beca enviada
- Cargar y adjuntar documentos a una solicitud enviada
- Grabar e imprimir documentos asociados con una solicitud enviada
- Ver estados de cuenta
- Comprar de proveedores previamente aprobados
- Comprar materiales educativos

Agregar Estudiantes a EMA

Antes de solicitar una beca, los padres o guardianes deben agregar a su cuenta en EMA a todos los estudiantes elegibles para los que están solicitando, como se explica en esta guía.

Los estudiantes agregados a EMA durante años escolares anteriores, incluso si son para un programa de beca diferente, no necesitan ser agregados nuevamente. Los padres y guardianes deben asegurarse de que su información esté actualizada.

Completar una Solicitud

Los padres y guardianes pueden enviar su solicitud en línea iniciando sesión en EMA. No hay cuota para solicitar. Los estudiantes deben agregarse a la página Mis Estudiantes en EMA antes de solicitar el programa.

Step Up For Students y el Departamento de Educación de Florida (FLDOE) determinarán si un estudiante es elegible para el programa de Cuentas de Beca New Worlds. Este proceso puede tardar varias semanas. Los padres y guardianes recibirán notificaciones por correo electrónico a la dirección de correo electrónico que figura en su perfil de guardián cuando haya una actualización en el estado de la beca. Los padres y guardianes pueden ver el estado de una solicitud en cualquier momento iniciando sesión en EMA.

Definiciones del Estado de Procesamiento de Solicitudes

- **Enviado (Submitted):** La solicitud ha sido recibida y la elegibilidad del estudiante está bajo revisión.
- **En Espera (On Hold):** La solicitud no tenía la información necesaria para determinar la elegibilidad del estudiante, o la información proporcionada debe actualizarse. La solicitud puede permanecer En Espera hasta que se determine la elegibilidad.
- **Elegible (Eligible):** El FLDOE ha confirmado la elegibilidad del estudiante para el programa.
- **Otorgado (Awarded):** El estudiante ha sido otorgado una beca.
- **Inelegible (Ineligible):** Se determinó que el estudiante no era elegible para el programa Cuenta de Beca New Worlds y no recibirá fondos de beca.

- **A Capacidad (At Capacity):** Todos los fondos del programa actualmente disponibles se han otorgado a otros estudiantes. Consulte la sección Programa A Capacidad para obtener más información.

Financiamiento de Cuentas de Beca New Worlds

El financiamiento para el programa Cuentas de Beca New Worlds proviene del Estado de Florida. El monto de beca es de $1,200 por estudiante para el año escolar 2024-25.

Step Up generalmente recibe los fondos de beca del FLDOE dentro de los 45 días posteriores a que un estudiante es declarado elegible. Después de que Step Up recibe los fondos, estos se depositan en la cuenta del estudiante, generalmente dentro de los diez (10) días hábiles. Los fondos se desembolsarán por orden de llegada, y los estudiantes que son Aprendices del Idioma Inglés tendrán prioridad.

Los padres y guardianes serán notificados por correo electrónico cuando los fondos hayan sido depositados en la Cuenta de Beca New Worlds de su estudiante. Los padres y guardianes pueden ver el estado de financiación de su estudiante iniciando sesión en EMA.

Una vez que los fondos se han depositado en la cuenta del estudiante, los padres y guardianes pueden utilizar los fondos de beca para una variedad de productos y servicios (consulte la sección Usos Autorizados de Fondos de Cuentas de Beca New Worlds, a continuación).

Unos días después que los fondos se depositen en la cuenta del estudiante, aparecerán pestañas en el portal EMA del estudiante para permitir que los padres/guardianes busquen y compren bienes y servicios aprobados directamente a través del Mercado de Step Up y en MyScholarShop. Consulte las secciones Pago Directo a Través del Mercado EMA y MyScholarShop para obtener más información. Los fondos no utilizados se transferirán para su uso en los años escolares subsiguientes, siempre y cuando la cuenta permanezca activa.

Si Step Up For Students deposita fondos en exceso por error en la cuenta de beca de un estudiante, Step Up recuperará los fondos en exceso ajustando potencialmente los montos de financiamiento futuros. Los padres y guardianes deben estar al tanto de la cantidad de fondos en la cuenta de beca del estudiante al realizar compras, y tratar de evitar gastar fondos que puedan haber sido depositados en la cuenta del estudiante por error. Si un estudiante cambia de programa de beca a mitad de año, es posible que Step Up deba recuperar el exceso de fondos vinculados a su programa de beca anterior.

Intereses Acumulados

La ley de Florida requiere que Step Up establezca cuentas de beca separadas para cada estudiante de beca. También requiere que registremos los intereses acumulados en la cuenta de cada estudiante y nos aseguremos de que cualquier interés esté reservado para el beneficio de

ese estudiante. Esto significa que los intereses acumulados cuentan para los fondos de beca de cada estudiante.

Programa A Capacidad

El número de solicitudes recibidas por Step Up For Students puede exceder la capacidad del programa. El número de becas disponibles cada año escolar está limitado por la cantidad de fondos que la Legislatura de Florida asigna al programa en su presupuesto estatal anual.

Los fondos del programa son limitados. Por favor, solicite lo antes posible una vez que las solicitudes estén abiertas. Las solicitudes se revisan por orden de llegada. Una vez que el programa alcance su capacidad, Step Up otorgará becas adicionales si los fondos están disponibles más adelante en el año escolar. Por favor nota: No hay garantía que los fondos adicionales estén disponibles una vez que el programa alcance su capacidad. Los estudiantes otorgados recibirán una notificación por correo electrónico si se les otorga una beca después de que se alcance la capacidad inicial.

Becas Múltiples

Un estudiante elegible puede participar en el Estipendio de Transporte y en el programa de Cuentas de Beca New Worlds al mismo tiempo. Un estudiante no puede participar en el programa de Cuentas de Becas New Worlds y en cualquier otro programa de becas K-12 de Florida al mismo tiempo.

Rechazando una Beca

Si un padre o guardián decide que no quiere una Cuenta de Beca New Worlds para su estudiante después de enviar una solicitud, debe notificar a Step Up For Students de inmediato. En este momento, pedimos que todos los padres/guardianes se comuniquen con nosotros al 1-877-735-7837 para que podamos completar esta solicitud de cambio de manera rápida y precisa. Los padres y guardianes deben notificar a Step Up For Students si su estudiante tiene la intención de participar en los programas Beca Family Empowerment o Beca Florida Tax Credit o tiene la intención de abandonar el sistema de escuela pública de Florida. Abandonar el sistema de escuela pública de Florida o un programa VPK en una escuela privada elegible podría afectar la elegibilidad de la beca del estudiante.

Usos Autorizados de Fondos de Cuentas de Beca New Worlds

Las siguientes categorías de artículos son usos aprobados de los fondos para el programa de Cuentas de Beca New Worlds. Por favor consulte el apéndice al final de este manual para obtener un gráfico que indica los tipos de pago (pago directo o reembolso) de los Usos Autorizados de Fondos para cada programa.

Materiales de Instrucción

Los materiales de instrucción deben ser relacionados con la lectura y alfabetización o matemáticas, incluyendo, pero no se limita a:

- Dispositivos digitales, limitado a computadoras de escritorio, computadoras portátiles y tabletas
- Materiales digitales o clase independiente en línea
- Programas de software en línea relacionados con la lectura y alfabetización o matemáticas.
- Libros, incluyendo libros de trabajo

Plan de Estudios (Currículo)

Plan de Estudios (Currículo) se define como un curso completo de estudio para un área de contenido o nivel de grado particular, incluyendo cualquier material complementario requerido y la instrucción en línea relacionada con la lectura y alfabetización o matemáticas.

Matrícula y Cuotas para Servicios de Tutoría a Tiempo Parcial

Los servicios de tutoría a tiempo parcial deben ser proporcionados por una persona que tenga uno de los siguientes:

- Un certificado de educador de Florida vigente y válido bajo s. 1012.56, F.S.;
- Un certificado de enseñanza adjunta bajo s. 1012.57, F.S.;
- Un título de bachillerato o graduado en el área temática que se enseña;
- Dominio demostrado del conocimiento del área temática según s. 1012.56(5), F.S.;
- Una micro-credencial bajo s. 1003.485, F.S.; o
- Para un estudiante de Pre-kindergarten, una persona que tiene una credencial bajo s. 1002.55(3)(c)1., F.S. o una credencial educativa bajo s. 1002.55(4), F.S.

Dominio del Conocimiento del Área Temática:

Los medios aceptables para demostrar el dominio del conocimiento del área temática son (bajo s. 1012.56 (5), F.S.):

- Para un tema que requiere solo un título de bachillerato para la cual se ha desarrollado un examen de área temática de Florida, logro de un puntaje aprobatorio en el examen de área temática desarrollado por Florida especificado en la regla de la junta estatal;

- Para un tema para el cual no se ha desarrollado un examen de área temática de Florida, el logro de un puntaje aprobatorio en un examen estandarizado especificado en la regla de la junta estatal, incluyendo, pero no limitados a, los puntajes aprobatorios en los exámenes de competencia oral y escrita administrados por el Consejo Americano para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras (American Council on the Teaching of Foreign Languages);

- Para un tema para el cual no se ha desarrollado un examen de área temática de Florida o no se ha especificado un examen estandarizado en la regla de la junta estatal, la finalización de los requisitos de especialización del área temática especificados en la regla de la junta estatal y la verificación del logro de las competencias esenciales en la materia por parte del superintendente escolar del distrito escolar empleador o el director administrativo de la escuela privada o apoyada por el estado empleadora;
- Para una materia que requiere una maestría o un título superior, la finalización de los requisitos de especialización del área temática especificados en la regla de la junta estatal y el logro de un puntaje aprobatorio en el examen de área temática desarrollado por Florida o un examen estandarizado que está directamente relacionado con el tema especificada en la regla de la junta estatal;
- Documentación de un certificado de enseñanza estándar profesional válido emitido por otro estado;
- Documentación de un certificado válido emitido por la Junta Nacional de Estándares de Enseñanza Profesional (National Board for Professional Teaching Standards) o una junta nacional de acreditación de educadores aprobada por la Junta Estatal de Educación;
- Documentación de finalización exitosa de un programa del Centro de Idiomas Extranjeros del Instituto de Idiomas de Defensa de los Estados Unidos (United States Defense Language Institute Foreign Language Center);
- Documentación de una calificación aprobatoria en el Examen de Competencia Lingüística de Defensa (Defense Language Proficiency Test /DLPT); o
- Para un tema que requiere solo un título de bachillerato para la cual se ha desarrollado un examen de área temática de Florida, documentación de recepción de una maestría o título superior de una institución educativa postsecundaria acreditada que el Departamento de Educación haya identificado como un programa de calidad que resulta en un título de bachillerato o superior en el área temática del certificado según lo identificado por la regla de la junta estatal.

Cuotas Asociadas con los Programas de Educación de Verano

Los programas de educación de verano deben diseñarse para mejorar las habilidades de lectura y alfabetización o matemáticas.

Cuotas Asociadas con la Educación Después de la Escuela

Los programas de educación después de la escuela deben diseñarse para mejorar las habilidades de lectura y alfabetización o matemáticas.

Pago Directo a Través del Mercado EMA

Los padres y guardianes realizarán compras directas de bienes y servicios a través del Mercado de EMA. Por favor tenga en cuenta que el Mercado EMA no puede programar servicios. Es responsabilidad del padre o guardián comunicarse con el proveedor de servicios y programar servicios para su estudiante.

Los padres y guardianes deben estar al tanto del saldo de la cuenta de beca de su estudiante. Cualquier compra realizada que exceda la cantidad de fondos en la cuenta del estudiante es responsabilidad del padre o guardián y no será reembolsada.

Si un estudiante ya trabaja con un proveedor elegible, pero ese proveedor no figura en EMA o MyScholarShop, por favor comuníquese con Step Up For Students aquí para solicitar que se agreguen. Algunos proveedores pueden optar por no participar en la beca.

Step Up For Students se reserva el derecho de denegar solicitudes o de limitar o denegar el acceso a EMA o MyScholarShop.

Para buscar proveedores, inicie sesión en EMA.

MyScholarShop

MyScholarShop es una plataforma educativa de compras electrónicas creada para ayudarlo a comprar materiales de instrucción utilizando fondos de su beca sin ningún costo inicial para usted.

Los artículos disponibles en MyScholarShop son preaprobados para su compra utilizando los fondos de las Cuentas de Beca New Worlds. Si no ve un artículo en MyScholarShop, por favor póngase en contacto con nosotros aquí para solicitar que se agregue.

Asegúrese de que haya suficientes fondos disponibles en la cuenta de beca del estudiante para cubrir toda la compra.

Los pedidos de MyScholarShop no se pueden enviar a una dirección que esté fuera del Estado de Florida o a un apartado postal.

El primer dispositivo digital comprado no requiere autorización previa. Las compras posteriores de dispositivos digitales deben ser autorizadas previamente a través de MyScholarShop antes de realizar el pedido.

Al comprar varios artículos, incluya todos los artículos en un solo pedido. La creación de varios pedidos puede causar retrasos.

El acceso a MyScholarShop se activará a los pocos días que la cuenta del estudiante sea financiada.

Step Up For Students se reserva el derecho de denegar solicitudes o de limitar o denegar el acceso a EMA o MyScholarShop.

Comprando a Través de MyScholarShop

Antes de comprar en MyScholarShop, los padres y guardianes deben confirmar su dirección postal residencial en su perfil de guardián en EMA. Si la dirección es incorrecta en EMA, un padre o guardián debe actualizarla con su dirección, residencial actual y correcta en Florida y esperar 2-3 días hábiles para que la nueva dirección aparezca en MyScholarShop. Step Up For Students no será responsable de ninguna compra enviada a una dirección que no esté ingresada correctamente en EMA o que no se haya actualizado a la dirección actual.

Para acceder a MyScholarShop, inicie sesión en EMA haciendo clic aquí. MyScholarShop aparecerá bajo la pestaña Mercado y solo aparecerá en el portal una vez que los fondos del estudiante se hayan depositado en su cuenta.

Devoluciones a Través de MyScholarShop

Las devoluciones se realizan a través del proveedor al que se compraron y no a través de Step Up For Students. Haga clic aquí para obtener más información sobre las devoluciones específicas del proveedor.

Una vez que el proveedor haya recibido el artículo, los fondos pueden tardar hasta catorce (14) días hábiles en acreditarse en la cuenta de beca del estudiante.

Definiciones de Estado

- **Componiendo (Composing):** La solicitud de MyScholarShop está pendiente. Los artículos del carrito de compra no se han enviado para su compra.
- **Enviado (Submitted):** La solicitud de MyScholarShop se envió y está pendiente de revisión.
- **Aprobado (Approved):** El pedido ha sido aprobado.
- **Denegado (Denied):** La solicitud de compra ha sido denegada.
- **Pidiendo (Ordering):** Se está generando un pedido aprobado.
- **Pedido (Ordered):** Todos los artículos asociados a un pedido se han enviado al proveedor para su cumplimiento.
- **Cancelando (Cancelling):** El pedido se canceló después de que se realizó.
- **Cancelado (Cancelled):** El pedido se canceló después de ser enviado y aprobado.
- **Recibiendo (Receiving):** Los artículos solicitados han sido enviados y están en proceso de ser entregados.
- **Recibido (Received):** Los artículos solicitados han sido entregados.

Para obtener información más detallada sobre MyScholarShop, haga clic aquí.

Limitaciones de la Frecuencia de Compra

Las reglas del programa limitan la frecuencia con la que las familias pueden comprar ciertos artículos con fondos de beca. Para el programa New Worlds, los dispositivos digitales, incluyendo las computadoras de escritorio, las computadoras portátiles y las tabletas, solo se pueden comprar con los fondos de beca una vez cada dos años. El primer dispositivo digital comprado no requiere autorización previa. Las compras posteriores de dispositivos digitales deben ser autorizadas previamente a través de MyScholarShop antes de realizar el pedido.

Estas reglas se aplican por año calendario. Por ejemplo, una computadora portátil puede tener una frecuencia de compra de dos años, lo que significa que un estudiante que compró una computadora portátil el 10 de noviembre de 2024 será elegible para comprar otra computadora portátil con fondos de beca a partir del 11 de noviembre de 2026.

Las reglas de frecuencia de compra se aplican a todos los programas de beca, incluso si un estudiante cambia de programa. Por ejemplo, si un padre o guardián compró una tableta con fondos de la Cuentas de Beca New Worlds el 10 de noviembre de 2024, el estudiante no será elegible para comprar una tableta con fondos de ninguna otra beca hasta el 11 de noviembre de 2026.

Cierre de Cuenta

Para cerrar la Cuenta de Beca New Worlds de un estudiante, por favor contacte a Step Up For Students.

Los padres y guardianes deben notificar a Step Up si el estudiante planea participar en los programas de Beca Family Empowerment o Becas Florida Tax Credit o planea abandonar el sistema de Escuela Pública de Florida. Abandonar el sistema de Escuela Pública de Florida podría afectar la elegibilidad de beca del estudiante.

Si no se gasta dinero de la cuenta del estudiante durante tres (3) años fiscales consecutivos (1 de julio-30 de junio), la cuenta del estudiante se cerrará, y todos los fondos restantes se devolverán al FLDOE.

Si el comisionado deniega o revoca la elegibilidad de la beca por fraude o abuso, incluyendo per no limitado a, el estudiante o el padre o guardián del estudiante que acepta cualquier pago, devolución o rebaja, de cualquier manera, de un proveedor de servicios, su cuenta se cerrará y todos los fondos restantes se devolverán al FLDOE.

Para Más Información

- Página de NWSA SUFS
- Estatuto de las Cuentas de Beca New Worlds
- Cuentas de Becas New Worlds Regla FLDOE
- Formulario de Solicitud de Cambio de Nombre
- Formulario de Solicitud de Proveedor de EMA

- Formulario de Solicitud de Proveedor de MyScholarShop

Derechos y Responsabilidades de Padre y Guardián

Los padres y guardianes de los beneficiarios de beca están sujetos a todas las reglas y responsabilidades del programa de beca descritos en la solicitud y los Términos & Condiciones de EMA, los estatutos relevantes de Florida, y las reglas establecidas por FLDOE.

Para que un estudiante elegible reciba una cuenta de beca, el padre o guardián del estudiante debe:

- Enviar una solicitud a una SFO antes de la fecha límite establecida por la SFO; y
- Utilizar el sistema de la SFO para realizar compras directas de gastos elegibles. Step Up For Students ofrece los sistemas EMA y MyScholarShop para que los padres y guardianes realicen compras directas.

Los padres, guardianes, estudiantes o proveedores de cualquier servicio no pueden facturar a ninguna compañía de seguros, Medicaid, o cualquier otra agencia por los mismos servicios que se pagan con fondos de beca.

El padre o guardián es responsable del pago de todos los gastos elegibles que excedan el monto de beca de acuerdo con los términos acordados entre el padre o guardián y cualquier proveedor.

Los términos descritos en este manual están sujetos a cambios.

Recibiendo Pagos, Devoluciones o Rebajas Prohibidas

Los padres o guardianes no pueden recibir pagos, devoluciones o rebajas de fondos de beca de un proveedor. Los padres y guardianes no pueden retener las ganancias de la venta de un artículo comprado con fondos de beca.

Si un proveedor de servicios emite un pago, devolución o rebaja de los fondos de beca a un padre o guardián, o si un padre o guardián vende un artículo comprado con fondos de beca, los fondos devueltos o las ganancias deben devolverse a la cuenta de beca del estudiante.

Un cheque, pagadero a Step Up For Students, con el nombre del estudiante de beca y el número de ID del estudiante, debe enviarse a Step Up For Students a la siguiente dirección:

Step Up For Students
Attention: Accounts Receivable
P.O. Box 54429
Jacksonville, FL 32245-4367

Confidencialidad de Datos

La información disponible detrás del inicio de sesión del padre o guardián en EMA es personal y confidencial.

Un padre o guardián no puede ceder la responsabilidad de enviar ninguna solicitud o documentación a otro usuario y no debe proporcionar a nadie, incluyendo los proveedores de

servicios o el personal de una escuela privada, acceso a la cuenta de beca de un estudiante proporcionando un nombre de usuario y una contraseña.

Hacerlo puede resultar en la pérdida de la elegibilidad y la financiación de la beca, y/o sanciones financieras o penales. Step Up For Students no será responsable de los cambios o compras realizados por cualquier persona que no sea el propietario de la cuenta si se ha compartido la información de inicio de sesión.

Esta política tiene como objetivo evitar el uso indebido de los fondos de beca y proteger la confidencialidad de la información financiera y educativa confidencial que pertenece a los estudiantes y sus padres o guardianes.

Seguridad de Datos

Step Up For Students nunca le pedirá a un padre o guardián la siguiente información por correo electrónico, llamada telefónica, o mensaje de texto:

- Contraseña completa de la cuenta o cualquier parte de ella
- Número de seguro social completo (Step Up puede solicitar los últimos 4 dígitos para fines de verificación de la cuenta)
- Número de tarjeta de crédito o detalles bancarios
- Cualquier número de identificación personal que no sea el PIN proporcionado en la solicitud de beca.

Los padres o guardianes que reciban cualquier comunicación solicitando este tipo de información o hayan recibido un correo electrónico sospechoso no deben responder ni hacer clic en ningún enlace. En su lugar, deben informar la actividad inmediatamente en la página Contáctenos en el sitio web de Step Up For Students.

Manteniendo la Información de Contacto Actualizada

Los padres y guardianes deben mantener actualizada la información de contacto, especialmente una dirección de correo electrónico principal que se revise regularmente. Esta es la forma principal en que Step Up For Students comunicará información importante relacionada con la beca de un estudiante.

Los padres y guardianes deben actualizar los filtros de correo electrónico para aceptar mensajes de Step Up For Students, de modo que los correos electrónicos no se envíen a las carpetas de correo no deseado (spam o junk) o basura.

Si en algún momento se produce un cambio de dirección física o postal, número de teléfono, número de teléfono móvil o dirección de correo electrónico, la información debe actualizarse en EMA. Los padres y guardianes deben comunicarse con Step Up For Students si necesitan actualizar su Prueba de Residencia.

Si hay un cambio de dirección física o postal, número de teléfono, número de teléfono móvil o dirección de correo electrónico, la información debe actualizarse en EMA.

Si un padre o guardián necesita cambiar su nombre o el nombre del estudiante en EMA, por favor complete el Formulario de Solicitud de Cambio de Nombre.

Contáctenos

Step Up For Students desea a todos los estudiantes de beca un año escolar 2024-25 productivo y lleno de diversión.

Hay tres maneras de comunicarse con Step Up For Students:

- Chatee con un agente en vivo en StepUpForStudents.org
- Llame al (877) 735-7837
- Envíe una consulta a través de la página Contacto

El Centro de Atención al Cliente generalmente está abierto de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. EST. Durante los períodos pico, el horario puede extenderse. Para conocer el horario del Centro de Participación al Cliente, visite la página Contacto en el sitio web de Step Up For Students.

þÚΣÚ ! ąȼΣĬĬȓĬőΣÚ őŘ dΣηőΣÚ őŘ <ŘĐĬ	Programĭ őŘ <ŘĐĬ				¯řȼΣőΣ őŘ ßĬűΣ
	FES-UA	FTC/FES-EO	PEP	NWSA	
¯aterialŘs őŘ ąηÚȼĬǫĐĐŻ]η	X	X	X	X (PD)	ßD o R
ß¢Ĭη őŘ LÚȼǫőŻΣÚ ì ¯ĭȼŘĬŻĬ¢ŘÚ =urriculĬĬŘÚ	X	X	X	X (PD)	ßD o R
Matrícula y cuotas para:					
Escuela privada presencial, a tiempo completo	X	X			PD o R
Escuela privada elegible presencial, a tiempo parcial	X		X		ßD o R
Escuela privada Híbrida			X		PD o R
Programa instructivo de educación en el hogar	X		X		PD o R
Institución postsecundaria elegible	X	X	X		PD o R
Inscripción dual	X	X	X		PD o R
Programas de pre-aprendizaje aprobados	X	X	X		âŘŘɯnΣ¢ÚΣ
Proveedor en línea o virtual aprobado	X	X	X		PD o R
Escuela Virtual de Florida como pago privado	X	X	X		PD o R
Proveedor de programa VPK aprobado	X				PD o R
Proveedor de preparación escolar aprobado	X				PD o R
Cuotas de pruebas estandarizadas	X	X	X		PD o R
Servicios contratados proporcionados por una escuela pública o distrito escolar	X	X	X		PD o R
Tutoría privada					
Tutoría privada a tiempo completo	X		X		PD o R
Tutoría privada a tiempo parcial	X	X	X	X (PD)	PD o R
Servicios proporcionados por un Navegador de Elección	X	X	X		PD o R
Contribuciones a programas aprobados de ahorro universitario					
Programa Stanley G. Tate FL Prepago Universitario	X				âŘŘɯnΣ¢ÚΣ
Programa Ahorro FL 529	X				ßĬűΣ Directo
Servicios especializados por proveedores aprobados o un hospital de Florida					
Análisis conductual aplicado	X				PD o R
Servicios de patólogo del habla y el lenguaje	X				PD o R
Servicios de terapia ocupacional	X				PD o R
Servicios de fisioterapia	X				PD o R
Servicios especializados en audición y lenguaje hablado	X				PD o R
Cuotas de programas especializados de educación de verano	X				PD o R
Cuotas de programas especializados de educación después de escuela	X				PD o R
Cuotas para programas educativos de verano que mejoran las habilidades de lectura, alfabetización, o matemáticas				X (PD)	Pago Directo
Cuotas para programas de educación después de la escuela que mejoran las habilidades de lectura, alfabetización o matemáticas				X (PD)	Pago Directo
Servicios de transición proporcionados por entrenadores laborales	X				Reembolso
Cuotas anuales de evaluación de educación en el hogar	X				PD o R
Cuotas de terapia con caballos	X				PD o R
Cuotas de terapia de música y arte	X				PD o R

"PD" = Pago Directo por EMA o MSS; "R" = Reembolso. Todas las compras de NWSA deben ser por Pago Directo.