

# Cómo Crear Su Cuenta de Padre/Guardián en EMA



# Cómo Crear Su Cuenta de Padre/Guardián en EMA

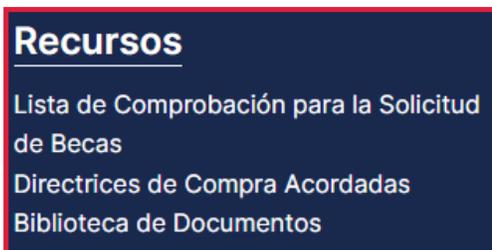
1. Desde nuestra página web, [stepupforstudents.org](http://stepupforstudents.org), seleccione **Solicitar/Iniciar sesión** cerca de la parte superior de la pantalla y, a continuación, seleccione **Solicitar** en el menú desplegable.



2. Se muestra la pantalla [Inicie Sesión o Solicite](#).



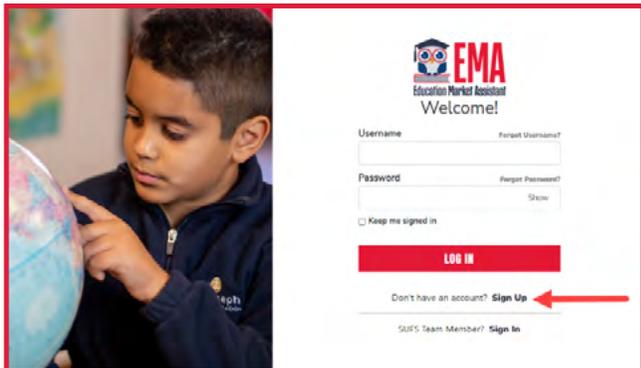
3. Utilice la pestaña **Recursos** a la derecha para revisar los procesos, requisitos y documentos requeridos, para el programa que le interesa para su estudiante.



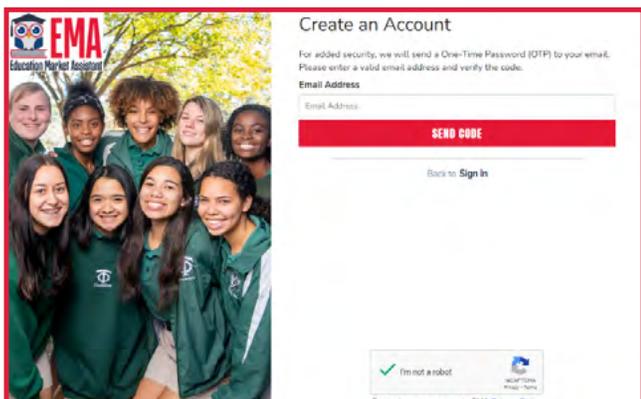
4. A continuación, seleccione el icono de la beca que está solicitando.



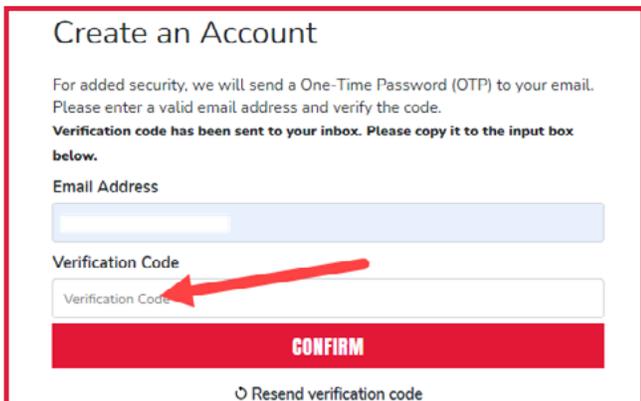
5. Seleccione **Iniciar Sesión en EMA** en la parte inferior de la página.
6. Se muestra la pantalla del portal de EMA Sign Up (Registrarse)/Sign In (Iniciar Sesión). Seleccione **Sign Up (Registrarse)**.



7. Se muestra la pantalla **Create an Account (Crear una Cuenta)**. Ingrese su correo electrónico y seleccione **SEND CODE (ENVIAR CÓDIGO)**. Por favor tenga en cuenta: Necesitará seleccionar la casilla de verificación CAPTCHA para verificar que no es un robot.

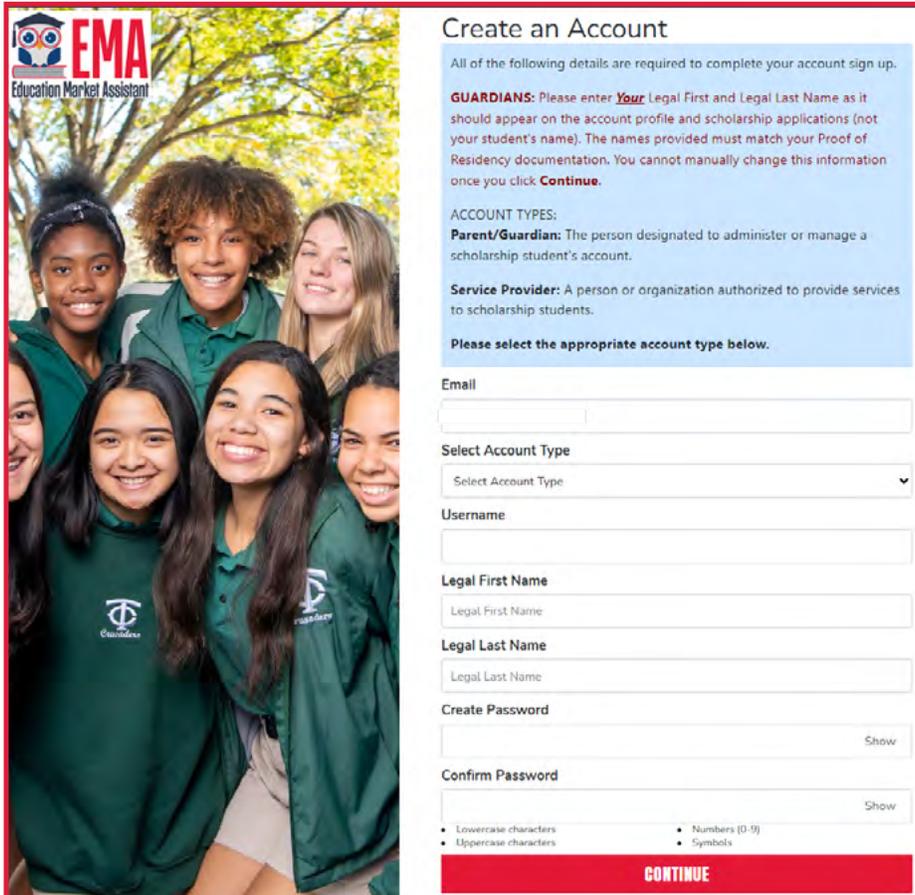


8. Ingrese el código enviado a la dirección de correo electrónico que envió Seleccione **CONFIRM (CONFIRMAR)**. Si no recibió un código, seleccione Resend verification code (Reenviar código de verificación) para que se lo envíen por correo electrónico.



9. Cuando haya verificado con éxito su dirección de correo electrónico, verá **Your email address has been successfully verified. Please continue to the next step (Su dirección de correo electrónico se ha verificado correctamente. Por favor continúe con el siguiente paso)**. Seleccione **CONTINUE (CONTINUAR)**.

10. Se muestra la pantalla personal details (detalles personales).



**EMA**  
Education Market Assistant

### Create an Account

All of the following details are required to complete your account sign up.

**GUARDIANS:** Please enter **Your** Legal First and Legal Last Name as it should appear on the account profile and scholarship applications (not your student's name). The names provided must match your Proof of Residency documentation. You cannot manually change this information once you click **Continue**.

**ACCOUNT TYPES:**

- Parent/Guardian:** The person designated to administer or manage a scholarship student's account.
- Service Provider:** A person or organization authorized to provide services to scholarship students.

**Please select the appropriate account type below.**

Email

Select Account Type

Select Account Type ▼

Username

Legal First Name

Legal Last Name

Create Password

 Show

Confirm Password

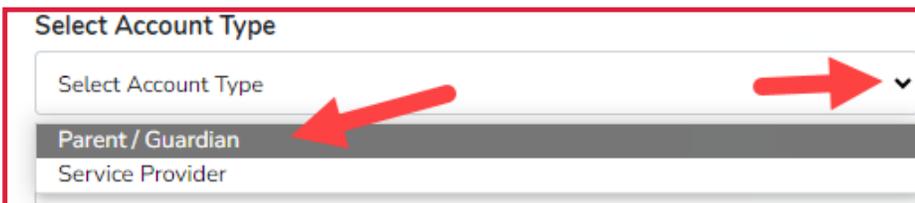
 Show

- Lowercase characters
- Uppercase characters
- Numbers (0-9)
- Symbols

**CONTINUE**

11. Complete los campos:

i. Account Type (Tipo de Cuenta) (utilice el menú desplegable para elegir **Parent/Guardian (Padre/Guardián)**)



Select Account Type

Select Account Type ▼

Parent / Guardian

Service Provider

ii. Username (Nombre de Usuario)

iii. First Name (Primer Nombre)

iv. Last Name (Apellido)

v. Create Password (Crear Contraseña)

vi. Confirm Password (Confirmar Contraseña)

12. Cuando se completan todos los campos, seleccione **CONTINUE (CONTINUAR)**.

13. Se muestra la pantalla Security Questions (Preguntas de Seguridad).

Set up your security questions

Security Question

Security Question

Answer

Security Question

Security Question

Answer

Security Question

Security Question

Answer

**CONTINUE**

14. Configure las tres preguntas y respuestas de seguridad y, a continuación, seleccione **CONTINUE (CONTINUAR)**.

15. Se muestra la pantalla **Terms & Conditions (Términos & Condiciones)**. Marque la casilla para certificar que ha leído la [Step Up For Students Privacy Policy \(Política de Privacidad de Step Up For Students\)](#) (enlace en azul, texto subrayado) y acepte los términos y condiciones, y luego seleccione **OK**.

Terms & Conditions

I certify that I have read, understand, and agree to the terms, conditions and rules as outlined in the [Step Up for Students Privacy Policy](#).

Check the box to Certify

**OK**

## 16. Se muestra la pantalla **Mi perfil**.

Portal de Beca

**Mi perfil**

**Perfil del Guardian**  
Confirme que toda la información del perfil es correcta. Estos datos también se utilizarán para completar sus aplicaciones.

ID del guardian: 60000805      Nombre: The Godfather [Editar](#)

Estado Civil: Viudo/a. Vivo solo/a      Idioma Principal: español

**Dirección Postal**

Dirección: 93 PALM AVE      Línea 2 de Dirección: Suite/Apartamento (Opcional)

Ciudad: MIAMI BEACH      Condado: MIAMI-DADE      Estado: FL      Código postal: 33139-5137

## 17. Complete el **Perfil del Guardian**:

- ID del Guardián (prellenado para usted)\*
  - Nombre\* (utilice la herramienta [Editar](#) para hacer cualquier corrección)
  - Estado Civil\*
  - Idioma Principal\* (utilice el menú desplegable)
- \* significa requerido

## 18. Complete los campos en Dirección Postal y Dirección Física:

**Nota:** Seleccione [Introduzca la dirección manualmente](#) para ingresar su información.

**Dirección Postal**

Dirección: 93 PALM AVE      Línea 2 de Dirección: Suite/Apartamento (Opcional)

Ciudad: MIAMI BEACH      Condado: MIAMI-DADE      Estado: FL      Código postal: 33139-5137

[Introduzca la dirección manualmente.](#)

Marque para usar la misma dirección para la dirección Física y Postal

**Dirección Física**

Por favor NOTA: su Dirección Física debe coincidir con su Documentación de Prueba de Residencia.

Dirección: 93 PALM AVE      Línea 2 de Dirección: Suite/Apartamento (Opcional)

Ciudad: MIAMI BEACH      Condado: MIAMI-DADE      Estado: FL      Código postal: 33139-5137

[Introduzca la dirección manualmente.](#)

- Dirección\*
- Línea 2 de Dirección
- Ciudad\*
- Condado\*
- Estado\* (utilice el menú desplegable)
- Código postal\*

**Nota:** Marque la casilla para usar la misma dirección tanto para la Dirección Postal como para la Dirección Física.

19. Complete los campos de la **Información de Contacto**.

**Información de Contacto**

Teléfono Principal\* (607) 985-6478 Tipo de Teléfono - Primario\* Trabajo Teléfono Secundario: (000) 000-0000 Tipo de Teléfono - Secundario: Selecciona tipo de teléfono

Correo Electrónico Principal\* vinnie.germaine@milkgitter.com Correo Electrónico Secundario: Correo Electrónico Secundario:

- i. Teléfono Principal\*
- ii. Tipo de Teléfono – Primario\*
- iii. Teléfono Secundario
- iv. Tipo de Teléfono – Secundario
- v. Correo Electrónico Principal\*
- vi. Correo Electrónico Secundario

20. Seleccione **AGREGA UN LLAMADOR** para agregar un **Llamador Autorizado**.

**Llamador Autorizado**

AGREGA UN LLAMADOR

21. Complete los campos de **Llamador Autorizado**:

**Llamador Autorizado** X

Configura un PIN de 4 dígitos para el Llamador Autorizado ⓘ

PIN DE 4 DÍGITOS\* XXXXX

Primer Nombre\* Ingrese el Primer Nombre Apellido\* Ingrese el Apellido

Correo Electrónico\* Ingrese su Correo Electrónico

Teléfono Principal\* (000) 000-0000 Tipo de Teléfono - Primario\* Selecciona tipo de teléfc

CANCELAR AGREGAR

- i. PIN DE 4 DÍGITOS\*
- ii. Primer Nombre\*
- iii. Apellido\*
- iv. Teléfono Principal\*
- v. Tipo de Teléfono – Primario\* (utilice el menú desplegable)

22. Cuando se completan todos los campos, seleccione **AGREGAR**.

**Nota:** Marque la casilla de lápiz azul para editar los campos o marque la casilla X roja para eliminar el llamador autorizado.

Llamador Autorizado					
PIN DE 4 DÍGITOS	Nombre	Correo Electrónico	Número de Teléfono	Tipo de Teléfono	ACCIONES
0121	jfrv fbjfb	test.test@gmail.com	(773) 664-0000	Móvil	 

23. Podrá agregar un **Método de Pago** después de haber agregado al menos un estudiante financiado.

24. Complete la sección **Administra Consentimientos** seleccionando Sí o No para cada consentimiento.

### Administra Consentimientos

Al proporcionar una dirección de correo electrónico, doy mi consentimiento para recibir actualizaciones sobre el estado de mi solicitud de beca, así como otros correos electrónicos necesarios para el procesamiento y la administración de la beca.

**Mensajes**  
Autorizo a Step Up For Students y sus afiliados a usar la información que he proporcionado para enviarme mensajes incluidos, entre otros, mensajes pregrabados o mensajes de correo electrónico, y autorizo a Step Up For Students a enviar dichos mensajes a los números de teléfono que proporcioné. Dichos mensajes pueden incluir, entre otros, información general sobre actualizaciones de estado, programas ofrecidos por Step Up For Students, actualizaciones de los programas ofrecidos y otra información que pueda ser relevante para mí o para mi hijo. Se pueden aplicar tarifas por mensajes y datos. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

Sí  
 No

**Propósitos de Marketing**  
Autorizo a Step Up For Students, y sus afiliados, a utilizar la información que he proporcionado para fines de marketing general y generar conocimiento. Esto puede ayudar a Step Up a encontrar familias como la mía que podrían beneficiarse de los programas que ofrece Step Up. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

Sí  
 No

**Empoderamiento de los Padres**  
Autorizo a Step Up For Students y sus afiliados a utilizar la información que he proporcionado con el fin de brindarme información sobre el empoderamiento de los padres y la elección de escuelas. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

Sí  
 No

**Compartir Información de Contacto**  
Autorizo a Step Up For Students y sus afiliados a compartir la información que he proporcionado con organizaciones que desean brindarme información sobre los candidatos a cargos públicos. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

Sí  
 No

**Información de Texto/SMS**  
Autorizo a Step Up For Students a enviar mensajes de texto a los números de teléfono móvil que proporcione y certifico que soy el propietario legal del dispositivo móvil que registré y entiendo que incurriré en cualquier cargo que pueda resultar de recibir mensajes de texto. Además, entiendo que puedo darme de baja de la correspondencia por SMS en cualquier momento. Se pueden aplicar tarifas por mensajes y datos. Para darse de baja o ver los términos y condiciones completos de SMS, haga clic aquí: <https://www.stepupforstudents.org/sms-terms/>. Mi consentimiento o falta de consentimiento no tendrá ningún efecto sobre la elegibilidad de la beca de mi hijo.

Sí  
 No

- i. Mensajes
- ii. Propósitos de Marketing
- iii. Empoderamiento de los Padres
- iv. Compartir Información de Contacto
- v. Información de Texto/SMS

25. Complete Preferencias de Contacto. **Nota:** Algunas opciones están preseleccionadas porque son requeridas.

### Preferencias de Contacto

Para información crítica sobre mi cuenta, prefiero ser notificado por...

Correo Electrónico (Requerido)

Mensaje de Texto

Llamada telefónica personal

Mensaje telefónico pregrabado

Para las transacciones que hago en la plataforma, prefiero ser notificado por...

Correo Electrónico (Requerido)

Mensaje de Texto

Mensaje telefónico pregrabado

Para nuevas funciones y anuncios promocionales, quiero ser notificado por...

Correo Electrónico

Mensaje de Texto

Mensaje telefónico pregrabado

26. Por favor lea el **Aviso de Recopilación y Uso de Datos** y seleccione la casilla de verificación.

### Aviso de Recopilación y Uso de Datos

De acuerdo con el Estándar de Verificación de Seguridad de Solicitudes (ASVS), por favor sepa que al completar esta solicitud ha otorgado su consentimiento para la recopilación y el uso de información personal en nombre de Step Up For Students. Utilizamos la información personal recopilada únicamente con el fin de mejorar la experiencia del usuario y garantizar la seguridad de nuestra plataforma. Por favor tenga en cuenta que su privacidad y protección de datos son nuestras máximas prioridades y estamos dedicados a mantener la seguridad y confidencialidad de su información personal.

Al marcar esta casilla, confirmo que he leído y comprendo la Declaración de Uso y Recopilación de Datos.

**GUARDAR**

27. Seleccione **GUARDAR**.

28. ¡Felicidades! Su perfil de guardián está completo.

29. Se muestra la pantalla **Mis Estudiantes**. Seleccione **AGREGAR UN ESTUDIANTE** para visitar su página de inicio para agregar estudiantes a su cuenta y solicitar becas.

### Mis Estudiantes

**BUSQUE ESTUDIANTES** **AGREGAR UN ESTUDIANTE**