



**Entendiendo las  
Autorizaciones  
Previas  
para las Familias de  
Beca**

# ¿Qué es una Autorización Previa?

Muchos artículos y servicios han sido pre-aprobados como usos autorizados de los fondos de beca. Sin embargo, algunos requieren que los padres/guardianes envíen una solicitud de autorización previa antes de realizar la compra.

# Autorización Previa

## Lista de Artículos que Requieren una Autorización Previa:

- Campamentos educativos de día o de noche con documentación que demuestre el beneficio educativo
- Múltiplo de un solo artículo de Mobiliario del Salón en el Hogar que supere los \$50
- Múltiplo de un único dispositivo periférico digital que supere los \$50
- Múltiplos de un único artículo optativo que supere los \$50
- Dispositivos de asistencia no enumerados en esta guía
- Equipos de ejercicio adaptado
- Actividades de Educación Física fuera del estado de Florida
- Planes de Estudios que no están a disposición del público
- Programas educativos de jornada completa o media jornada para estudiantes a partir de 16 años
- Televisores de más de 55 pulgadas
- Cuotas relacionadas con pruebas o exámenes estandarizados que no figuren en el manual
- Actividades de excursiones no escolares que tengan lugar fuera del Estado de Florida, pero dentro de los Estados Unidos.
- Artículos o servicios que no se ajustan a los requisitos de frecuencia de compra que figuran en el manual (dentro de Dispositivos Digitales, Educación Física, Optativas, Mobiliario del Salón en el Hogar).

# Cómo Enviar una Autorización Previa



Estimado Padre/Guardián,

Ya está disponible un proceso para que las familias envíen solicitudes de autorización previa 2024-25. Las autorizaciones previas son necesarias cuando un artículo o servicio no aparece en la Guía de Compras, o se indica que requiere una solicitud de autorización previa (esto incluye artículos en MyScholarShop que requieren una autorización previa.)

Por favor haga [clic aquí](#) para ver un video útil sobre cómo enviar una solicitud de autorización previa. También puede leer los pasos a continuación.

## Pasos para Autorización Previa:

Paso 1: El padre/guardián envía una solicitud de autorización previa utilizando este [formulario](#).

Paso 2: Step Up revisa si la autorización previa es elegible para un reembolso o una compra en MyScholarShop.

Paso 3: El padre/guardián recibirá un correo electrónico que explicará si la solicitud de autorización previa está aprobada, puesta en espera, o denegada.

- **Si una solicitud de autorización previa está aprobada:** El padre/guardián puede enviar un pedido de MyScholarShop O una solicitud de reembolso por su artículo/servicio pre-autorizado agregando el número de autorización previa en la sección de comentarios del reembolso. Esto permitirá a los procesadores verificar que el artículo fue pre-autorizado.
- **Si una solicitud de autorización previa está puesta en espera:** El padre/guardián enviará los documentos solicitados por Step Up para completar el proceso de autorización previa. Esto se puede hacer completando el [formulario en espera](#)
- **Si una solicitud de autorización previa está denegada:** La solicitud del padre/guardián no es elegible para la autorización previa. Una apelación por una solicitud denegada solo se puede enviar una vez completando este [formulario](#). Seleccione "sí" en el menú desplegable de la apelación, e incluya el número de solicitud de autorización previa en el cuadro de descripción de la apelación.

**IMPORTANTE:** Los estudiantes que han estado utilizando el programa de Beca Family Empowerment para Estudiantes con Necesidades Especiales desde el año escolar 2022-23 y antes, deben enviar solicitudes de autorización previa y reembolso a través del [Portal para Padres](#) de su cuenta anterior. Los reembolsos enviados en EMA para estos estudiantes serán denegados.

## ¿Preguntas?

Chatee con un agente en vivo en [www.sufs.org](http://www.sufs.org).



Haga clic en el enlace al formulario de autorización previa accesible a través del código QR o en el correo electrónico que ha recibido.

Se le dirigirá al formulario de solicitud de autorización previa 2024-2025.

# Cómo Enviar una Autorización Previa

Por favor asegúrese de rellenar cada campo del formulario con información precisa y correcta.



## Solicitud de Autorización Previa 2024-25

Puede completar una solicitud de autorización previa enviando la información a continuación. Por favor envíe SOLO un artículo por formulario. ¡Gracias!

### ID del Estudiante \*

Puede encontrar su ID del Estudiante en la pestaña "Mis Estudiantes" en su cuenta EMA o en la pestaña "Actividad de la Cuenta" en el sistema anterior.

### Programa \*

### Primer Nombre del Estudiante \*

### Apellido del Estudiante \*

### Primer Nombre del Padre/Guardián \*

### Apellido del Padre/Guardián \*

### Correo Electrónico del Padre/Guardián \*

Por favor utilice el mismo correo electrónico que se encuentra en la solicitud de su estudiante.

### Cantidad de Artículos \*

### Precio del Artículo/Servicio \*

### Categoría, Tipo y Detalle de Reembolso \*

Por favor proporcione una explicación del beneficio educativo del artículo/servicio para el que está solicitando una autorización previa. \*

Por favor describa en detalle cómo el artículo o servicio que se solicita será educativamente beneficioso para su estudiante específicamente.

# Cómo Enviar una Autorización Previa



## Solicitud de Autorización Previa 2024-25

Puede completar una solicitud de autorización previa enviando la información a continuación. Por favor envíe SOLO un artículo por formulario. ¡Gracias!

**ID del Estudiante \***

Puede encontrar su ID del Estudiante en la pestaña "Mis Estudiantes" en su cuenta EMA o en la pestaña "Actividad de la Cuenta" en el sistema anterior.

**Programa \***

**Primer Nombre del Estudiante \***

**Apellido del Estudiante \***

**Primer Nombre del Padre/Guardián \***

**Apellido del Padre/Guardián \***

**Correo Electrónico del Padre/Guardián \***

Por favor utilice el mismo correo electrónico que se encuentra en la solicitud de su estudiante.

**Cantidad de Artículos \***

**Precio del Artículo/Servicio \***

**Categoría, Tipo y Detalle de Reembolso \***

Por favor proporcione una explicación del beneficio educativo del artículo/servicio para el que está solicitando una autorización previa. \*

Por favor describa en detalle cómo el artículo o servicio que se solicita será educativamente beneficioso para su estudiante específicamente.

# Cómo Enviar una Autorización Previa



## Solicitud de Autorización Previa 2024-25

Puede completar una solicitud de autorización previa enviando la información a continuación. Por favor envíe SOLO un artículo por formulario. ¡Gracias!

**Precio del Artículo/Servicio \***

**Categoría, Tipo y Detalle de Reembolso \***

**Por favor proporcione una explicación del beneficio educativo del artículo/servicio para el que está solicitando una autorización previa. \***

Por favor describa en detalle cómo el artículo o servicio que se solicita será educativamente beneficioso para su estudiante específicamente.

**Por favor proporcione el enlace al artículo/servicio para el que está solicitando una autorización previa. \***

**¿Es esta una apelación? \***

**Descripción de apelación**

Por favor proporcione una breve descripción del artículo/servicio para el que solicita una apelación.

**Por favor adjunte cualquier documento aplicable.**

Drag and drop files here or [browse files](#)

Send me a copy of my responses

Submit

# Buenas Prácticas para las Autorizaciones Previas

- Por favor asegúrese de rellenar todos los campos obligatorios y de proporcionar una descripción detallada en el formulario de autorización previa.
  - Por favor asegúrese de cargar toda la documentación apropiada, incluyendo una imagen o captura de pantalla del artículo solicitado.
  - Adicionalmente, incluya todas las notas del médico, prescripciones, cartas de remisión, etc., que respalden la solicitud.
- 

# Buenas Prácticas para las Autorizaciones Previas

- Si se aprueba, los artículos o servicios enviados en el reembolso deben coincidir con los de la autorización previa. En caso contrario, Step Up For Students se reserva el derecho a denegar la solicitud de reembolso.
- Una autorización previa aprobada es válida para las compras del año escolar en el que se aprobó.
- Si un artículo requiere autorización previa, debe completarse el proceso de autorización previa y debe haber una aprobación antes de realizar el pedido.
- Step Up For Students tiene en cuenta la edad mínima recomendada por el fabricante a la hora de tramitar las solicitudes de autorización previa. La aprobación previa de artículos o servicios por error no constituye una política.
- La aprobación de las solicitudes de autorización previa se realiza caso por caso en función de las circunstancias de cada estudiante.

# Autorizaciones Previas de Bienes y Servicios

## Información Importante:

- Por favor revise la guía de compras para asegurarse de que el artículo o servicio solicitado no figura como gasto aprobado o elegible. Estos artículos no requieren autorización previa.
- Cuando solicite autorización previa para cursos optativos o artículos relacionados con cursos optativos, asegúrese de describir el plan de estudios que se está utilizando, incluso si el plan de estudios/curso está diseñado por los padres.
- La autorización previa debe ser específica para el estudiante y contener tantos detalles sobre el artículo o servicio concreto que se solicita como sea posible, incluyendo el coste aproximado. Además, asegúrese de incluir un enlace o una captura de pantalla que muestre el artículo o servicio.
- Cuando solicite una autorización previa para un Programa Especializado de Educación de Verano, por favor incluya en la documentación las fechas de inicio y finalización del programa.

# Autorización Previa: Estado Aprobado

Si se aprueba la Autorización Previa, recibirá el siguiente mensaje por correo electrónico:



## SIGUIENTE PASO:

- Para comprar este artículo a través del Mercado, inicie sesión en su cuenta EMA.
- Para solicitar el reembolso después de comprar el artículo/servicio, por favor envíe una solicitud de reembolso en EMA.

## IMPORTANTE:

Para los estudiantes que han estado utilizando el programa de Beca Family Empowerment para Estudiantes con Necesidades Especiales desde el año escolar 2022-23 y antes, debe enviar la solicitud de reembolso a través del Portal para Padres de su cuenta anterior. Los reembolsos enviados en EMA para estos estudiantes serán denegados.

**IMPORTANTE:** Debe añadir el número de autorización previa (indicado anteriormente) para esta solicitud en la sección de comentarios del reembolso. Esto permitirá a los procesadores verificar que el artículo fue pre-autorizado.

# Qué Hacer Una Vez Aprobada la Autorización Previa

## Una vez aprobada la autorización previa:

1. Regrese a EMA
2. Haga clic en la pestaña "Reembolso" de la izquierda
3. Cree un nuevo reembolso.
4. Cargue todos los documentos necesarios.
5. Rellene todas las casillas requeridas.
6. Indique el número de autorización previa en la casilla de beneficio educativo.

EMA  
Education Market Assistant

Portal de Beca

574

← Atrás

1 2 3

**Por favor ingrese la información solicitada a continuación**

Proporcionar detalles precisos ahora garantiza que no se produzcan demoras al procesar los reembolsos.

Por favor utilice "Agregar Artículo" para cada línea de su recibo/factura.

imagen1.png Su Recibo

**ARTÍCULO 1**

Fecha de la Compra mm/dd/yyyy

Factura #

Categoría Seleccione una Categoría

Monto \$0.00

Beneficio Educativo

AÑADIR ARTÍCULO

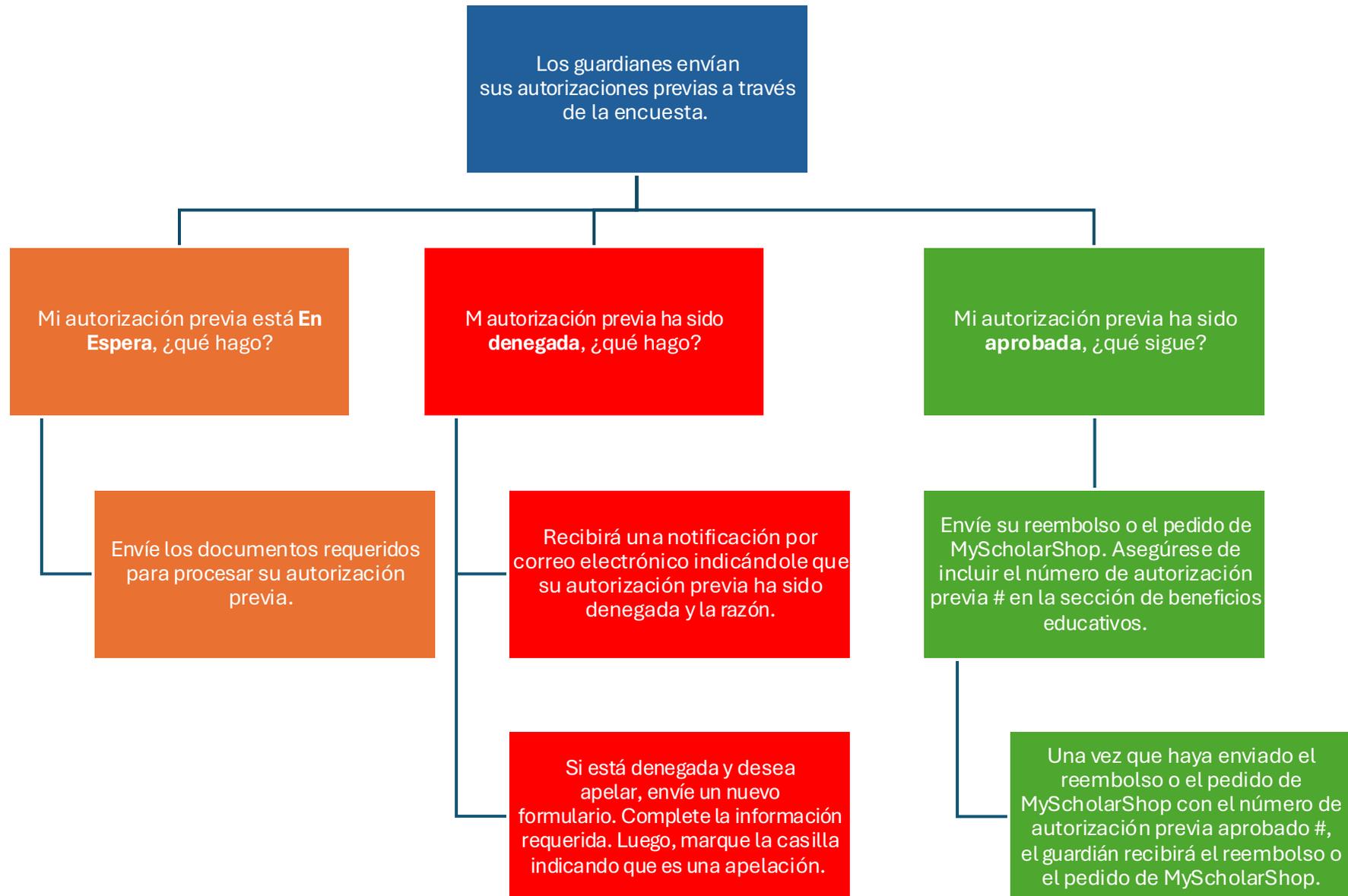
TERMINAR

# Estados de Autorización Previa

**Si una solicitud de autorización previa se coloca "En Espera":** El padre/guardián deberá volver a enviar su solicitud de autorización previa. Se enviará un nuevo formulario por correo electrónico a los padres para que lo completen. Por favor incluya la información requerida, la documentación y/o el enlace asociado con su artículo o servicio.

**Si una solicitud de autorización previa es "Denegada":** La solicitud del padre/guardián no es elegible para la autorización previa. Una apelación por una solicitud denegada solo se puede enviar una vez completando este [formulario](#). Seleccione "sí" en el menú desplegable de la apelación e incluya el número de solicitud de autorización previa en el cuadro de descripción de la apelación. La decisión de apelación de Step Up For Students es definitiva.

# Proceso de Autorización Previa para Guardianes



# Cómo Contactarnos



**Hay 3 formas de contactarnos:**

-  Chatee con un agente en vivo en [www.sufs.org](http://www.sufs.org)
-  Envíenos un correo electrónico a [info@sufs.org](mailto:info@sufs.org)
-  Llámenos al (877) 735-7837

**Horario del Centro de Servicio:**

**lunes - viernes**

**8:00 a.m. - 5:00 p.m. EST**